

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W SŁOŃSKU

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Słońsku, zwanej dalej "Komisją", określa jej organizację oraz tryb działania.

§ 2. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Słońsku;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 199 ze zm.);
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Słońsk.

§ 3. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Słońsk w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący Komisji, sekretarz Komisji oraz trzech członków Komisji.

3. Wybór przewodniczącego i sekretarza odbywa się na pierwszym posiedzeniu Komisji większością głosów.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział bez prawa głosowania:

- 1) autorzy opiniowanych opracowań i koreferatów;
- 2) przedstawiciele organów Gminy i osoby zainteresowane.

§ 4. 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie na wniosek Wójta Gminy posiedzeń Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom;
- 3) sprawdzanie ważności obrad Komisji;
- 4) ustalanie porządku obrad;
- 5) zapraszanie ekspertów, przedstawicieli instytucji i stowarzyszeń twórczych;
- 6) wybór koreferentów i ekspertów;
- 7) formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji;
- 8) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 9) w głosowaniu, w którym równoważy się liczba głosów (za i przeciw), prawo do podwójnego decydującego głosu.

2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie posiedzeniom Komisji w przypadku nieobecności Przewodniczącego;
- 2) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnianie ich drogą mailową lub pocztą członkom Komisji nie później niż 5 dni przed dniem obrad Komisji;
- 4) nadzór nad całokształtem obsługi organizacyjno-technicznej prac Komisji;
- 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń i listy obecności;
- 6) archiwizowanie wydawanych opinii i protokołów z posiedzeń.

3. Do praw i obowiązków wszystkich członków Komisji należy:

- 1) aktywne uczestnictwo w pracach i realizacji celów i zadań Komisji;
- 2) przestrzeganie Regulaminu Komisji;
- 3) przestrzeganie zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w sprawach objętych zakresem działania Komisji;
- 4) uwzględnianie przy opiniowaniu opracowań:
 - a) wymagań ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury,
 - b) walorów architektonicznych i krajobrazowych,
 - c) wymagań ochrony środowiska, w tym gospodarowania wodami i ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - d) wymagań ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagań ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - f) walorów ekonomicznych przestrzeni,
 - g) prawa własności,
 - h) potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa,
 - i) potrzeb ochrony interesu publicznego,
 - j) potrzeb w zakresie rozwoju infrastruktury technicznej, w szczególności sieci szerokopasmowych,
 - k) potrzeb zapewnienia odpowiedniej ilości i jakości wody, do celów zaopatrzenia ludności.

§ 5. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian, na podstawie art. 11 pkt 5 ustawy;
- 2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian, na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a ustawy;
- 3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy;
- 4) ocena postępów w opracowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) opiniowanie wieloletnich programów sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, przedłożonych Komisji na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy;
- 6) opiniowanie innych opracowań planistycznych w zależności od potrzeb na wniosek Wójta.

§ 6. Obrady Komisji są ważne jeżeli:

- 1) projekty, prognozy, ekspertyzy lub materiały planistyczne podlegające opiniowaniu zostały udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia, a w krótszym terminie wyłącznie za zgodą wszystkich uczestników komisji;
- 2) obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym żaden nie jest autorem opiniowanego materiału planistycznego, w tym co najmniej 2 jest rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia lub samorządy zawodowe.

§ 7. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu Komisji lub negatywnej opinii Komisji, Przewodniczący wyznacza termin następnego posiedzenia, nie później niż w ciągu 2 tygodni.

- § 8. 1. Komisja w toku dyskusji przyjmuje założenia do projektu opinii.**
2. Opinia Komisji podlega przyjęciu w drodze głosowania.

3. Opinie podejmowane przez Komisję przyjmowane są zwykłą większością głosów.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy Komisji.

§ 9. 1. Za uczestnictwo w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości:

- przewodniczący - 600,00 zł brutto,
- pozostali członkowie - 500,00 brutto.

2. Członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu dieta przysługuje w wypadku, gdy praca Komisji odbywa się poza godzinami pracy Urzędu.

3. Podstawą do wypłacenia diety jest udział w obradach Komisji i wpis na listę obecności.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie przelewem na konto banku, wskazane przez członka Komisji.

4. Członek Komisji, który jest autorem, współautorem lub współmałżonkiem, krewnym i powinowatym do II stopnia opiniowanych opracowań jest wykluczony z posiedzenia Komisji bez prawa wynagrodzenia za uczestnictwo w Komisji.

§ 10. Postanowienia niniejszego regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku powierzenia Komisji pełnienia funkcji organu doradczego innej gminy/miasta w trybie, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.