



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

***„Udzielenie kredytu długoterminowego  
w wysokości 900 000,00 zł”***

***Zatwierdzam:***

Janusz Krzyśków

Wójt Gminy

**Słońsk, 25 lipca 2014 r.**

## **Rozdział I Informacje ogólne**

### 1. Informacje o zamawiającym

#### **Zamawiający:**

#### **Wójt Gminy Słońsk**

**ul. Sikorskiego 15 66 – 436 Słońsk woj. Lubuskie, powiat Sulęciński**  
**tel. (095) 757 2271, fax (095) 757 2268 REGON: 210966711**  
**NIP: 598–13–22–147**

### 2. Informacje o przetargu

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm. )
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych w postępowaniu.
- 2.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent.

### 3. Tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 3.1 Wyjaśnienia dotyczące warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3.2 Oferent lub organizacje, o których mowa w art.179 ust. 2, mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oferentowi na piśmie i prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3.3 Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie doręczona wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąc część specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążącą.
- 3.4 Wykaz osób ze strony zamawiającego upoważnionych do kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami:
  - **Edmund Niemyski – Skarbnik Gminy tel. / 095/ 7572273**
  - **Maria Pakos – Inspektor ds Zamówień Publicznych tel. / 095/ 7572274**
- 3.5 W siedzibie Zamawiającego dostępne do wglądu dokumenty finansowe obejmujące: sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego, opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie zaciągnięcia kredytu wraz z prognozą długu.

## **Rozdział II Przedmiot zamówienia**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Słońsk kredytu długoterminowego w kwocie **900 000 zł (słownie: dziewięćset tysięcy zł)** z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 1.2 Udzielenie kredytu w PLN.
- 1.3 Okres kredytowania – 17 miesięcy (termin wymagany)
- 1.4 Oferent zapewni postawienie środków z kredytu do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy (termin pożądanym).
- 1.5 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 1.6 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
- 1.7 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału. Pierwsza spłata odsetek – **30.09.2014r.**
- 1.8 Forma zabezpieczenia kredytu – weksel in blanco.

### 2. Oprocentowanie kredytu.

- 2.1 **Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku .**
- 2.2 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, tj. 2,68 %. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.

### 3. Splata kredytu

Splata kredytu będzie się odbywać w okresach kwartalnych, według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

## **Rozdział III Warunki wymagane od oferentów**

### **O zamówienie publiczne mogą ubiegać się oferenci, którzy:**

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.), tzn.
  - 1.1 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 1.2 posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 1.3 dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
  - 1.4 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaoferują realizację zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji a w szczególności:
  - 2.1 Zaakceptują warunki spłaty kredytu oraz odsetek zaproponowany przez Zamawiającego.
  - 2.2 Zaakceptują zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco.
3. Przedstawią dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków.

## **Rozdział IV Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów**

- 1 W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w Rozdziale III oferenci mają obowiązek złożyć:
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm).
  - 1.2 Upoważnienie w formie pisemnej dla osoby podpisującej ofertę o ile nie wynika ono z innych dokumentów.
  - 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.4 Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – jeśli dotyczy.
  - 1.5 Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem (zezwoenie na wykonywanie czynności bankowych).
  - 1.6 Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
  - 1.7 Oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
  - 1.8 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.4-9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - 1.9 Kalkulacja ceny.
- 2 Zamawiający po otwarciu ofert wezwie oferentów do złożenia oświadczenia o tym, że nie pozostają w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania a także z Zamawiającym w rozumieniu ustawy z 21.08.1997r.- Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. Nr118,poz. 754 z późn. zm.).
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę.

## **Rozdział V Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Wymagania ogólne

- 1.1 Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i być zgodna z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków wymaganych od oferentów i określone postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.3 Formularz oferty umieścić na pierwszym miejscu w ofercie a załączniki według kolejności określonej w rozdziale IV specyfikacji.
- 1.4 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 1.5 Oferta i wszystkie załączniki oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 1.6 Oferta musi obejmować całość zamówienia; nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.7 Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez jednego oferenta. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 1.8 Oferta powinna być napisana czytelnie, trwałą techniką w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta i opieczątowana pieczęcią firmy.
- 1.9 Zaleca się aby każda karta oferty i załączniki były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 1.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.11 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent.
- 1.12 Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 1.13 Kopie dokumentów dołączanych do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta.

## 2. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w nieprzejrzystych kopertach opisana hasłem „**Oferta przetargowa na kredyt długoterminowy w wysokości 900 000,00 zł - nie otwierać do dnia 05.08.2014 r. do godz. 10<sup>15</sup>**”.

## 3. Ważność i odrzucenie oferty

3.1 Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:

- jest sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- została złożona przez wykonawcę, wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- jeśli oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

3.2 Z tytułu odrzucenia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

3.3 Oferta jest ważna jeżeli:

- złożona jest na piśmie w języku polskim,
- złożona jest przed upływem terminu składania ofert,
- zabezpieczona jest wadium w wysokości i postaci określonej przez Zamawiającego,
- podpisana jest przez upoważnionego przedstawiciela oferenta,
- oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **Rozdział VI Terminy**

### 1. Termin realizacji zamówienia

- 1.1 **Pożądaný** termin realizacji zamówienia obejmujący postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego - **3 dni od daty podpisania umowy.**
- 1.2 Wymagany termin realizacji zamówienia obejmujący okres spłaty kredytu - **17 miesięcy od daty podpisania umowy.**

### 2. Termin związania z ofertą.

2.1 Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert .

