

**Gmina Słońsk**  
**Ul. Sikorskiego 15**  
**66-436 Słońsk**

**TOM 1**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na roboty budowlane**  
**BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK**

Zatwierdzam:



WÓJT  
Janusz Krzyśków

.....  
Słońsk czerwiec 2015

SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I. Określenie Zamawiającego:</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział IX. Termin związania ofertą</b> .....	<b>11</b>
<b>Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty</b> .....	<b>11</b>
<b>Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b> .....	<b>12</b>
<b>Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b> .....	<b>15</b>
<b>Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej</b> .....	<b>16</b>
<b>Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b> .....	<b>17</b>
<b>Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną</b> .....	<b>17</b>

<b>Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. ....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział XXIX Informacje na temat umów o Podwykonawstwo.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział XXX Wykaz załączanej dokumentacji .....</b>	<b>18</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIX. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów .....</b>	<b>19</b>
<b>Formularz Nr 1 Wzór formularza oferty .....</b>	<b>19</b>
<b>Formularz Nr 2 Pełnomocnictwo.....</b>	<b>21</b>
<b>Formularz Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....</b>	<b>22</b>
<b>Formularz Nr 3A Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....</b>	<b>23</b>
<b>Formularz Nr 4 Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy.....</b>	<b>24</b>
<b>Formularz Nr 5 Informacja o zrealizowanych zamówieniach .....</b>	<b>25</b>
<b>Formularz Nr 6 Podwykonawstwo .....</b>	<b>26</b>
<b>Formularz Nr 7 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia .....</b>	<b>27</b>
<b>Formularz nr 1A tabela elementów ceny ryczałtowej</b>	

## **Rozdział I. Określenie Zamawiającego:**

**GMINA SŁOŃSK  
UL. SIKORSKIEGO 15  
66-436 SŁOŃSK**

Fax: 95 757 22 68

e-mail: [budownictwo@slonsk.pl](mailto:budownictwo@slonsk.pl)

strona internetowa: [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl)

godziny urzędowania: pon. - czw. 7:00 - 17:00, Pt. 7:00-15:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „BIP” - przetargi  
Oraz w BZP pod nr 149838-2015 z dnia 19.06.2015

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013r. poz. 907 ze zm., zwaną dalej Pzp) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w ustawy.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom 1 – Instrukcja dla wykonawców

Tom 2 – Wzór Umowy

- Dokumentacja projektowa
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
- Przedmiary robót.

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest budowa kortu tenisowego i boiska do koszykówki w miejscowości Słońsk. Szczegółowy zakres robót do wykonania przedmiotu zamówienia, określa dokumentacja projektowa i przedmiary robót .

### **2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Kod główny - 45000000-7- roboty budowlane

Kod dodatkowy – 45112221-8 –roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacji

Kod dodatkowy – 45212221-1–roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

### **3. Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Kort tenisowy do 30.10.2015
2. Boisko do koszykówki do 30.05.2016

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

### A. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na budowie boisk wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości robót nie mniejszej niż 600 000,00 zł, każda.

### B. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. Wykonawca musi dysponować osobą: na stanowisko Kierownik Budowy – uprawnienia ogólnie - budowlane wydane zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz.U. z 2014r., Dz.U. 2014 nr 0 poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 43, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) i należącym do właściwej Izby samorządu zawodowego, doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie jednego boiska wraz z infrastrukturą towarzyszącą o wartości minimum **600 tys. zł.**

C. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

- **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo** - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż **600 tys. zł.**

- **opłaconą aktualną polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać, się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **600 tys. zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI, ust. 5 z wyłączeniem pkt 5b).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający ofertę wspólną winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie

art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, dokumenty wymienione w pkt. 1-5a należy załączyć w oryginale):

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
2. Dowód wniesienia wadium (dla formy innej niż pieniądź oryginał gwarancji lub poręczenia).
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2).
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:
  - a) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3
  - b) Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3A do SIWZ (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w § 4.1. Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Poz. 231)
  - g) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5c, d, e) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- h) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:**

