

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.
2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawiciele Urzędu Gminy w Słońsku, w tym jej przewodniczący, oraz dwaj przedstawiciele podmiotów programu przyjętego uchwałą Nr XXXIII/227/2013 Rady Gminy Słońsk z dnia 29 listopada 2013r.
3. Zadaniem Komisji jest:
 - dokonanie oceny pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2014r.,
 - sporządzenie i przedłożenie Wójtowi protokołu końcowego.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany pisemnie lub telefonicznie.
5. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego.
7. Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Wójt Gminy Słońsk może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę dotyczącą realizacji zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

§ 2.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja:
 - dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert,
 - stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
 - zapoznaje się z ofertami złożonymi w terminie, tj. nazwą oferenta, nazwą zadania, wysokością dotacji wnioskowanej ze środków publicznych, całkowitym kosztem realizacji zadania,
 - sporządza protokół podpisany przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego.
3. W przypadku wystąpienia braków (np. wymaganych załączników), błędów lub niejasności co do treści oferty oraz załączonych do oferty dokumentów, może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nie uzupełnione przez oferentów we wskazanym w terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Po zakwalifikowaniu ofert pod względem formalnym Przewodniczący sporządza protokół, który przekazuje Komisji wraz z ofertami spełniającymi warunki formalne, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozstrzygnięcia konkursu.
6. Komisja, rozpatrując oferty pod względem merytorycznym ocenia spełnienie kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja podejmuje decyzję o wyborze jednej lub więcej ofert spełniających łącznie warunki formalne i merytoryczne oraz proponuje wysokość dotacji z budżetu gminy na realizację wybranych zadań, z uwzględnieniem wysokości środków budżetowych przeznaczonych przez Gminę Słońsk na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej w 2014r.
8. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Wójtowi protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz uzasadnieniem wyboru,
 - wykaz ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.

§ 3.

Regulamin obowiązuje od dnia pierwszego posiedzenia Komisji do chwili przekazania protokołu końcowego Wójtowi Gminy Słońsk.

**Oświadczenie członka Komisji Konkursowej
do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie w zakresie upowszechniania
kultury fizycznej ogłoszonym w dniu 13 stycznia 2014r.**

Ja, niżej podpisany, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)