

Wójt Gminy Słońsk
ogłasza konkurs na stanowisko
ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych

I. Określenie stanowiska urzędniczego :

Stanowisko : **Młodszy Referent**

Wymiar czasu pracy : **pełny etat**

Miejsce wykonywania pracy :

Urząd Gminy w Słońsku

ul. Sikorskiego 15

66-436 Słońsk

Rodzaj umowy : **umowa o pracę na zastępstwo**

II. Wymagania niezbędne w odniesieniu do kandydata :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) nienaganna opinia,
- 3) wykształcenie wyższe z zakresu: ekonomii, finansów, rachunkowości, prawa, administracji,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych.

III. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) podatków i opłat lokalnych,
 - b) rachunkowości,
 - c) ordynacji podatkowej,
 - d) finansów publicznych,
 - e) postępowania administracyjnego,
 - f) instrukcji kancelaryjnej,
 - g) dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera,
 - h) dyspozycyjność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat lokalnych,
- 2) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat lokalnych,
- 3) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji wymiarowych w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 4) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji określających wysokość należnego podatku od środków transportowych,
- 5) dokonywanie zmian w wymiarach podatków i opłat,
- 6) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
- 7) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji dotyczących zwolnień i ulg podatkowych oraz umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty podatków i opłat,
- 8) wydawanie zaświadczeń o osiągniętych dochodach w gospodarstwie rolnym,

- 9) wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach,
- 10) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji dotyczących pomocy publicznej oraz sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej,
- 11) kontrola podatkowa w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa,
- 12) zbieranie informacji podatkowych,
- 13) prowadzenie i realizacja spraw związanych za zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 14) realizacja zadań zleconych przez Wójta Gminy.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- g) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Nabór na stanowisko – **ds. księgowości podatkowej i opłat lokalnych** należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Słońsku w terminie do dnia **25 listopada 2013 roku**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach. Pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.

Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy, podczas których kandydaci prezentują swój program działania na stanowisku Księgowego. Kandydaci po dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 roku Nr 223, poz. 1458 z późn.zm).

WÓJT
Janusz Krzyśków
Janusz Krzyśków