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej

- i. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- ii. opłaconą aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać, się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- i. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Formularz nr 4
- ii. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

c) posiadania wiedzy i doświadczenia

- i. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wypełniony Formularz Nr 5). Zgodnie z §1 ust. 2 Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Poz. 231) dowodami mogą być: poświadczenie, lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) Oraz oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz nr 8

**6. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:**

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 6 z wykazem zakresów robót jakich wykonanie Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom i podania nazw (firm)



- podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
- b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
  - c) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez przedstawienie opisów wskazujących parametry techniczne i jakościowe proponowanych rozwiązań równoważnych (w tym materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania)
  - d) Tabela elementów ceny ryczałtowej
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest: Tadeusz Tomasik fax (95) 95 757 22 68, e-mail budownictwo@slonsk.pl
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, adres podano w punkcie 1).
4. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu (nr podano w punkcie 1)
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem /e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 6.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1.
  - 6.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 6.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o

wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

- 6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści w Biuletynie Zamówień publicznych.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 13 000,00 zł ( słownie : trzynaście tysięcy zł)
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 45 ust. 6 ustawy, tj.
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **76 8355 0009 0034 9877 2000 0020**, które musi wpłynąć na konto zamawiającego przed godziną otwarcia ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie wraz z ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta, zostanie uznana za odrzuconą.
8. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji

bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 ustawy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną .
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie piśmem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do załączenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa, lub notarialnie poświadczonej kopii, ustalającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy

wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk  
Ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:  
„BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI  
SŁOŃSK”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED -06.07.2015r. godz. 10:00**

13. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

**Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ustala się termin składania ofert na **dzień 06.07.2015 r. godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 17 - poddasze**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15 - sala narad,
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta

została poprawiona.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie łączne składające się z wycenionych elementów robót określonych w Przedmiarach Robót, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Na podstawie załączonego do siwz Przedmiaru robót, wykonawca sporządzi Kosztorys ofertowy i załączy go do oferty.
3. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać ceny jednostkowe i wartość robót stanowiącą całkowitą cenę zamówienia. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W celu uzyskania porównywalnych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorysy ofertowe sporządzone poprzez wypełnienie pozycji cena jednostkowa oraz wartość w załączonych przedmiarach (bez zmiany opisu pozycji oraz kolejności pozycji).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

### **1) cena oferty 80 %.**

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 80 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C<sub>x</sub> - cena oferty ocenianej

C<sub>min</sub> - cena oferty najniższej

## 2) okres gwarancji - 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (przedłużenie okresu gwarancji ponad okres wymagany przez zamawiającego).

okres gwarancji oferty ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie  
kryterium 10 %

okres gwarancji najdłuższy

Uwaga! Minimalny okres gwarancji musi wynosić 36 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny, wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego.

## 3) termin wykonania -10%

Termin wykonania oferty ocenianej

----- x 100 pkt x znaczenie  
kryterium 10 %

Najkrótszy termin wykonania

Do oceny będzie brany termin wykonania boiska do koszykówki.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ocenę, będącą sumą punktów ustalonych kryteriów.

## Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Co najmniej na 2 dni przed planowaną datą zawarcia umowy Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji umowy realizacji

zadania w układzie elementów grup robót, do harmonogramu wykonawca dołącza również kosztorysem szczegółowym dla poszczególnych boisk.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci usunięcie usterek z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
5. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w oryginale.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać

zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający we wzorze Umowy przedstawił szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia.

#### **Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszelkie postanowienia umowy zawiera Tom 2 – Wzór Umowy, który stanowi integralną część siwz.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą zostać wprowadzone wyłącznie w zakresie i w trybach określonych w niniejszej siwz oraz Tomie 2 – Wzorce Umowy.

#### **Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „**Środki ochrony Prawnej**”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do Sądu
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

#### **Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

**Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Podano powyżej wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu.

**Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91 b, 91 c ustawy.

**Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

**Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

## **Rozdział XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w oparciu o art. 36a ust.2

## **Rozdział XXIX Informacje na temat umów o Podwykonawstwo**

Szczegółowe informacje na temat umów o podwykonawstwo zawarto w Tomie 2 – wzorze Umowy będącym integralną częścią SIWZ.

## **Rozdział XXX Wykaz załączanej dokumentacji**

Wykaz dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zawarto w Dokumentacji i przedmiarach robót.

