

Znak: ZP-271.8.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Zamawiający:**

**Gmina Słońsk  
ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk**

**tel. (095) 757 22 71      fax. (095) 757 22 68**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**„Dostawa i montaż elementów wystawy  
w Muzeum Martyrologii w Słońsku ”**

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**Zatwierdził dnia 09 września 2014r.**

**Wójt Gminy  
Janusz Krzyśków**

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 997 ze zm.)*

*Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:*

- *Biuletyn Zamówień Publicznych - 300260 - 2014; data zamieszczenia: 09.09.2014*
- *strona internetowa zamawiającego – [www.slonsk.bip.net.pl](http://www.slonsk.bip.net.pl)*
- *Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.*

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego. Specyfikację istotnych warunków opracowano w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

W celu złożenia prawidłowej oferty Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki wymienione na stronie 12 SIWZ.

## **ROZDZIAŁ I**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku, o parametrach określonych w specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie wystawy stałej, w tym wykonanie i instalacja wszystkich elementów scenografii wystawy, również elementów artystycznych, wykonanie i dostawa gablot, dostawa wraz z instalacją oświetlenia wystawowego, dostawa, instalacja i uruchomienie wyposażenia multimedialnego.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 32320000-6, 39154000-6, 45212310-2, 51900000-1**

**2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w sposób następujący:**

- **część I – pozycja nr 1 specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- **część II – pozycje nr 2, 3, 4, 5, 6, 7 specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- **część III – pozycje nr 8, 9, 10, 11 specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- **część IV – pozycje nr 12, 13, 14, 15, 16, 17 specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- **część V – pozycja nr 18 specyfikacji technicznej – załącznik nr 1 do SIWZ,**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na etapie realizacji projektu.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

8. Jakikolwiek znaki towarowe, nazwy lub inne odnośniki wskazujące na danego producenta czy konkretny produkt, służą jedynie jako przykład i mają za zadanie wskazanie minimalnych cech i parametrów jakich żąda zamawiający.

9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**10. Wymagany termin realizacji zamówienia:**

- do 22 października 2014r. – wykonanie ściany/muru, celi, plansz i gablot wystawienniczych oraz elementów oświetlenia
- do 15 listopada 2014r. – wykonanie makiety
- do 30 listopada 2014r. – montaż i uruchomienie kompletnych urządzeń multimedialnych.

## ROZDZIAŁ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

**1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 PZP, dotyczące:**

**1.1. posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.*

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

*W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa wykaz wykonanych głównych usług (zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w w/w okresie wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na budowie kompletnej wystawy lub jej elementów, takich jak:*

- a) wykonanie plansz ekspozycyjnych,*
- b) wykonanie gablot ekspozycyjnych,*
- c) wykonanie multimedialnych instalacji ekspozycyjnych,*
- d) wykonanie makiet*
- e) wykonanie oświetlenia ekspozycji.*

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

#### 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą cenie realizacji zamówienia określonej w ofercie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

**2.2. Wykaz wykonanych usług (prac podobnych)** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

**2.3. Opłaconą Polisę OC**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2.4 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.

**3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

**3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

**3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**3.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw** osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

**3.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów**, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ III

### Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## ROZDZIAŁ IV

### Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy – załącznik 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowym – załącznik 2a do SIWZ oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem II niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Rozdziału.
6. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

7. Jeżeli wymagany dokument składany przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale ze sobą złączone. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta może obejmować całość lub część zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe lub nieterminowe złożenie oferty przez Wykonawcę.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie z pieczętką i nazwą Wykonawcy oznaczonej w następujący sposób:

**Gmina Słońsk  
ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk**

**Oferta na „Dostawę i montaż elementów wystawy  
w Muzeum Martyrologii w Słońsku ”**

**Nie otwierać przed 16 września 2014r. godz. 14.30**

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
4. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy złożyć w kopercie oznaczonej jak w rozdziale IV pkt 14 z dopiskiem „zmiany”.
5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 4.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 4.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
    - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, wykaz usług, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 6.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 6.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 6.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

6. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ VIII**

**Termin wykonania zamówienia:**

- **do 22 października 2014r. – wykonanie ściany/muru, celi, plansz i gablot wystawienniczych oraz elementów oświetlenia**
- **do 15 listopada 2014r. – wykonanie makiety**
- **do 30 listopada 2014r. – montaż i uruchomienie kompletnych urządzeń multimedialnych**

