

Załącznik nr 6  
do uchwały Nr X/69/03  
Rady Gminy Słońsk  
z dnia 17.X.2003r.

## **STATUT SOŁECTWA LEMIERZYCE**

### **Rozdział nr I**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lemierzyce stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:  
**Sołectwo LEMIERZYCE**
3. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Lemierzyce o obszarze 3.916,88 ha.

##### **§ 2**

1. Sołectwo Lemierzyce jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Słońsk.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności :
  - 1) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
  - 2) statutu Gminy Słońsk,
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział II**

#### **Organizacja i zakres działania**

##### **§ 3**

Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy Słońsk.

#### **§ 4**

1. Organami sołectwa są :
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys,
  - 3) rada sołecka.

#### **§ 5**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

#### **§ 6**

Do zadań zebrania wiejskiego należy :

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w sołectwie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych,
- 4) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, organizacji transportu i komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego przekazanego sołectwu przez Radę Gminy, budżetu gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) występowanie do Rady Gminy i Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 7) wybór sołtysa i rady sołeckiej,
- 8) opiniowanie statutu sołectwa,
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 10) zarządzanie mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez Radę Gminy.

#### **§ 7**

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje w terminie 7 dni od ich podjęcia Wójtowi Gminy jako organowi wykonawczemu gminy.
2. Wójt w zależności od charakteru sprawy , która dotyczy uchwały, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

## **§ 8**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców innych sołectw i w tym celu może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III** **Sołtys, Rada Sołecka**

## **§ 9**

1. W celu rozwinięcia aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

1. Kadencja sołtysa, rady sołeckiej i innych organów powołanych przez zebranie mieszkańców sołectwa trwa 4 lata.
2. Wybory nowych organów sołectwa winny się odbyć w terminie do 6 m.-cy po wyborach do rad gmin.
3. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.

## **§ 10**

### **Sołtys**

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności :
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
  - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
  - 4) wpływanie na aktywność mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
  - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
  - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
  - 7) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa, informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważnych dla sołectwa sprawach,

- 8) prowadzenie dokumentacji z działalności organów sołectwa (statut, protokoły z zebrań wiejskich, korespondencja dotycząca przekazywania protokołów z zebrań wiejskich Wójtowi Gminy),
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa,
  - 10) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych przez Radę Gminy.
2. Sołtys przedkłada na zebraniach wiejskich informacje o swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## **§ 11**

1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Sołtys uczestniczy w posiedzeniach Wójta Gminy, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa.
3. Na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach Wójta Gminy oraz posiedzeniach stałych komisji Rady sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania mieszkańców.
4. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysa o sesji, na takich samych zasadach jak radnych.
5. Za pracę w organach gminy sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych przez Radę Gminy.

## **Rada Sołeczka**

## **§ 12**

1. Rada sołeczka składa się z sołtysa i 4 członków.
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjujący.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
4. Na posiedzenia rady sołeckiej powinien być zapraszany radny z sołectwa.
5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności :
  - 1) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał i projektów programów pracy i planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
  - 2) przygotowanie wraz z sołtysem zebrań wiejskich,

- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji, zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji sołectwa,
- 4) inicjowanie oraz organizowanie czynów społecznych mieszkańców dla zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 5) podejmowanie i utrzymywanie współpracy z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### **§ 13**

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 14**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys :
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek rady sołeckiej,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie może także zwołać Wójt Gminy w razie niewykonania czynności określonych w pkt. 2-4 przez sołtysa w terminie 14 dni.

#### **§ 15**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie i miejscu i zebrania wiejskiego powiadamia sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie na co najmniej 3 dni przed planowanym terminie zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek rady sołeckiej, mieszkańców sołectwa, Rady Gminy i Wójta Gminy winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

#### **§ 16**

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
3. W przypadku braku quorum określonego w pkt. 2, następne zebranie odbywa się w drugim terminie ogłoszonym przez organ zwołujący, tj. po upływie pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców. Ogłoszenie o zebraniu powinno zawierać informację o terminie odbycia zebrania w drugim terminie w przypadku braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.  
Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.
5. Porządek zebrania ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub innego inicjatora zebrania.
6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów rozpatrywanych spraw, w przypadku powstania trudności, sołtys winien się zwrócić do Wójta Gminy o pomoc.

## **§ 17**

W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników urzędu gminy do kontaktów z sołectwem.

## **§ 18**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw określonych w rozdziale V statutu. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
3. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej**

## **§ 19**

1. Prawo wyboru sołtysa i rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej w związku z upływem kadencji zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

## **§ 20**

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa i na członka rady sołeckiej

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
5. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego głosujący zamierza oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny.

## **§ 21**

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności przyjmuje się zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory rady sołeckiej.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

## **§ 22**

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów na dany mandat, komisja przeprowadza ponowne wybory pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą i równą ilość głosów. W przypadku ponownego równomiernego rozłożenia głosów procedurę głosowania przeprowadza się na następnym zebraniu wiejskim.

## **§ 23**

1. Zaprzestanie pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić w wyniku :
  - a) upływu kadencji,
  - b) rezygnacji,
  - c) odwołania,
  - d) śmierci.
2. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu, który w opinii środowiska dyskwalifikuje ich do pełnienia funkcji.
3. Uzasadniony wniosek w powyższej sprawie powinien być złożony przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Przy odwołaniu sołtysa lub członków rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ich wyboru.
6. Rezygnację z pełnienia funkcji sołtysa składa się pisemnie Wójtowi Gminy.
7. Rezygnację z pełnienia funkcji członka rady sołeckiej składa się pisemnie sołtysowi.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. b, c, d, zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa zwołuje Wójt Gminy w ciągu 1 miesiąca od zaistnienia wakat.
9. Wybory dla uzupełnienia rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa.

## **Rozdział VI**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

## **§ 24**



1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie sfinansowania określonych prac i przedsięwzięć.
2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza, korzysta z niej i rozporządza pochodzącymi z niej pożytkami. W tym samym trybie następuje przejęcie części mienia.
3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na :
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
  - 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego dochodów.
4. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.
5. Kontrolę nad gospodarką finansową sołectw sprawuje komisja Rewizyjna Rady Gminy i Skarbnik Gminy.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 25**

1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w formie uchwały po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.