1. Dokumentacja projektowa
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
3. Przedmiary robót.

## ROZDZIAŁ XXIX. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów

### Formularz Nr 1 Wzór formularza oferty

.....  
(miejscowość, data)

#### FORMULARZ OFERTY

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)  
REGON .....

NIP .....

**Gmina Słońsk  
Ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk.**

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) na wykonanie zamówienia pn.

#### **„BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK”**

składamy naszą ofertę na zamówienie

1. Ogółem  
**za łączną cenę wraz podatkiem VAT w wysokości .....**  
**zł**  
**(słownie:**  
.....  
.....), w tym:  
a) wartość netto .....zł  
b) 23 % podatek VAT ..... zł
2. Kort do tenisa  
**za łączną cenę wraz podatkiem VAT w wysokości .....**  
**zł**  
**(słownie:**  
.....  
.....), w tym:  
a) wartość netto .....zł  
b) 23 % podatek VAT ..... zł
3. Boisko do koszykówki  
**za łączną cenę wraz podatkiem VAT w wysokości .....**  
**zł**  
**(słownie:**  
.....  
.....), w tym:  
a) wartość netto .....zł  
b) 23 % podatek VAT ..... zł

4. Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**5. Zamówienie wykonamy w terminie do dnia**

**5.1 Kort tenisowy do dnia .....**

**5.2 Boisko do koszykówki do dnia .....**

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

**8. Wadium w kwocie .....,- zł zostało wniesione w formie .....**

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór kontraktu (umowy) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**10. Oświadczamy, że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy, licząc od dnia wydania Protokołu odbioru końcowego<sup>2</sup>.**

**11. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadcza(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**12. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze Umowy.**

13. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Integralną częścią oferty są załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

pieczęć firmowa  
pieczęcie osób uprawnionych do

( data, podpisy i  
reprezentowania wykonawcy w  
obrocie prawnym )

Data : .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**Formularz Nr 2 – Pełnomocnictwo- „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA  
DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI SŁOŃSK”**

Jeżeli nie wynika to z innego aktu prawnego, w formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

**Formularz Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:  
**„BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując przedsiębiorcę/-ów .....

W imieniu swoim oraz reprezentowanego/-ych przedsiębiorcy/-ów oświadczam(m/my), iż brak jest podstaw do wykluczenia (żadnego z) ww. przedsiębiorcy/-ów jako wykonawcy z niniejszego postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)  
osoby/osób składających oświadczenie

**Formularz Nr 3A - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI SŁOŃSK”**

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej** składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

**„BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI SŁOŃSK”**

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

- oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*

\* niepotrzebne skreślić

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Imię i nazwisko  
osób/osoby uprawnionej  
do reprezentowania  
wykonawcy

podpis osób/osoby  
uprawnionej do  
reprezentowania  
wykonawcy

**Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy**

**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK”**

**Personel przewidziany do realizacji zadania**

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

<b>Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Posiadane kwalifikacje (uprawnienia )</b>	<b>Informacje na temat doświadczeni a potwierdzają ce warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Informacje o sposobie dysponowani a osobą*</b>
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* Wskazanie formy (np. personel własny :umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy; personel użyczony, itp.)

**2. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.**

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

(.....)



**Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach**

**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI SŁOŃSK”**

**Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)**

**Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Opis i zakres robót oraz ich wartość (informacje pozwalające stwierdzić, że wykonawca spełnia warunek określony w rodz. V A)
(.....)	(.....)	(..... )	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(..... )	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(..... )	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(..... )	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(..... )	(.....)	(.....)

*Dla każdej wymienionej inwestycji wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone*

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

**Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo**

**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOSCI SŁOŃSK”**

<b>Roboty, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Nazwa podwykonawcy*</b>
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)

\* Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

**Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia**

**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK”**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy /zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon / e-mail</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

**Formularz Nr 8 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:  
**ZADANIE „BUDOWA KORTU TENISOWEGO I BOISKA DO KOSZYKÓWKI W MIEJSCOWOŚCI SŁOŃSK”**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) .....

reprezentując przedsiębiorcę/-ów .....

1. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadczam(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)

osoby/osób składających oświadczenie