

Gmina Słońsk
ul. Sikorskiego 15
66-436 Słońsk



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane

„Przebudowa nawierzchni drogi ul. Bocznej w Lemierzycach”

Instrukcja dla Wykonawców

**o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Zatwierdzam:

Janusz Krzyśków

.....

Luty 2017

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. NUMER POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA	3
4. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
1. NAZWA ZADANIA	5
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV).....	5
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIANIE	5
1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
2. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
IV. PODWYKONAWCY	9
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
1. WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE	9
2. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	10
3. OFERTA WSPÓLNA WYKONAWCÓW.	10
4. ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	11
VI. WADIUM.....	11
VII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT	12
1. OTWARCIE OFERT.....	12
2. KRYTERIA OCENY OFERT.....	12
3. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
4. BADANIE OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK.....	14
VIII. WYBÓR WYKONAWCY.....	14
IX. UMOWA	14
1. WZÓR UMOWY	14
2. ZAWARCIE UMOWY.....	16
X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	16
XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE.....	16
XII. WZORY DOKUMENTÓW.....	16

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Słońsk
Ul.Sikorskiego 15
66-0436 Słońsk

Telefon: 95 757 22 71 Faks: 95 757 22 68
Strona internetowa: www.slonsk.pl
e-mail: sekretariat@slonsk.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.1.2017**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części BIP – przetargi oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 23193-2017 Z DNIA 10.02.2017r.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Informacje ogólne

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Urzędu Gminy Słońsk związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Na podstawie art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że

- specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca z wyłączeniem przypadków określonych w art. 93 ust. 4 ustawy.
 - 6) Wszelkie oświadczenia Wykonawcy mają obowiązek przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej, natomiast pozostałe wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, e-mailem lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - 7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
 - 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co określony w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu negocjacji. Negocjacje dotyczyć będą w szczególności ceny oraz zasad płatności, zakresu przedmiotowego oraz innych istotnych elementów umowy.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 12) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 13) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 14) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych.
 - 15) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami jest: Tadeusz Tomasiak 95 757 22 74 meil.budownictwo@slonsk.pl
 - 16) Wszelkie ustalenia telefoniczne wymagają dla swej ważności potwierdzenia w formie opisanej w pkt 5.
 - 17) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 3 osób wykonujących bezpośrednio roboty budowlane w zakresie realizacji zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania

Przebudowa nawierzchni drogi ul. Bocznej w Lemierzycach

1. Przedmiot zamówienia

- Podbudowy 1908 m²
- Nawierzchnia z kostki 1908 m²
- Ustawienie Krawężnika 830 mb.

Szczegółowy zakres został określony w projekcie zagospodarowania i przedmiarze robót.

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.05.2017 r.**

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Kod główny - 45000000-7- roboty budowlane

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

III. Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnianie

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz:

- 1) w stosunku do którego nie otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

1.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

1.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej: dwie roboty budowlane - polegające na budowie, przebudowie dróg, parkingów o nawierzchni z kostki betonowej – polbruk oraz o wartości nie mniejszej niż 260 tys. zł brutto każda.
- 2) dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) Wykonawca musi dysponować osobą: na stanowisko Kierownik Budowy – uprawnienia ogólnie - budowlane wydane zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014r. poz. 768) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 43, poz.1623 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394) i należącym do właściwej Izby samorządu zawodowego, doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi obejmującymi wykonanie jednego zamówienia, którego przedmiotem był budowa- przebudowa chodnika, drogi, parkingu o wartości nie mniejszej niż 260 tys. zł. brutto.

1.1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

1.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia będą oceniane w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ.
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - d) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 6) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 9) Kosztorys ofertowy z podaniem następujących składników do kosztorysowania R-g, KO, i zysku

IV. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Podana w ofercie cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zadania, musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 4) Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w zaklejonym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

Przebudowa nawierzchni drogi ul. Bocznej w Lemierzycach *Nie otwierać przed 27.02.2017 r. godz. 10:30*

- 6) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika.
- 8) Osoba podpisująca ofertę lub pełnomocnictwo winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
- 9) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 10) W interesie Wykonawcy jest, aby każda ze stron oferty była ponumerowana i parafowana.
- 11) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Ofertę należy złożyć **do dnia 27.02.2017 roku do godz. 10.00**
- 13) Miejsce: Urząd Gminy w Słońsku ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk – sekretariat

2. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

- 1) Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym – nazwą postępowania oraz z nazwą i adresem siedziby Wykonawcy oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie otwarcia oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. W przypadku złożenia kilku opakowań z opisem „ZMIANA” przez jednego Wykonawcę na każdym opakowaniu „ZMIANY” należy je dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zamiarze wycofania. Wraz z oświadczeniem Wykonawca załączy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Z powyższego dokumentu powinno wynikać, że osoba podpisująca oświadczenie o wycofaniu oferty jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, który tę ofertę złożył. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

3. Oferta wspólna Wykonawców.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

4. Zawartość oferty

- 1) Formularz Oferty + TECR
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

