

Urząd Gminy w Słońsku
WPLYNĘŁO

2015 -03- 19

L. dz. 052 Ilość zał.
Podpis

IP: 03.2015,

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;~~

~~REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

~~z zakresu ekologii, edukacji ekologicznej i ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
turystyki i krajoznawstwa~~

~~(rodzaj zadania publicznego²⁾)~~

~~XIV Zlot Obywateli Rzeczpospolitej Ptasiej~~

~~(tytuł zadania publicznego)~~

~~w okresie od 1 kwietnia 2015 do 15 maja 2015~~

~~W FORMIE~~

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~Gminę Słońsk.~~

~~(organ administracji publicznej)~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Towarzystwo Przyjaciół Słońska „Unitis Viribus”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000064101.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29 listopada 2001**

5) nr NIP: **927-17-97-995** nr REGON: **211227660.**

6) adres:

miejsowość: **Słońsk ul.: Puskina 44**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Słońsk** powiat:⁸⁾ **sulęciński**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-436** poczta: **Słońsk**

7) tel.: 95 757 2445, faks: 95 757 2445

e-mail: tps@tps-unitisviribus.org.pl [http:// www.tps-unitisviribus.org.pl](http://www.tps-unitisviribus.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: **29 8355 0009 0035 0411 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Słońsk.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Izabella Engel**

b) **Henryk Radowski**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Izabella Engel 95 757 22 12, 607 08 13 17

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność wydawnicza, działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Złot obywateli Rzeczypospolitej Ptasiej to edukacyjna impreza cykliczna, międzynarodowa, co roku przyciągająca coraz więcej osób zainteresowanych uprawianiem ekoturystyki. Odbywają się wtedy wycieczki, prelekcje i konkursy związane z ptakami. Jest to kluczowy element produktu turystycznego „Weekend w Rzeczypospolitej Ptasiej” nagrodzonego Certyfikatem POT który rozwinął się w produkt regionalny „Rzeczypospolita Ptasia w Ujściu Warty”, będący jedną z ważniejszych atrakcji turystycznych woj. lubuskiego. „XIV Złot Obywateli Rzeczypospolitej Ptasiej” zostanie zorganizowany w Słońsku w dniu 18 kwietnia 2015 r. dla około 250 osób. Towarzyszyć mu będzie wystawa filatelistyczna „Co kryją nadwarciańskie mokradła” oraz wystawa prac plastycznych. Złoty, ze względu na rozpoczynający się wiosną najlepszy sezon dla obserwatorów ptaków, odbywają się zawsze w kwietniu.

W tym roku uczestnicy zlotu będą mieli okazję zwiedzić odnowione Muzeum Martyrologii.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Doświadczenie ostatnich lat wskazuje, że dużą rolę w promocji ciekawych miejsc pełnią imprezy. Osoby, które odwiedzały Słońsk i Rzeczypospolitą Ptasia po raz pierwszy uczestnicząc w Zlocie, przyjeżdżały ponownie w Ujście Warty i zwiedzały inne miejsca województwa lubuskiego. Monety z logo Rzeczypospolitej Ptasiej w Ujściu Warty i herbem gminy otrzymane przez turystów na Zlocie będą promować nasz region i zachęcać do ponownego przyjazdu. Złot jest imprezą zwiększającą atrakcyjność regionu m.in. poprzez marketing regionalny. Promocja produktu Rzeczypospolita Ptasia w Ujściu Warty w gminie Słońsk, która według badań (*M. Przybył, E. Wlekle, 2011*) ma największą atrakcyjność turystyczną w powiecie sulęcińskim, ma duże uzasadnienie.

