

Wójt Gminy Słońsk
ogłasza nabór na stanowisko
inspektora ds. kultury – kustosa Muzeum Martyrologii Obozu Sonnenburg

I. Określenie stanowiska:

Stanowisko : Inspektor ds. kultury

Rodzaj umowy : umowa o pracę

Wymiar czasu pracy : pełny etat - godziny pracy wg harmonogramu (również w soboty i niedziele)

Miejsce wykonywania pracy : Muzeum Martyrologii Obozu Sonnenburg w Słońsku/ Urząd Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk.

II. Wymagania niezbędne w odniesieniu do osoby:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: historia oraz inne związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
- 2) podstawowa znajomość historii ciężkiego więzienia i Obozu Sonnenburg oraz historii miejscowości i regionu,
- 3) dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń multimedialnych (projekторы, kioski multimedialne),
- 5) wysoka kultura osobista i łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- 6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska.

III. Wymagania dodatkowe :

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, kreatywność, dyspozycyjność,
- 2) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w instytucjach kultury tj. muzeach, galeriach itp.,
- 3) mile widziane przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku, w szczególności propozycji działalności edukacyjnej, wydarzeń kulturalnych oraz innych form działalności.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem Muzeum Martyrologii Obozu Sonnenburg, w tym sporządzanie projektów planów finansowych oraz niezbędnych sprawozdań,
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zbiorów oraz ich udostępnianie do celów naukowych i edukacyjnych,
- 3) zabezpieczanie i konserwacja muzealiów, zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
- 4) opracowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym aktualności przeznaczonych na stronę internetową muzeum,
- 5) oprowadzanie grup zwiedzających muzeum, w tym grup zagranicznych,
- 6) współpraca z instytucjami partnerskimi, w tym pozyskiwanie muzealiów,

- 7) współpraca ze szkołami, w tym opracowanie i realizacja programów edukacyjnych prowadzenie lekcji muzealnych i warsztatów dla dzieci i młodzieży, w tym z udziałem grup zagranicznych,
- 8) organizowanie imprez, akcji popularyzujących wiedzę historyczną (prelekcje, wystawy, konkursy itp.) oraz udział w przygotowaniu wydarzeń kulturalnych.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora ds. kultury – kustosa Muzeum Martyrologii Obozu Sonnenburg” należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Słońsku, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk w terminie do dnia 16.01.2014r.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

Pierwszy etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów.

Drugi etap – komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie drugiego etapu telefonicznie lub poprzez e-mail.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (95) 7572275.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na czas określony w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności niezbędnych na oferowanym stanowisku pracy.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r.poz. 1182.)