VI. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00zł /słownie: pięć tysięcy złotych 00/100/, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy PZP,
 - 1) Wadium Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
 - 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na konto depozytowe nr 8355 0009 0034 9877 2000 0020. Jako tytuł przelewu należy podać nazwę przedmiotu zamówienia. Za chwilę faktycznego wniesienia wadium, w przypadku wnoszenia w postaci pieniężnej, uznaje się chwilę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (Oryginał poręczenia lub gwarancji można dołączyć w jednej kopercie wraz z ofertą),
 - 4) Gwarancje i poręczenia muszą, przez cały okres, na jaki zostały wystawione, gwarantować bezwarunkową zapłatę kwot w nich określonych, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniała jedna z poniższych przesłanek:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
 - 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub jeśli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Informacja o trybie otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy.
- 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 27.02.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Sali ślubów
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Po otwarciu ofert Zamawiający odczyta i odnotuje w protokole postępowania informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnyom wyłączenie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	CENA	80 %
2.	OKRES GWARANCJI	10 %
3.	TERMIN REALIZACJI	10 %

- 2) W trakcie badania i oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, dla każdej części osobno zostaną przyznane punkty według wzoru:

Najniższa cena

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 \%$$

**Długość gwarancji
oferty ocenianej**

$$G = \frac{\text{-----}}{60} \times 10 \%$$

T = Za każdy dzień przed 15.04.2017 r. Zamawiający przyzna 1 pkt,

(tj.: 15.04.2017 r. – 0 pkt, 14.04.2017 r. – 1 pkt, 13.04.2017 r. – 2 pkt, itd.)

- 3) Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji na wykonane roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
- 4) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 36 miesięcy.
- 5) Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Jeżeli okres zaoferowany przez Wykonawcę będzie dłuższy, to do obliczenia liczby punktów w tym kryterium zostanie przyjęte 60 miesięcy.
- 6) Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 15.04.2017 r. i nie może być krótszy niż 05.04.2017 r., tym samym maksymalna liczba punktów w kryterium *termin realizacji* wynosi 10.
- 7) Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty termin realizacji zamówienia musi być wyrażony w formie cyfrowej z podaniem dnia, miesiąca i roku w formacie dd.mm.rrrr
- 8) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie krótszym niż 05.04.2017r. otrzyma liczbę punktów w kryterium *termin realizacji* taką, jak dla 05.04.2017 r. tj. 10 punktów.
- 9) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje realizację zamówienia w terminie dłuższym niż 15.04.2017 r. zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + G + T$$

P = łączna liczba punktów jakie uzyskała oceniana oferta

C – liczba punktów w kryterium cena

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

T – liczba punktów w kryterium termin realizacji

- 11) Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczenia ceny

- 1) Pod pojęciem „Ceny” należy rozumieć, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), wartość wyrażoną

w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 2) Cena może być tylko jedna.
- 3) Cena musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

4. Badanie ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) Na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.

VIII. Wybór Wykonawcy

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny ofert określonych w sekcji VII pkt 2 SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.slonsk.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX. Umowa

1. Wzór umowy

Wzór umowy, w którym podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, zawarty w niniejszej SIWZ nie podlega negocjacom. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia:
 - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota netto, natomiast kwota brutto pozostanie bez zmian,
 - b) w przypadku konieczności wprowadzenia rozwiązania zamiennego, które będzie miało wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zmiana ceny nastąpi zgodnie

- z kosztorysem zaakceptowanym przez obie strony umowy przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją robót zamiennych,
- c) w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanych robót.
- 2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
- a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego, zamówień uzupełniających lub robót zamiennych będzie miało wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - b) wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację robót. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - c) jeżeli wystąpiły niezależne od stron warunki zewnętrzne uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami sztuki budowlanej lub normami technicznymi. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - e) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
 - g) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, która uniemożliwiła Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o czas powstałej przerwy w pracach,
- 3) W zakresie zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 4) W zakresie terminu wykonania umowy i/lub sposobu wykonania przedmiotu umowy:
- a) w sytuacji, wprowadzenia rozwiązania zamiennego polegającego na wprowadzeniu innych materiałów lub rozwiązań technologicznych w stosunku do rozwiązania przewidzianego w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia – na wniosek Zamawiającego,
 - b) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót – na wniosek Generalnego Wykonawcy zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- 5) Konieczność wprowadzenia zmian będzie dotyczyć treści w dokumencie o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy w szczególności: zmian osób uprawnionych do kontaktów, zmian osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksu, poczty elektronicznej, zmiany siedziby jednej ze stron umowy, itp.
- 6) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy pod rygorem nieważności.

- 7) Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

2. Zawarcie Umowy

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia kopii zawartej umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

XI. Środki odwoławcze

- 1) Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XII. Wzory dokumentów

- 1) Formularz Oferty,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

- 4) Wzór umowy.
- 5) TECR.
- 6) Przedmiar robót
- 7) Dokumentacja tech.
- 8) STWiOR