## **ROZDZIAŁ IX**

**Wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ X**

**Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym**

1. **Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w następujących godzinach: w poniedziałek od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu:
  - 3.1. pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
  - 3.2. modyfikacji treści SIWZ,
  - 3.3. wniosków wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi zamawiającego,
  - 3.4. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty,
  - 3.5. wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 3.6. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 3.7. wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi wykonawcy,
  - 3.8. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,



**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

- 3.9. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 3.10. oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 3.11. wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawcy,
  - 3.12. oświadczeń wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 3.13. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - 3.14. zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
  - 3.15. informacji i zawiadomień kierowanych do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 4.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 4.1. wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 ustawy,
  - 4.2. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - 4.3. zawiadomień o unieważnieniu postępowania.
- 5.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 6.** Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 7.** Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 8.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Maria Pakos - [srodowisko@slonsk.pl](mailto:srodowisko@slonsk.pl) oraz Beata Sroka [zcawojta@slonsk.pl](mailto:zcawojta@slonsk.pl), Fax 95 757 22 68
- 9.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
- 12.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę zamawiający

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty podana w formularzu ofertowym - załącznik Nr 2 do SIWZ musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych (złotyach polskich) wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.
3. Cena podana w ofercie musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wyszczególnioną kwotę.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Słońsk, w pok.nr 11 sekretariat w terminie do dnia 16.09.2014r. do godz. 14:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16.09.2014r. o godz. 14:30 w Urzędzie Gminy Słońsk.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Wójta.
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena: **Cena najniższa**  
..... **x 100 pkt.**  
**Cena badana**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 12.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 12.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 14.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIV

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## ROZDZIAŁ XV

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie :
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna urządzeń multimedialnych i oświetlenia

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Charakterystyczne parametry obiektu:

- a) powierzchnia użytkowa/wystawy – jedno pomieszczenie – 180 m<sup>2</sup>
- b) sufit podwieszany rastrowy
- c) w załączeniu plany budynku (rzut przyziemia oraz przekrój)

Rodzaj zadania	Ilość
1. <b>Ściana/mur</b> , usytuowana przy wejściu do pomieszczenia wystawienniczego, oddzielająca 2 części ekspozycji, na zaprawie cementowo-wapiennej z cegieł – materiały z rozbiórki, o wymiarach: długość 4,75m, wysokość 3,20m, grubość 38 cm.	1 szt
2. <b>Cela</b> – wydzielenie miejsca z jednej strony muru o wymiarach 1,5m szerokość, 3,00m długość, wysokość około 3,00m, 2 pionowe ściany domknięte poziomą płaszczyzną sufitu łączącą się z murem. W ścianie pionowej węższej imitacja okna. Ścianki z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych pojedynczych z pokryciem obustronnym, jednowarstwowe. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi w kolorze czarnym płyt gipsowych spoinowanych, szpachlowanych z gruntowaniem.	1 szt
3. <b>Podest – gabłota ekspozycyjna</b> na umieszczenie makiety - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony). Na stelażu aluminiowym ustawiona szklana gabłota – szkło hartowane klejone bez dodatkowej ramy. Po obwodzie dolnego postumentu stopki regulacyjne do poziomowania. Orientacyjne wymiary gabłoty – 300 x 200, wysokość 80 cm. Element pełny – 30 cm, szklany 50 cm.	1 szt
4. <b>Podest – gabłota ekspozycyjna</b> - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony). Od 3 do 5 cm przerwy między spodem podestu a podłogą, niezbędne do cyrkulacji powietrza. Na stelażu aluminiowym ustawiona szklana gabłota – szkło hartowane klejone bez dodatkowej ramy. Po obwodzie dolnego postumentu stopki regulacyjne do poziomowania. Orientacyjne wymiary gabłoty wysokość 70 cm (element pełny 30 cm, szklany 40 cm), szerokość jednego boku 60 cm – szerokość drugiego boku 80 cm, długość 894 cm. Podstawa o kształcie trapezu nierównoramiennego.	2 szt
5. <b>Podest – gabłota ekspozycyjna</b> - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony). Od 3 do 5 cm przerwy między spodem podestu a podłogą, niezbędne do cyrkulacji powietrza. Na stelażu aluminiowym ustawiona szklana gabłota – szkło hartowane klejone bez dodatkowej ramy. Po obwodzie dolnego postumentu stopki regulacyjne do poziomowania. Orientacyjne wymiary gabłoty wysokość 70 cm (element pełny 30 cm, szklany 40 cm), szerokość jednego boku 60 cm – szerokość drugiego boku 80	1 szt

