

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY W GOPS W SŁOŃSKU

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słońsku poszukuje kandydata do pracy w GOPS w Słońsku na stanowisku:

ASYSTENT RODZINY

I. Charakter pracy:

- systematyczne wizyty w miejscu zamieszkania rodzin objętych wsparciem (planowane do 3 rodziny);
- praca w systemie zadaniowego czasu pracy (wykonywanie pracy na terenie gminy Słońsk w godzinach wynikających z występujących potrzeb np. popołudniami, niedziele, soboty itp., asystowanie w sprawach dnia codziennego);
- **umowa zlecenie na czas określony** w systemie zadaniowego czasu pracy (nieprzekraczającym czterech godzin na dobę i średnio 20 godzin tygodniowo) szacunkowy okres zatrudnienia **od 01.08.2019 do 31.12.2019 r.**

II. Profil kandydata:

1) wykształcenie:

a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną,

c) średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

2) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja czasu pracy,
- dyspozycyjność ;
- samodzielność;
- odporność na sytuacje stresowe;
- umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem;
- umiejętność pracy w zespole.
- dobra znajomość przepisów prawa z zakresu : wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

IV. Zakres wykonywanych zadań, m.in.:

- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi;
- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (**proszę szczegółowo wykazać uczelnie, wydziały, specjalizacje i tytuły naukowe**) oraz list motywacyjny z przedstawieniem motywacji do podjęcia pracy na stanowisku, należy przesłać pocztą lub złożyć **do 29 lipca 2019r. do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Ośrodka – adres siedziby:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słońsku
66-436 Słońsk, ul Sikorskiego 10.
z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko asystent rodziny 2019 ”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione telefonicznie o rozstrzygnięciu komisji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 95 757 22 37

Wymagane dokumenty aplikacyjne szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego naboru ogłoszonego w dniu 23.07.2019r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słońsku”

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
w SŁOŃSKU**
ul. Sikorskiego 10, 66-436 Słońsk
tel. 957572237, fax 957572268
NIP 598-132-44-13, Regon 210501805

Z up. WÓJTA
Irena Blicharska
Kierownik GOPS w Słońsku