

OGŁOSZENIE ASYSTENT RODZINY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Słońsku
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

Poszukuje kandydatów/ki na

ASYSTENTA RODZINY

Rodzaj umowy: umowa zlecenie (8 godzin dziennie)

Termin zatrudnienia: maj- grudzień 2014 r.

Miejsce wykonywania usług: teren gminy Słońsk

Wymagania niezbędne:

1) Kandydatka powinien posiadać:

- Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
- Wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną, staż lub praktyka na podobnym stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres
- kreatywność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- prawo jazdy kat „B”

Zakres obowiązków asystenta rodziny:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
- opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,

- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej,
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą zespołu interdyscyplinarnego lub innymi podmiotami, których pomoc w wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV, list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie, kwalifikacje, staż,
- Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- Podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- Podpisana klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.”

Miejsce i termin składania:

Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście lub korespondencyjnie do 22.04 2014r. (liczy się data wpływu do OPS) z adnotacją „Nabór na asystenta rodziny” na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Słońsku po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacje dodatkowe:

Praca asystenta nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

UWAGA

Zawarcie umowy zlecenia po rozstrzygnięciu konkursu „Asystent rodziny 2014-druga edycja”.
Termin rozstrzygnięcia konkursu 22 kwiecień 2013 r.

Słońsk, 08.04.2014 r.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

KIEROWNIK OPS
Słońsk

Irena Blicharska