

## OGŁOSZENIE ASYSTENT RODZINY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Słońsku  
ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk

Poszukuje kandydatów/ki na

### ASYSTENTA RODZINY

Rodzaj umowy: umowa zlecenie (8 godzin dziennie)

Termin zatrudnienia: maj-grudzień 2015 r.

Miejsce wykonywania usług: teren Gminy Słońsk

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Kandydat/ka powinien/powinna posiadać:
  - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną
  - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną.
2. Nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Wymagania pożądane:**

1. doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną, staż lub praktyka na podobnym stanowisku,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. odporność na stres,
4. kreatywność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, wykazywanie własnej inicjatywy w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
5. prawo jazdy kat. B

#### **Zakres obowiązków asystenta rodziny:**

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym,
2. opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,

4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi,
5. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
6. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
7. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
8. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
9. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
10. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
11. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
12. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o wsparciu rodzin i pieczy zastępczej,
13. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
14. sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
15. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
16. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą zespołu interdyscyplinarnego lub innymi podmiotami, których pomoc w wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV, list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, staż,
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
4. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
5. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

#### **Miejsce i termin składania:**

Oferty wraz z dokumentami należy składać osobiście lub korespondencyjnie do 22.04.2015 r. z adnotacją „Nabór na asystenta rodziny” na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sikorskiego 15

66-436 Słońsk

**Dokumenty, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182)

Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca ta jest prowadzona.

**Zawarcie umowy zlecenie po rozstrzygnięciu konkursu „Asystent Rodziny 2015-trzecia edycja”**

**Termin rozstrzygnięcia konkursu 22 kwiecień 2015 r.**

GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
w SŁOŃSKU  
ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk  
tel. 957572237, fax 957572268  
NIP 598-132-44-13, Regon 210501805

KIEROWNIK GOPS  
w Słońsku  
*Irena Blicharska*

8.04.2015 r.