Mieszkańcy gminy Słońsk oraz turyści nie doceniają wartości obszaru Rzeczypospolitej Ptasiej jako miejsca do uprawiania ekoturystyki, które może generować przychody dla lokalnej społeczności. Dlatego też, w programie Zlotu znajdują się elementy edukacyjne, które w przyszłości powinny skutkować zwiększeniem świadomości na ten temat.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Słońsk i województwa lubuskiego oraz turyści odwiedzający Rzeczypospolitą Ptasia. Zwykle w Złotach uczestniczą osoby z różnych części kraju, głównie mieszkańcy dużych miast (Kraków, Warszawa, Gdańsk, Poznań) oraz goście z zagranicy (z Niemiec i Wielkiej Brytanii).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. **Wykorzystanie walorów dziedzictwa przyrodniczego dla promocji Słońska, jako miejsca do uprawiania ekoturystyki.** Realizacja tego celu będzie miała miejsce podczas prezentacji, prelekcji i wycieczek z przewodnikiem organizowanych podczas zlotu. Poznanie wartości przyrodniczej najbliższego otoczenia – Parków Narodowego i Krajobrazowego Ujście Warty wzmocni identyfikację mieszkańców Słońska z dziedzictwem przyrodniczym, zmieni ich postawę i przyczyni się do większej dbałości o środowisko naturalne. Chcemy swoimi działaniami wzbudzić dumę mieszkańców z miejsca, w którym żyją oraz spowodować większe zaangażowanie mieszkańców w lokalne inicjatywy.
2. **Integracja różnych środowisk:** mieszkańców Słońska, w tym wędkarzy i myśliwych, fotografików przyrody, ornitologów, ekoturystów i innych osób interesujących się bogactwem przyrodniczym okolic Słońska. Organizacja Zlotu, imprezy o zasięgu ogólnopolskim, z udziałem gości z zagranicy, z pewnością przyczynia się do realizacji powyższego celu. Uczestnicy zlotów zwykle poza przyrodą interesują się także historią regionu, w tym związaną z zakonem joannitów. Ponadto wzrost liczby odwiedzających Słońsk turystów skutkuje rozwojem bazy turystycznej i poprawą warunków życia mieszkańców zgodną z wizją zrównoważonego rozwoju powiatu sulęcińskiego.
3. **Wykorzystanie walorów dziedzictwa historycznego dla promocji miejscowości.** Zapoznanie uczestników Zlotu z atrakcyjnymi miejscami, takimi jak stary młyn i Muzeum Martyrologii.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Słońsk ,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprezy plenerowej „XIV Zlot Obywateli Rzeczypospolitej Ptasiej” w Słońsku w dniu 18 kwietnia 2015r. Zlot planowany jest dla ok. 250 osób z kraju i z zagranicy – głównie posiadaczy paszportów Rzeczypospolitej Ptasiej. Impreza będzie promowana przez wysyłanie zaproszeń, maili, akcją plakatową oraz informacje w mediach. Promocja plakatowa obejmie swoim zasięgiem przede wszystkim 3 powiaty, w granicach których znajduje się region Ujście Warty – sulęciński, ślubicki i gorzowski.

W programie znajdują się m.in.:

- wycieczki z przewodnikiem – do Parku Narodowego „Ujście Warty” i na Szlak dzięcioła
- otwarcie Ambasady Rzeczypospolitej Ptasiej
- nadanie honorowego obywatelstwa Rzeczypospolitej Ptasiej
- emisja okolicznościowej monety z pójdzką - ptakiem roku 2015 w Rzeczypospolitej Ptasiej – pieniądz lokalny
- odsłonięcie muralu przy młynie w Słońsku
- warsztaty edukacyjne
- wybory ptaka roku 2016
- prezentacje:
 - Pójdzka sowa mądra głowa – Romuald Mikusek
 - Pójdzka w Lubuskim - Sławomir Rubacha
 - Cóż o Biebrzy – Roman Skąpski- dyrektor Biebrzańskiego Parku Narodowego
 - Wielkie moce małej sowy – opowieść o pójdzce i sowach w kulturze – Witold Muchowski
 - Sekretne życie drzewa – promocja filmu Artura Homana
 - Znaczenie alej Piotr Tyszko Chmielowiec
 - Opowieść o ptasich dekoracjach w wilanowskim pałacu

Pomiędzy prelekcjami:

