

## Wójt Gminy Słońsk

Zarządzenie Nr 3/2018  
Wójta Gminy Słońsk  
z dnia 10.05.2018 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Gminy w Słońsku z wyborów uzupełniających do Rady Gminy Słońsk zarządzonych na dzień 11 czerwca 2017 r.**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz. 1375 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Gminy w Słońsku w następującym składzie:

1. Beata Sroka - Sekretarz – Przewodnicząca Komisji
2. Edmund Niemyski – Skarbnik Gminy – Członek,
3. Anna Czarnecka – Inspektor ds. księgowości-Członek
4. Krystyna Tomaszewska – archiwista – Członek.

§ 2. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

§ 3. Do zadań w/w komisji, w szczególności należy:

- 1) dokonanie oceny i wydzielenie przeznaczonej do zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej (zgodnie z zał. nr 3 niniejszego rozporządzenia),
- 2) sporządzenia spisu dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej do zniszczenia (zgodnie z zał. nr 4 niniejszego rozporządzenia),
- 3) wystąpienie o zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Dyrektora Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 4. 1. Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Gorzowie Wielkopolskim na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

2. Komisja sporządzi protokół ze zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej.

§ 5. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6. Komisja kończy pracę z chwilą zniszczenia dokumentacji.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Słońsk.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Janusz Krzyśków*  
Janusz Krzyśków