

w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. Określam wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług, na terenie Gminy Słońsk, w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżniania zbiorników bez odpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług:

- odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
 - opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- winien złożyć stosowny, prawidłowo wypełniony wniosek zgodnie z ustawowymi wymaganiami o uzyskanie właściwego zezwolenia wraz z kompletem wymaganych załączników.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełnić następujące ogólne wymagania.

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.
Specjalistyczne pojazdy i sprzęt muszą być:
 - a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
 - b) parkowane po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając dostęp do nich osób trzecich,
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
 - d) zabezpieczenie przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowych odpadów komunalnych i/lub nieczystości ciekłych,
- 3) nie posiadać zaległości podatkowych oraz zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Rozdział II Wymogi w zakresie odbierania odpadów

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełnić następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności w tym rodzaju odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
- 3) określić stosowne lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów;
- 4) udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających

- w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i odpadów z remontów.
- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi”, służącymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów, samochodami ciężarowymi do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi wyposażonymi w urządzenia umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, samochodami ciężarowymi skrzyniowymi służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz innych rodzajów odpadów komunalnych;
 - 6) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odebranych odpadów komunalnych;
 - 7) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami;
 - b) uzyskanie zezwoleń;Pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
 - 8) na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku

Rozdział III

Wymagania dodatkowe w zakresie odbierania odpadów

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełnić następujące warunki dodatkowe:

- 1) udokumentować sposób przeprowadzenia i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
 - a) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnie obowiązujących przepisach.
- 2) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 188 poz. 1576 z 2002r.)
 - b) uzyskanych zezwoleń
- 3) Pełną dokumentację, o której mowa wyżej przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić na żądanie kontroli, prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej.
- 4) Na bieżąco aktualizować, w trakcie prowadzenia działalności, informacje przekazane w dniu składania wniosku.

Rozdział IV

Wymogi w zakresie transportu odpadów

§ 6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i/lub opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 1 zobowiązanie, iż:

1. odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy Słońsk, będą kierowane do ZUOK Długoszyn bezpośrednio lub poprzez stację przeładunkową w Krześnicze zaś nieczystości ciekłe do punktu zlewnego na oczyszczalni komunalnej w Przyborowie.
2. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12. (WMPGO).
3. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację wydzielania odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).

4. prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie ze Wspólnym Międzygminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin CZG-12 (WMPGO).
5. przekazywane będzie do Urzędu Gminy w Słońsku informacje dotyczące:
 - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terenie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
 - b) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - c) ilości poddanych odzyskowi odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali;
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowych na składowisku odpadów i/lub sposobu ich zagospodarowania;
 - e) wykaz umów zawartych z właścicielami nieruchomości na odbieranie odpadów komunalnych;
 - f) wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca;
 - g) roczne sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku objętym sprawozdaniem;
 - h) na wezwanie- kopie kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie z wzorem określonym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).
6. Współpracować będzie z Inspektorem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Słońsku w zakresie świadczonych usług oraz edukacji ekologicznej.

Rozdział V **Inne wymagania**

§ 7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przestrzegania częstotliwości opróżniania pojemników i zbiorników bezodpływowych, ustalonych w Uchwale Nr XXXIII/231/2006 Rady Gminny w Słońsku z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Słońsk.

§ 8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Słońsk.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 9. Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w zarządzeniu, stanowi podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 1.

§ 10. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słońsku oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Janusz Krzyśków