- pokaz diaporam Ewy Szymońskiej
- konkursy-niespodzianki
- prezentacja działań Parku Narodowego Ujście Warty, stoisko edukacyjne
- prezentacje innych wydawnictw propagujących walory przyrodnicze i problematykę ochrony przyrody
- rozdanie nagród laureatom konkursu plastycznego „Krajobraz z pójdzką”
- poczęstunek dla uczestników zlotu
- wystawa prac nadesłanych na konkursy plastyczne organizowane przez TPS Unitis Viribus
- wystawa filatelistyczna Mariana Jasickiego „Co kryją nadwarciańskie mokradła”
- stoiska z rękodziełem

Dla jak najlepszej promocji zlotu i Rzeczypospolitej Ptasiej uczestnicy Zlotu otrzymają: okolicznościowe stemple w paszportach Rzeczypospolitej Ptasiej, koszulki z logo RP, pamiątkowe magnesy i pieniądz lokalny z wizerunkiem kani rudej. Herb gminy znajdzie się na opakowaniu monety.

W celu przybliżenia uczestnikom zlotu walorów historycznych Słońska zaplanowano zwiedzanie odnowionego Muzeum Martyrologii (w sobotę lub w niedzielę).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia do 15 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie programu Zlotu, wysłanie zaproszeń do obywateli RP. Opracowanie projektów pieczęci, plakatów, magnesu, koszulki i monety.	1-5 kwietnia 2015	TPS Unitis Viribus
Wykonanie materiałów promocyjnych pieczęci, plakatów, plaketek, monet . Zakup nagród dla uczestników konkursów Przygotowanie wystaw	6- 17- kwietnia 2015	TPS Unitis Viribus
XIV Zlot Obywateli Rzeczypospolitej Ptasiej Prelekcje, wycieczki, konkursy, warsztaty, wystawa, emisja monety okolicznościowej, poczęstunek	18 kwietnia 2015	TPS Unitis Viribus
Działania podsumowujące	19 kwietnia -15 maja 2015	TPS Unitis Viribus

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Wzrost popularności Słońska i powiatu sulęcińskiego wśród mieszkańców Polski i turystów zagranicznych jako miejsca do uprawiania ekoturystyki i cel wypraw numizmatyków. Emisja 400 szt. monet lokalnych.
2. Wzrost liczby osób z powiatu sulęcińskiego odwiedzających Park Narodowy „Ujście Warty” i korzystających z nowych szlaków turystycznych np. podczas weekendowych wyjazdów .
3. Wzrost świadomości mieszkańców Słońska i wzmocnienie ich więzi z regionem, które będą skutkować większą dbałością o środowisko naturalne.
4. Wzrost liczby turystów odwiedzających Słońsk w sezonie letnim i jesiennym, a tym samym wzrost sprzedaży usług skierowanych do turystów i poprawa poziomu życia usługodawców zgodna e strategią zrównoważonego rozwoju województwa lubuskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Koszty wysyłki zaproszeń-	30	1,75	Szt.	52,50		52,50	
2	Emisja monety lokalnej	400	8,00	Szt.	3200,00	2200,00	1000,00	
3	Zakup nagród w konkursie plastycznym	33	20,00	szt	660,00		660,00	
4	Wykonanie pieczęci złotowej	1	100,00	szt.	100,00			100,00
5	Honorarium prelegentów na Zlocie	4	525,00	Os.	2100,00	2100,00		
6	Koszty noclegu prelegentów	8	60,00	doba	480,00		480,00	

