

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk



TOM 1
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Zatwierdzam:
Janusz Krzyśków
.....
KWIECIEŃ 2016

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:	4
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia	4
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia	6
Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	8
Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium	9
Rozdział IX. Termin związania ofertą	10
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty	10
Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny	12
Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	14
Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	14
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	15
Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	15
Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	15
Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	15
Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	15
Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	15
Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną	15
Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	15
Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia,	

<i>której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców</i>	<i>15</i>
<i>Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.....</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XXIX Informacje na temat umów o Podwykonawstwo</i>	<i>16</i>
<i>Rozdział XXX Wykaz załączanej dokumentacji.....</i>	<i>16</i>
<i>ROZDZIAŁ XXXI. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów.....</i>	<i>17</i>
<i>Formularz Nr 1 Wzór formularza oferty</i>	<i>17</i>
<i>Formularz Nr 2 Pełnomocnictwo.....</i>	<i>19</i>
<i>Formularz Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</i>	<i>20</i>
<i>Formularz Nr 3A Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....</i>	<i>21</i>
<i>Formularz Nr 4 Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy.....</i>	<i>22</i>
<i>Formularz Nr 5 Informacja o zrealizowanych zamówieniach</i>	<i>23</i>
<i>Formularz Nr 6 Podwykonawstwo</i>	<i>24</i>
<i>Formularz Nr 7 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia</i>	<i>25</i>
<i>Formularz Nr 8 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w Postępowaniu ...</i>	<i>26</i>
<i>Formularz nr 1A tabela elementów ceny ryczałtowej</i>	

Rozdział I. Określenie Zamawiającego:

GMINA SŁOŃSK
UL. SIKORSKIEGO 15
66-436 SŁOŃSK

Fax: 95 757 22 68

e-mail: budownictwo@slonsk.pl

strona internetowa: www.slonsk.pl

godziny urzędowania: pon. - czw. 7:30 – 15:30, Pt. 7:30-14:30

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „BIP” - przetargi oraz w BZP pod numerem: **88358 - 2016; z dnia 14.04.2016**

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 w/w ustawy.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:
Tom 1 – Instrukcja dla wykonawców
Tom 2 – Wzór Umowy
 - Rysunek poglądowy
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)
 - Przedmiar robót.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest PRZEBUDOW NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU:

- WYKONANIE KORYTA O POW. 1500M2
- WYKONANIE PODBUDOWY O POW. 1500M2
- USTAWIENIE KRAWĘŻNIKÓW DROGOWYCH O DŁ. 305MB
- WYKONANIE NAWIERZCHNI Z KOSTKI BETONOWEJ O GR. 8 CM I POWIERZCHNI 1500M2

Szczegółowy zakres został określony w przedmiarze robót, który stanowi podstawę wyceny.

2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod główny - 45000000-7- roboty budowlane

Kod dodatkowy:

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

3. Definicje podstawowych pojęć i określeń:

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **30.06.2016r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

A. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na przebudowie , budowie drogi, placów chodników z kostki betonowej o wartości robót nie mniejszej niż 130 tys. zł i pow. 1500 m².

B. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować osobą: na stanowisko Kierownik Budowy – uprawnienia o specjalności drogowej wydane zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014r. poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 43, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) i należącym do właściwej Izby samorządu zawodowego, doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie jednego zamówienia, którego przedmiotem był remont , przebudowa, budowa drogi, chodnika ,placu o wartości minimum 130 tys.zł.

C. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

- **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż **130 tys. zł.**
- **opłacona aktualna polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **130 tys. zł.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI, ust. 4 z wyłączeniem pkt 4b).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymaganych warunków przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawcy składający ofertę wspólną winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków określonych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, dokumenty wymienione w pkt. 1-5a należy załączyć w oryginale):

1. Oferta na wykonanie zamówienia – wypełniony Formularz Nr 1.
2. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (Formularz nr 2).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:.
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Formularz nr 3

- b) lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3A do SIWZ (należy złożyć oświadczenie w oryginale).
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio dokumenty określone w § 4.1. Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Poz. 231)
 - g) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5c, d, e) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:**
- a) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) opłaconą aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać, się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony Formularz nr 4
 - 2) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- c) posiadania wiedzy i doświadczenia
Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wypełniony Formularz Nr 5). Zgodnie z §1 ust. 2 Rozporządzenia PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Poz. 231) dowodami mogą być: poświadczenie, lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- d) oraz oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – formularz nr 8.

