

**Gmina Słońsk**  
**ul. Sikorskiego 15**  
**66-436 Słońsk**



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na dostawy**

### **Doposażenie Przedszkola Samorządowego w Słońsku III**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY P.Z.P.

**Słońsk sierpień 2018**

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy Słońsk**  
**Janusz Krzyśków**

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020*

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Słońsk  
ul. Sikorskiego 15  
66-436 Słońsk**

**godziny urzędowania: poniedziałek od 07:30 do 16:30, od wtorku do czwartku od 07:30 do 15:30; piątek od 07:30 do 14:30; e-mail: sekretariat@slonsk.pl; [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl)**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.17.2018** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części BIP strony internetowej zamawiającego – przetargi oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 603554-N-2018 z dnia 2018-08-10 r.**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym formularzu, wniosku, podaniu i w celu w nim określonym.

Kaluzula:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

-Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Słońsku jest Wójt Gminy Słońsk, ul. Sikorskiego 15, 66-436 Słońsk, [wojt@slonsk.pl](mailto:wojt@slonsk.pl)

-Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

-Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit.c) RODO.

-Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym w powyższym wniosku, formularzu, podaniu.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

-Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

-W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

-W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku, formularza, podania . Wniosek, formularz, podanie bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzony.

-Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). W sprawach nie uregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Informacje ogólne**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części zwanej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

- 1) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
- 2) Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej Urzędu Gminy Słońsk związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Na podstawie art. 38 ustawy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 4) Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
- 5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **Doposażenie Przedszkola Samorządowego w Słońsku**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń oraz wyposażenia oddziałów przedszkolnych w ramach projektu „DOBRE PRZEDSZKOLE”, który jest dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8. Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej - projekty realizowane poza formułą ZIT.

2. Miejscem realizacji zamówienia są oddziały przedszkolne w Przedszkolu Samorządowym w Słońsku, ul. Lipowa 15.

3. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na cztery części:

**CZĘŚĆ I – Wyposażenie meblowe**, w tym dostawa i montaż:

- mebli do sal: szafy i szafki do przechowywania zabawek i pomocy dydaktycznych,
- stoliki,
- krzeselka,
- zestawy szatniowe,
- zestaw mebli dla nauczycieli (biurko i krzesło obrotowe),

**CZĘŚĆ II – Akcesoria łazienkowe**, w tym:

- szafki i półki łazienkowe,
- akcesoria łazienkowe: podajniki do mydła, podajniki do papieru i ręczników,

**CZĘŚĆ III - Obudowy kaloryferów**

**Szczegółowy opis i wymagania, w tym parametry techniczne i jakościowe, dotyczące poszczególnych części zamówienia określono w Załączniku Nr 2 do SIWZ- Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy.**

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić odpowiednie części w/w załącznika, gdy zainteresowany jest realizacją jednego lub większej ilości zadań.

4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

5. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE (jeżeli jest to wymagane).

6. Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem dla zastosowania dla dzieci w wieku przedszkolnym (jeżeli jest to wymagane).

7. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.

8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. Gwarancja - wg wskazań producenta/sprzedawcy w uzupełnionym opisie przedmiotu zamówienia.

13. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia zasadę równoważności.

14. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

15. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV):

39.00.00.00-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe

39.16.10.00-8 Meble przedszkolne

39.14.40.00-3 Artykuły łazienkowe i kuchenne

44.42.17.22-4 Obudowy kaloryferów

**16. Do oferty należy dołączyć opis techniczny oferowanego wyposażenia lub dołączyć foldery - zdjęcia umożliwiające sprawdzenie warunków technicznych oferowanego sprzętu.**

**17. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub 1 osobę, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia - art. 29 ust. 4 pkt 1, 2, 4 PZP.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do dnia 30.09.2018r.
2. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia zakończenia zadania w protokole odbioru sprzętu z montażem.
3. Gmina Słońsk: miejscowość Słońsk, Przedszkole Samorządowe ul. Lipowa 15.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.

#### **VI. WZNOWIENIE ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i na warunkach określonych w umowie do niniejszego zamówienia, o wartości do 10% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w pkt XIV SIWZ.