7	Wycieczki do Parku Narodowego „Ujście Warty”-przewodnicy	2	250,00	grupa	500,00	500,00		
8	Koszt poczęstunku	270	12,00	Os.	3240,00	3240,00		
9	Tłumaczenie przebiegu imprezy na j. niemiecki	5	50,00	godz.	250,00			250,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
10	Koszty rozmów telefonicznych w sprawach projektów	1	50,00	mc	50,00		50,00	
11	Koszty delegacji	300	0,8358	km	250,74		250,74	
12	Obsługa finansowa projektu	1,5	400,00	mc	600,00		600,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
13	Opracowanie projektów promocyjnych pieczęci, magnesu, plakatu, monety	4	200,00	szt.	800,00		800,00	
14	Wykonanie magnesów na Złot	300	1,60	szt.	480,00		480,00	
15	Wykonanie koszulek	280	16,00	szt.	4480,00	1960,00	2520,00	
16	Wykonanie plakatów na złot	20	10,00	szt.	200,00		200,00	
IV	Ogółem:				17 443,24	10 000,00	7 093,24	350,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00	57,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 093,24	12,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4 000,00	22,93%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1 000,00	5,73%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	350,00	2,01%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17 443,24	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został opracowany na podstawie niewygórowanych stawek warunkujących jednak przebieg imprezy na odpowiednim poziomie merytorycznym. Przy realizacji zadania opieramy się także na pracy wolontariuszy - członków towarzystwa, które nie zatrudnia pracowników etatowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, członkowie Towarzystwa Przyjaciół Słońska „Unitis Viribus”: m.in. Jacek Engel, Małgorzata Matkowska, Dariusz Czarny, Adam Kostrzewski, Andrzej Chybalski, Leszek Niemyski, Anna Cykof, Maria Cykof, Ireneusz Siborowski, Arkadiusz Siborowski, Henryk Radowski- Prezydent Rzeczypospolitej Ptasiej, współautor produktu Weekend w Rzeczypospolitej Ptasiej, Aleksandra Kisielewska, Paweł Kisielewski, Regina Bartek – artysta plastyk, Justyna Budzyn, Izabella Engel – prowadzi informację turystyczną, współautor produktu Weekend w Rzeczypospolitej Ptasiej,

W organizację zaangażowani będą lokalni usługodawcy, właściciele kwater agroturystycznych, restauracji i hoteli. Ewa Wróblewska –Majchrzak – germanistka – tłumaczenie imprezy gościom z Niemiec

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

W ramach wolontariatu z pomocą Urzędu Gminy Słońsk członkowie towarzystwa przygotowują miejsce i infrastrukturę imprezy (namioty, nagłośnienie, stoły, przygotowują salę do prezentacji). Zapewnią tłumaczenie imprezy na j. niemiecki. Wykorzystamy prywatne lunety oraz należące do TPS lornetki i kijki do nornic walking podczas wycieczki na Zlocie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do tej pory członkowie TPS zorganizowali kilkanaście plenerowych przedsięwzięć o charakterze promocyjnym i edukacyjnym, w tym

- 13 Złotów Rzeczypospolitej Ptasiej,
 - 11 rajdów rowerowych
 - 11 imprez historycznych Maurycjad.
- a także

w 2009 roku zrealizowaliśmy projekt „Joannici wczoraj i dziś w Słońsku”, dofinansowany z Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

- w 2010 roku zrealizowaliśmy projekt „Wyznaczanie i oznakowanie szlaków turystycznych w destynacji Rzeczypospolitej Ptasiej- EDEN 2009” dofinansowany z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- W 2013 roku zrealizowaliśmy projekt „Maurycjadę 2013” dofinansowany z PO Fundusz Inicjatyw Obywatelskich z MPiPS.

Wszystkie imprezy organizowane były we współpracy z samorządem lokalnym, powiatowym

lub Urzędem Marszałkowskim.

Wydaliśmy dwa foldery promujące Rzeczpospolitą Ptasią w Ujściu Warty, dwa komplety pocztówek, 3 ulotki o szlakach, 4 ulotki o działaniach TPS Unitis Viribus oraz broszurę ze wspomnieniami mieszkańców Słońska przybyłych z Kresów Wschodnich.

Dzięki zwycięstwu w europejskim konkursie EDEN 2009 jesteśmy w sieci najlepszych europejskich destynacji wybranych przez Komisję Europejską.

W roku 2011 zrealizowaliśmy projekt pt. „Zapomniane bogactwo Kresów Wschodnich” finansowany przez Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „E”

W roku 2012 wydaliśmy przewodnik po ścieżce przyrodniczo-edukacyjnej „Szlak dzięcioła” i książkę „Westminster Ziemi Lubuskiej”

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

[Signature]

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ SŁOŃSKA
„Unitis Viribus”
ul. Puszkina 44, 66-436 Słońsk
NIP 927-17-97-995, Regon 211227660
Konto: GBS Barlinek O/Słońsk
29 8355 0009 0035 0411 2000 0001

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data..... 18.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.