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

cm, długość 900 cm. Podstawa o kształcie trapezu nierównoramiennego.	
6. <b>Podest – gablota ekspozycyjna</b> - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zbliżony). Na stelażu aluminiowym ustawiona szklana gablota – szkło hartowane klejone bez dodatkowej ramy. Po obwodzie dolnego postumentu stopki regulacyjne do poziomowania. Element pełny ma pełnić dodatkowo funkcję komody/szafki zamykanej na klucz. Orientacyjne wymiary gabloty wysokość 70 cm (element pełny 30 cm, szklany 40 cm), szerokość 60 cm, długość 300 cm.	1 szt
7. <b>Krzeseła</b> konferencyjne składane z pulpitem – czarne.	20 szt
8. <b>Plansza ekspozycyjna</b> z nadrukowanym tekstem i fotografiami o wymiarach 130cm x 210cm. Płyta PCV lub podobne z nadrukiem UV, montowane na ścianie. Wypełnienie tekstem w języku polskim i niemieckim i fotografiami. Tło jasno-szare. Kolory: do 5 kolorów. Różne kolory czcionki.	17 szt
9. <b>Plansza ekspozycyjna</b> z nadrukowanym tekstem i fotografiami o wymiarach 130 cm x 160 cm. Płyta PCV lub podobne z nadrukiem UV, montowane na ścianie. Wypełnienie tekstem w języku polskim i niemieckim i fotografiami. Tło jasno-szare. Kolory: do 5 kolorów. Różne kolory czcionki.	10 szt
10. <b>Plansza ekspozycyjna</b> – nadruk fotografii na płycie PCV lub podobnej, o wymiarach: 130cm x 160cm - zamontowana na ścianie oraz 350 cm x 1,80 cm, zamontowana na murze.	2 szt
11. <b>Makieta budynków obozu/więzienia</b> – wykonanie na podstawie archiwalnych zdjęć lotniczych z dowolnego materiału. Wymiary 2,60m x 1,60m, wys. do 40 cm.	1 szt
12. <b>Pulpit ze stanowiskiem multimedialnym</b> – monitor dotykowy 32” na stelażu ze stali nierdzewnej wraz z oprogramowaniem typu i niezbędnym osprzętem.	5 kpl
13. <b>Pulpit ze stanowiskiem multimedialnym</b> – monitor dotykowy 32” w obudowie z płyty lakierowanej MDF wraz ze stacją graficzną, oprogramowaniem i niezbędnym osprzętem.	1 kpl
14. <b>Projektor multimedialny</b> wraz z ekranem rozwijanym i osprzętem do montażu na suficie.	2 kpl
15. <b>Projektor cyfrowy video</b> z ruchomą głową wraz z playerem AV, do wyświetlania obrazów na ścianie.	1 kpl
16. <b>Zestaw audio typu „mówiąca ściana”</b> (min. głośnik kierunkowy, wzmacniacz, czujnik poczerwieni).	1 kpl
17. <b>System audio guide</b> dla 10 osób	1 kpl
18. <b>Elementy oświetlenia ekspozycji:</b> - oprawy oświetleniowe LED downlight wbudowane w strop podwieszony – 9 szt - oprawy oświetleniowe LED kinkiet ścienny – 2 szt - oprawy oświetleniowe LED – projektor umieszczony na szynie nośnej – 35 szt - szyna i niezbędny osprzęt do montażu oświetlenia.	1 kpl



.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

REGON ..... NIP ..... email .....

Telefon ..... Fax .....

Składam(y) ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Dostawa i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku**”.

Oferuję(my) wykonanie zamówienia/części zamówienia oznaczonej jako część ..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto<sup>1</sup>:

.....

Słownie: .....

1. Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

<sup>1</sup> w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

4. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z SIWZ.
5. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia<sup>2</sup>:  
.....  
.....
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość oraz data*

.....  
*podpis*

---

<sup>2</sup> jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## FORMULARZ CENOWY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku”

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_

reprezentując firmę \_\_\_\_\_

przedstawiam kalkulację ceny oferty:

Rodzaj zadania	Ilość	Rozwiązania przyjęte przez Wykonawcę	Cena brutto za całość zadania
1. Ściana/mur, usytuowana przy wejściu do pomieszczenia wystawienniczego.	1 szt		
2. Cella – wydzielenie miejsca z jednej strony muru o wymiarach 1,5m szerokość, 3,00m długość, wysokość około 3,00m.	1 szt		
3. Podest – gablota ekspozycyjna na umieszczenie makiety - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony).	1 szt		
4. Podest – gablota ekspozycyjna - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony).	2 szt		
5. Podest – gablota ekspozycyjna - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony).	1 szt		
6. Podest – gablota ekspozycyjna - na elemencie pełnym, wykonanym z lakierowanej płyty MDF (zalecany kolor biały lub zblizony).	1 szt		
7. Krzesła konferencyjne składane z pulpitem – czarne.	20 szt		
8. Plansza ekspozycyjna z nadrukowanym tekstem i fotografiami o wymiarach 130cm x 210cm.	17 szt		

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

9. Plansza ekspozycyjna z nadrukowanym tekstem i fotografiami o wymiarach 130 cm x 160 cm.	10 szt		
10. Plansza ekspozycyjna – nadruk fotografii na płycie PCV lub podobnej, o wymiarach: 130cm x 160cm - zamontowana na ścianie oraz 350 cm x 1,80 cm, zamontowana na murze.	2 szt		
11. Makieta budynków obozu/więzienia – 1 szt.. Wymiary 2,60m x 1,60m, wysokość do 40 cm.	1 szt		
12. Pulpit ze stanowiskiem multimedialnym – monitor dotykowy 32” na stelażu ze stali nierdzewnej wraz z oprogramowaniem typu i niezbędnym osprzętem.	5 kpl		
13. Pulpit ze stanowiskiem multimedialnym – monitor dotykowy 32” w obudowie z płyty lakierowanej MDF wraz ze stacją graficzną, oprogramowaniem i niezbędnym osprzętem	1 kpl		
14. Projektor multimedialny wraz z ekranem rozwijanym i osprzętem do montażu na suficie.	2 kpl		
15. Projektor cyfrowy video z ruchomą głową wraz z playerem AV, do wyświetlania obrazów na ścianie.	1 kpl		
16. Zestaw audio typu „mówiąca ściana” (min. głośnik kierunkowy, wzmacniacz, czujnik poczerwieni).	1 kpl		
17. System audio guide dla 10 osób	1 kpl		
18. Elementy oświetlenia ekspozycji.	1 kpl		

Słownie wartość oferty brutto.....

.....

....., dnia .....

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę „**Dostawę i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku**” oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie należę (my) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

.....  
*miejsowość oraz data*

.....  
*podpis*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **„Dostawę i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku ”**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

*miejsowość oraz data*

.....

*podpis*



## WYKAZ USŁUG

Ja (my) niżej podpisany (ni).....

.....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę „Dostawa i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku”, przedstawiamy:

L.p.	Opis wykonanych usług	Okres realizacji	Wartość zadania	Zamawiający
1.				
2.				

*Do usług wskazanych powyżej należy załączyć dowody, czy powyższe zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

.....

*miejsowość oraz data*

.....

*podpis*

### Umowa Nr ZP.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Słońsk, zwaną dalej częścią umowy „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez .....

a.....zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez .....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dokonano wyboru „Wykonawcy”, z którym zawarta jest umowa o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z wykonaniem zadania pn Dostawa i montaż elementów wystawy w Muzeum Martyrologii w Słońsku. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie wystawy stałej, w tym wykonanie i instalacja wszystkich elementów scenografii wystawy, również elementów artystycznych, wykonanie i dostawa gablot, dostawa wraz z instalacją oświetlenia wystawowego, dostawa, instalacja i uruchomienie wyposażenia multimedialnego oraz oprogramowania systemu zarządzania multimediami, wykonanie i uruchomienie „wsadów” do urządzeń multimedialnych w postaci projekcji filmowych, oprogramowania stanowisk multimedialnych, nagrań dźwiękowych oraz wykonanie stałych elementów wystawy.
2. Szczegółowy zakres prac i parametry techniczne urządzeń określa SIWZ, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
3. Materiały, użyte do budowy scenografii wystawy muzealnej muszą zapewniać odpowiednią jakość oraz trwałość użytkowania.
4. Wszystkie elementy wyposażenia, będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne, nieużywane, fabrycznie nowe oraz gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że urządzenia dostarczone w ramach realizacji umowy posiadają pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru RP.
6. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn „Aranżacja i wyposażenie Muzeum Martyrologii w Słońsku”, dofinansowanego w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.