5. Do oferty muszą być również dołączone następujące dokumenty:

- a) Podwykonawstwo – wypełniony Formularz Nr 6 z wykazem zakresów robót jakich wykonanie Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. W przypadku nie korzystania z podwykonawców wpisać „NIE DOTYCZY”
 - b) Informacje o podmiotach wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z oświadczeniem wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – zgodnie z Formularzem Nr 7. W przypadku Wykonawców nie składających ofert wspólnych wpisać „NIE DOTYCZY”
 - c) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez przedstawienie opisów wskazujących parametry techniczne i jakościowe proponowanych rozwiązań równoważnych (w tym materiałów i urządzeń przewidzianych do wbudowania)
 - d) Tabela elementów ceny ryczałtowej
 - e) Kosztorysy ofertowe
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem, na język polski.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z wykonawcami jest: Tadeusz Tomasik fax (95) 95 757 22 68, e-mail:

- budownictwo@slonsk.pl
2. Zgodnie z art. 27 ustawy obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
 3. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, adres podano w punkcie 1).
 4. Zamawiający dopuszcza sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu (nr podano w punkcie 1)
 5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem /e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający niniejszym żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1.
 - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 4) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 - 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie treści w Biuletynie Zamówień publicznych.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 2.000,00zł /słownie: dwa tysiące złotych 00/100/, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 76 8355 0009 0034 9877 2000 0020 tyt. „**wadium przetargowe – PRZEBUDOWA UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU,**

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
 3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - 3.1 nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3.3 kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 3.4 termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - 3.5 zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna stosować się do zasad określonych w Ustawie - Prawo zamówień publicznych i zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie, ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
6. Z wyłączeniem oferty oraz formularzy określonych w SIWZ, dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do załączenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa, lub notarialnie poświadczonej kopii, ustalającego pełnomocnika, o którym mowa wyżej.
8. Strony oferty powinny być połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI.
12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

**Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk**

**OFERTA PRZETARGOWA NA WYKONANIE ZADANIA PN:
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”**

NIE OTWIERAĆ PRZED –29.04.2016r. godz. 10:30

13. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.”

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ustala się termin składania ofert na dzień **29.04.2016r. godz.10:00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **sekretariat**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w w/w terminie o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15.
4. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust. 5 i 6.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także wymagane informacje zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w PLN, która stanowić będzie wynagrodzenie łączne składające się z wycenionych elementów robót określonych w Przedmiarach Robót, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Na podstawie załączonego do SIWZ Przedmiaru robót, wykonawca sporządzi Kosztorys ofertowy i załączy go do oferty.
3. Kosztorysy ofertowe muszą zawierać ceny jednostkowe i wartość robót stanowiącą całkowitą cenę zamówienia. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W celu uzyskania porównywalnych ofert Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorysy ofertowe sporządzone poprzez wypełnienie pozycji cena jednostkowa oraz wartość w załączonych przedmiarach (bez zmiany opisu pozycji oraz kolejności pozycji).
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie koszty stałego pobytu na terenie budowy Kierowników Budów, oraz kierowników robót podczas prowadzenia danych etapów prac.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1) cena oferty – waga kryterium 95 %

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 95 pkt.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$$

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{min} - cena oferty najniższej

2) okres gwarancji – waga kryterium 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (przedłużenie okresu gwarancji ponad okres wymagany przez zamawiającego).

$$\frac{\text{okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{okres gwarancji najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Uwaga! Minimalny okres gwarancji musi wynosić 36 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny, wykonawca otrzyma taką samą liczbę punktów, jaką otrzymałby w przypadku zaoferowania terminu optymalnego.

2. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zastosowania zaokrągleń. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ocenę łącznie dla obu kryteriów.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt. 2) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub przed upływem przedmiotowego terminu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy
4. Co najmniej na 2 dni przed planowaną datą zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zadania w układzie elementów grup robót.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia umowy zawiera Tom 2 – Wzór Umowy, który stanowi integralną część SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą zostać wprowadzone wyłącznie w zakresie i w trybach określonych w niniejszej SIWZ oraz w umowie.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI. PZP „**Środki ochrony Prawnej**”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. odwołanie
 - b. skarga do Sądu
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu postępowania, kwoty wpisu oraz inne istotne wiadomości w zakresie środków ochrony prawnej można powziąć na stronach internetowych UZP : <http://www.uzp.gov.pl/>

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Podano powyżej wraz ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktu.

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91b, 91c ustawy.