5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 1 – 4 niniejszego punktu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę Konsorcjum/spółki cywilnej, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## **IX. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **X. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.).
2. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia, w tym dot. treści SIWZ i ogłoszenia, należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną w godzinach jego urzędowania, na adres:

Gmina Słońsk  
ul.Sikorskiego15  
66-436 Słońsk

**e-mail: [zcawojta@slonsk.pl](mailto:zcawojta@slonsk.pl)**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ww. adresy z podaniem znaku sprawy.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego z późniejszą datą.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [zcawojta@slonsk.pl](mailto:zcawojta@slonsk.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma zgodnie z datą jego wysłania.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Beata Sroka – e-mail: [zcawojta@slonsk.pl](mailto:zcawojta@slonsk.pl)**

## **XI. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **XIII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zadania.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) ustawy P.z.p.; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku.

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa sposobu spełniania warunku.

3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, w celu**



**wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:**

**Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w ppkt 1, tj.:**

- **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.** W przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

a) **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Załącznikiem nr 2 - Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.

b) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt XIV ppkt 5 i 6 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

c) **odpowiednie pełnomocnictwa**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii

poświadczonej za zgodność z oryginałem), określające zakres czynności, do których jest umocowany oraz w przypadku składania oferty wspólnej (pkt VII siwz).

**8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIW**.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

**9.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**11.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**12.** Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**13.** Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 12, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**14.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

#### **XV. WYKONAWCY ZAGRANICZNI:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XIV pkt 4 niniejszej siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 oraz 182 ust. 6 ustawy P.z.p.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem, przy czym wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

8. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być dostarczone w formie oryginałów
9. lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (podpisem lub parafką) przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną- z zastrzeżeniem pkt XIV ppkt 7 lit. c) SIWZ.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta musi być złożona w terminie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Zaleca się, aby oferta była umieszczona w 2 zamkniętych kopertach.

1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, tj.

**GMINA SŁOŃSK**  
**uL. SIKORSKIEGO 15,**  
**66-436 SŁOŃSK**

### **OFERTA – „Doposażenie Przedszkola Samorządowego w Słońsku III”**

#### **Cześć .....**

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 20.08.2018r. godz. 12.30**

2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę tak, by można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie.

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 11, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
  - 1) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ppkt 11 z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert.
  - 2) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ppkt 11 z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Zastrzeżenie winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”.

### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć/przesłać na adres Zamawiającego **do dnia**

**20.08.2018r., do godz. 12.00.**

2. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 20.08.2018r., o godz. 12:30** w swojej siedzibie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert zastosowanie ma art. 84 ust. 2 ustawy P.z.p.

**XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia ustalone w formie ryczału.
2. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia w formularzu ofertowym (wzór- załącznik nr 1 do siwz).
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej siwz. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. W cenie za wykonanie całości zadania należy ująć wszystkie czynniki konieczne do wykonania zadania (tj. R, M, S, Ko, Kz, Z, materiały pomocnicze, dostawę, montaż urządzeń, transport, składowanie i utylizację odpadów, akcesoria, kształtki, organizację placu budowy, media niezbędne na czas budowy, koszty gwarancji i ubezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego itp.).
5. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszystkie elementy określone w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Projekcie budowlanym, Przedmiarze robót oraz SIWZ niezależnie od tego, czy występują w każdej z tych części, czy tylko w poszczególnych częściach Dokumentacji Technicznej. Ze względu na ustalenie ceny jako ryczałtowej, załączony przedmiar Robót mają charakter pomocniczy tak dla Wykonawcy, jak i dla Zamawiającego
6. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób zgodny z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy P.z.p.
8. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.
9. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 K.C.:  
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.  
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.