#### § 2. Termin i warunki wykonania umowy

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć do miejsca przeznaczenia – Muzeum Martyrologii w Słońsku, zamontować oraz przygotować do pracy, w nieprzekraczalnych terminach:
  - do 22 października 2014r. – wykonanie ściany/muru, celi, plansz i gablot wystawienniczych oraz elementów oświetlenia

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

- do 15 listopada 2014r. – wykonanie makiety
  - do 30 listopada 2014r. – montaż i uruchomienie kompletnych urządzeń multimedialnych.
2. Przekazanie każdej części zamówienia/przedmiotu umowy wraz z uruchomieniem potwierdzone zostanie każdorazowo protokołem odbioru.
  3. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Wykonawcy treści merytoryczne i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z oprogramowania zgodnie z polskim prawem.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ilości mniejszej (maksymalnie 20% łącznej wartości brutto zamówienia) niż wskazano w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub bez niektórych części składowych.
  6. Wykonawca musi zagwarantować bezpośrednim użytkownikom pomoc techniczną w początkowej fazie użytkowania urządzeń multimedialnych oraz w okresie gwarancji.

### **§ 3. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz formularza ofertowego – stanowiących integralną część oferty Wykonawcy, Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości:

**netto:** ..... zł,  
**(słownie netto:** .....);  
**brutto:** ..... zł  
**(słownie brutto:** .....).

2. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów zamówienia określone są w formularzu cenowym SIWZ, stanowiącej integralną część oferty Wykonawcy.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2, oraz wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia, montażu i uruchomienia, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu stosownie do wartości sprzętu, którego dostawa nie została zrealizowana, zgodnie z § 2 ust. 5.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.
6. Zamawiający uiszcza zapłatę na rzecz Wykonawcy, przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT lub innego dokumentu, który zgodnie z prawem dokumentuje dokonanie sprzedaży, wystawionym po podpisaniu protokołów odbioru i uruchomieniu całości urządzeń.
7. Należność Wykonawcy oparta na wystawionej fakturze zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
8. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4. Warunki gwarancji**

1. Na dostarczone urządzenia, wyszczególnione w ofercie, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres: tj. .... miesięcy.
2. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające ciągłą pracę dostarczonych urządzeń.
4. Zgłoszenie awarii następować będzie za pomocą faksu na numer Wykonawcy lub wskazanego podmiotu: ..... i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej .....
5. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie zamawiającego, a czas reakcji serwisu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie będzie mogła zostać zrealizowana w siedzibie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania na własny koszt bezpośrednio u producenta lub w serwisie posiadającym autoryzację producenta.
6. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
7. Wykonawca musi zagwarantować możliwość wymiany sprzętu, w przeciągu jednego miesiąca licząc od daty odbioru, dostarczonego urządzenia na nowe (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) jeżeli w trakcie użytkowania stwierdzone zostaną jego wady techniczne.
8. Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
9. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do wymiany i modernizacji podzespołów komputerów oraz instalowania oprogramowania zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny przy podpisywaniu protokołu odbioru.
11. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 10 będą wystawione dla każdego urządzenia oddzielnie.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy przekroczy okres 30 dni, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Niezależnie od postanowień wcześniejszych w razie niewykonania umowy lub jej wadliwego wykonania Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w realizacji zamówienia, jeżeli opóźnienie było spowodowane działaniami siły wyższej, któremu Wykonawca nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.
6. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w ramach rękojmi na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

#### **§ 6 . Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wstrzymania produkcji, (której nie można było przewidzieć) określonego modelu sprzętu komputerowego, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach

**Europejska Współpraca Terytorialna - Program Operacyjny Współpracy Transgranicznej Polska  
(województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013**

technicznych, nie gorszych niż te, które zostały wyspecyfikowane w pierwotnej ofercie, oraz pod warunkiem, że cena sprzętu o nowych parametrach technicznych nie ulegnie zwiększeniu,

2). w przypadku pojawienia się na rynku urządzeń (oprogramowania) nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ilości mniejszej (maksymalnie 20% łącznej wartości brutto zamówienia) niż wskazano w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, lub bez niektórych części składowych danego zestawu, wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, tj. w specyfikacji technicznej zamówienia.

### **§ 7. Warunki ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaprzestania finansowania projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, przez Instytucję Wdrażającą.
5. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**