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVI. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Rozdział XXVII. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Wykonawca wskaże części zamówienia jakie zamierza zlecić podwykonawcom.

Rozdział XXVIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w oparciu o art. 36a ust.2

Rozdział XXIX Informacje na temat umów o Podwykonawstwo

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Szczegółowe informacje na temat umów o podwykonawstwo zawarto w Tomie 2 – wzorze Umowy będącym integralną częścią SIWZ.

Rozdział XXX Wykaz załączanej dokumentacji

Wykaz dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót.

1. Rysunek poglądowy
2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
3. Przedmiar robót.

ROZDZIAŁ XXXI. Wzory formularzy, oświadczeń i dokumentów

Formularz Nr 1 Wzór formularza oferty

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

REGON

NIP

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk.

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) na wykonanie zamówienia pn.

„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”
składamy naszą ofertę na zamówienie

- Ogółem
za łączną cenę wraz podatkiem VAT w wysokości zł
(słownie:,)
w tym:
a) wartość nettozł
b) 23 % podatek VAT zł
- Powyższa cena obejmuje zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamówienie wykonamy w terminie do dnia**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, licząc od upływu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór kontraktu (umowy) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że udzielimy rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres miesięcy, licząc od dnia wydania Protokołu odbioru końcowego.**

- 8. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/-ów oświadcza(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze Umowy.**
10. Nasze dane (zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy z tel., fax-em, e-mail, NIP, Regon, nr konta bankowego) :
-
.....
.....
.....
.....
.....
12. Integralną częścią oferty są załączniki:
- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....
11.....
12.....
13.....
14.....
15.....
16.....

.....

.....
pieczęć firmowa (data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym)

Data :

.....
(podpis i pieczęć)

Formularz Nr 2 – Pełnomocnictwo- „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

Jeżeli nie wynika to z innego aktu prawnego, w formularzu należy zamieścić pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Formularz Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując przedsiębiorcę/-ów

W imieniu swoim oraz reprezentowanego/-ych przedsiębiorcy/-ów oświadczam(m/my), iż brak jest podstaw do wykluczenia (żadnego z) ww. przedsiębiorcy/-ów jako wykonawcy z niniejszego postępowania w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)
osoby/osób składających oświadczenie

Formularz Nr 3A - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie p.n.:

„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

- oświadczam, że **nie należę do grupy kapitałowej** * w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity z późn. zm.).

- oświadczam, że **należę do grupy kapitałowej** i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *

* niepotrzebne skreślić

Ilekoć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 z późn. zm) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Podpis osób/osoby
uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

Uwaga: Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Formularz Nr 4 - Potencjał kadrowy, Kluczowy personel Wykonawcy
ZADANIE „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

Personel przewidziany do realizacji zadania

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania

Stanowisko (zgodnie z wymogami siwz)	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Informacje na temat doświadczeni a potwierdzają ce warunki udziału w postępowaniu	Informacje o sposobie dysponowani a osobą*
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

* Wskazanie formy (np. personel własny :umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy; personel używany, itp.)

2. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają na chwilę składania niniejszej oferty wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i są one wymagane zgodnie z SIWZ.

(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

Formularz Nr 5 – Informacja o zrealizowanych zamówieniach

ZADANIE „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

Nazwa przedsiębiorcy/-ów (.....)

Wykaz zamówień o podobnym charakterze i zakresie ukończonych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Opis i zakres robót oraz ich wartość (informacje pozwalające stwierdzić, że wykonawca spełnia warunek określony w rodz. V A)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Dla każdej wymienionej inwestycji wykonawca załącza dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 6 - Podwykonawstwo

ZADANIE „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy*
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)

* Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

Formularz Nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

ZADANIE „PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia oświadczamy, że (zawarliśmy / zawrzemy w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania) umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Ustanawiamy (.....), jako pełnomocnika do reprezentowania niżej wskazanych przedsiębiorców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem publicznym.

Nazwa firmy	Adres	Telefon / e-mail	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

Formularz Nr 8 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:
„PRZEBUDOWA NAWIERZCHNI UL. MORSKIEJ W SŁOŃSKU”

(ja/my) niżej podpisan(y/i)

reprezentując przedsiębiorcę/-ów

1. W imieniu swoim oraz reprezentowanego przedsiębiorcy/reprezentowanych przedsiębiorców firmy oświadczam(m/my), iż (wszyscy) przedsiębiorca/-y spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym/-i podpisem/-ami świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

Data, miejsce i podpis (.....)
osoby/osób składających oświadczenie