## **Rozdział VII Informacja o trybie składania, otwarcia i oceny ofert**

### 1. Termin i miejsce składania ofert.

1.1 Oferty należy składać lub muszą wpłynąć **do dnia 05 sierpnia 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Gminy w Słońsku pokój nr 16 (I piętro).

### 2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 2.1 Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05 sierpnia 2014 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 11.
- 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3 Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone oferentom bez rozpatrzenia.
- 2.4 Oferty wycofane będą zwrócone oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.
- 2.6 Po otwarciu ofert zostaną ogłoszone informacje obejmujące: imię i nazwisko, nazwę oraz adres dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty terminu wykonania zamówienia.
- 2.7 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone oferentom nieobecny na otwarciu ofert, na ich wniosek.

### 3. Kryteria oceny ofert

3.1 .Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego na podstawie dokumentów załączonych do oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- **Cena oferty - 100 %**

3.2. Zamawiający w drodze niniejszego postępowania dokona wyboru takiego wykonawcy zamówienia publicznego, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

- zapewni optymalną cenę za wykonanie zadania,
- zapewni najkorzystniejszy dla Zamawiającego termin realizacji,

#### 4. Opis sposobu oceny ofert

4.1 .Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa .

4.2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

4.3. W części niejawnej Zamawiający dokona badania ofert pod kątem spełniania zasad ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone przetarg zostanie unieważniony.

4.4. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej specyfikacji, złożone przez oferentów nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według kryteriów i wag ocen podanych w pkt. 3, według następujących zasad:

**4.2 Kryterium : CENA** - Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 10 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**C** - cena oferty badanej w kryterium cena,

**CN** - najniższa oferowana cena,

**CO** - cena oferty badanej,

### ***Rozdział VIII Opis sposobu obliczenia wartości oferty***

1. Cena oferty - łączna cena brutto, żądana przez oferenta obejmująca łączne koszty związane z udzieleniem kredytu i jego obsługą a w szczególności obejmująca koszt prowizji od udzielanego kredytu oraz koszt odsetek.

2. Cenę oferty należy wyliczyć na załączonej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Kalkulacji Ceny Oferty, według następujących zasad:

2.1 Koszt odsetek należy wyliczyć w oparciu o roczną stopę procentową **WIBOR 3M** ustaloną ustaloną na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, tj. 2,68 %, **według wzoru określonego w Kalkulacji ceny oferty.**

2.1 Do kosztu odsetek należy dodać prowizję od udzielonego kredytu oraz wszystkie inne koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z zaciągniętym kredytem.

### ***Rozdział IX Wadium***

#### 1. Wniesienie wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 1. ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

### ***Rozdział X Tryb ogłoszenia wyników przetargu***

#### 1. Ogłoszenie wyników przetargu

1.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich oferentów biorących udział w postępowaniu , podając nazwę wybranego Wykonawcy, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

1.2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym a po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej” zamawiającego.

#### 2. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

### ***Rozdział XI Tryb zawarcia umowy***

#### 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 2. Zawarcie umowy

- 2.1. Z wybranym w drodze postępowania przetargowego oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm).
- 2.2. Wymaganiami niniejszej specyfikacji i warunkami określonymi w ofercie.
- 2.3. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany oferent powinien przybyć we wskazanym przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

## 3. Istotne postanowienia umowy.

- 3.1 Oprocentowanie kredytu naliczane będzie kwartalnie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3M ustalonej ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek, skorygowanej przez wskaźnik przyjęty przez oferenta i powiększonej o marżę banku .
- 3.2 Jako stawka bazowa do określenia oferowanej stopy oprocentowania kredytu przyjmowana będzie wielkość WIBOR dla złotych pożyczek międzybankowych trzymiesięcznych 3M, ustalona ustalona na podstawie stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia roboczego kwartału poprzedzającego okres naliczania odsetek. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w kwartale na początku każdego kwartału. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego kwartału.
- 3.3 Spłata kredytu będzie się odbywać w okresach: po uzyskaniu zwrotu środków z budżetu Unii Europejskiej, przez okres **do 17 miesięcy**, według harmonogramu spłaty, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- 3.4 Kredyt udzielony w PLN.
- 3.5 Okres kredytowania – **17 miesięcy** (termin wymagany).
- 3.6 Oferent zapewni możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 3.7 W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału, odsetki będą naliczone od faktycznego zadłużenia.
- 3.8 Spłata odsetek w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału, a jeżeli ostatni dzień kwartału jest dniem wolnym od pracy - to ostatni dzień roboczy poprzedzający ostatni dzień kwartału. Pierwsza spłata odsetek – **30 września 2014r.**
- 3.9 Forma zabezpieczenia kredytu - weksel in blanco.
- 3.10 Wybrany oferent z tytułu udzielenia kredytu opisanego w przedmiocie zamówienia nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji, poza wymienionymi w kalkulacji ceny oferty.

## 4. Kary umowne:

- 4.1 Strony ustalają że formą odszkodowania za nie wywiązanie się z warunków umowy będą kary umowne.
- 4.2 Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
  - A/ Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Oferentowi kary w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność.
  - B/ Oferent zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu:
    - za zwłokę w wykonaniu usług w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 4.3 Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

## **Rozdział XII Środki odwoławcze i postanowienia końcowe**

### 1. Pouczenie o środkach odwoławczych

1.1 Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad opisanych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.), przysługują środki odwoławcze i skarga przewidziane w Dziale VI tejszej ustawy.

### 2. Postanowienia końcowe

2.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.).

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Formularz oferty wraz z załącznikami - **załącznik nr 1 do siwz:**
  - Oświadczenie - art. 22 ustawy 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm)
  - Formularz kalkulacji ceny.