## **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XXI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sposób oceny ofert: Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **a) C - cena oferty – znaczenie 60% (maks. 60 pkt)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \% \times 100$$

### **b) T - termin realizacji zamówienia – znaczenie 10% (maks. 10 pkt)**

Faktyczna ilość punktów (T) zostanie policzona następująco:

- termin realizacji zamówienia do 30.09.2018r. : 0 pkt,
- termin realizacji zamówienia do 15.09.2018r. : 10 pkt,

### **UWAGA: Maksymalny termin realizacji zamówienia do dnia 30.09.2018r.**

W razie niepodania jakiegokolwiek terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, że tego rodzaju parametr nie został zaoferowany, a w konsekwencji dokona odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy P.z.p.

### **c) G - okres gwarancji – znaczenie 30% (maks. 30 pkt)**

Kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1 do siwz).

### **UWAGA:**

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez zamawiającego: 12 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujących okresach miesięcznych: 24 lub więcej

Faktyczna ilość punktów (G) zostanie policzona następująco:

- okres gwarancji 12 miesięcy: 0 pkt,
- okres gwarancji min. 24 miesięcy: 30 pkt.

W przypadku wskazania innego okresu gwarancji niż wyżej opisane okresy miesięczne, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a okres gwarancji zostanie przyjęty jako minimalny.

W razie niepodania jakiegokolwiek okresu gwarancji Zamawiający uzna, że tego rodzaju



parametr nie został zaoferowany, a w konsekwencji dokona odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy P.z.p.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P - ilość uzyskanych punktów ogółem

C - ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

T - ilość uzyskanych punktów w kryterium termin realizacji

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium okres gwarancji

**Oferta będzie oceniana w skali od 1 – 100 pkt z tym, że 1 punkt = 1%**

Oferta z największą liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**UWAGA:** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania. Wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z regułą matematyczną.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - e) terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedłożenia do wglądu umowy Konsorcjum/umowy spółki cywilnej, zawierającej co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **XXIII. WARUNKI UMOWY**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz innych załącznikach.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projekt umowy - załącznik nr 6 do siwz.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty. Wszelkie zmiany wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności. **Warunki zmiany:**
  - a) omyłka pisarska,
  - b) omyłka rachunkowa,
  - c) zmiana Podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę,
  - d) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia,
  - e) zmiana terminu realizacji na pisemny wniosek jednej ze Stron umowy,
  - f) zmiana Harmonogramu rzeczowo - finansowego na pisemny wniosek jednej ze Stron umowy,
  - g) jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXVI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY P.Z.P.-KLAUZULA SPOŁECZNA**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub

- 1 osobę, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub EOG w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia - art. 29 ust. 4 pkt 1, 2, 4 PZP.
- Wykonawca w Formularzu ofertowym złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w ust. 1.
  - Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do nr 5 do SIWZ. – projekt umowy.
  - W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XXVII. KLAUZULA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTWIE UMOWY O PRACĘ ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP .**

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min. 50% osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia. Pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we wzorze umowy.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a:  
Wykonawca w Formularzu ofertowym **złoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu min. 50% osób** na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 par. 1 Kodeksu pracy.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. 50% pracowników, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w postanowieniach umowy stanowiącej załącznik do nr 6 do SIWZ. – projekt umowy.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **XXVIII. ZALICZKA NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2**

Zamawiający nie przewiduje takiego obowiązku.

**XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA,**

Nie dotyczy.

**XXXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE;**

Nie dotyczy

**XXXII. PROCENTOWĄ WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3;**

Nie dotyczy.

**XXXIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A**

*Zamawiający nie określa takich standardów.*

**XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2**

*Zamawiający nie określa takich wymogów.*

#### **XXXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXXVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### **XXXVII. OCHRONA INFORMACJI**

Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje

dotyczące zastosowanych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia rozwiązań, a pozyskanych informacji nie może użyć do celów innych niż związane z realizacją umowy oraz nie może ujawniać ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Informacje te mogą być ujawnione tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

#### **XXXVIII. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.**

- Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.slonsk.pl](http://www.slonsk.pl).
- Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej przesłanej pocztą elektroniczną.

#### **XXXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### 1) Zasady udostępniania dokumentów

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

#### **XL. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ (STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ)**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ;
5. Projekt umowy- zał. nr 5 do SIWZ;