

W dniur. pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Kostrzynie nad Odrą, ul. Dworcowa 7, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP: 5993082890, REGON: 080323465, reprezentowaną przez:

1. Dyrektor - Anna Denczew
zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1

Tryb postępowania poprzedzający zawarcie Umowy

Niniejszą Umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017. poz.1579).

§ 2

Przedmiot Umowy

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego, stanowiącego wyposażenie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą, obejmującego jedenaście zadań częściowych:**
 - **Zadanie 1 – Sprzęt komputerowy;***
 - **Zadanie 2 – Sprzęt sieciowy;***
 - **Zadanie 3 – Sprzęt RTV;***
 - **Zadanie 4 – Zasilanie awaryjne;***
 - **Zadanie 5 – Centrala telefoniczna;***
 - **Zadanie 6 – Monitoring;***
 - **Zadanie 7 – Drukarka 3D;***
 - **Zadanie 8 – Projektor;***
 - **Zadanie 9 – Drukarka kart;***
 - **Zadanie 10 – Niszczonek;***
 - **Zadanie 11 - Punkty dostępowe;***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą wolny od wad fizycznych, jak i prawnych, nie noszący śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówienia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.

- Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Sprzęt musi być nieużywany i sprzedany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji poza producentem w dostarczony sprzęt przed dostawą do Zamawiającego, powinien być dostarczony w opakowaniu fabrycznym z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta chroniącym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
 5. Licencje na oprogramowanie nie mogą być wcześniej używane oraz nie mogą naruszać żadnych praw, a w szczególności praw własności intelektualnej osób trzecich oraz nie mogą być obciążone żadnymi prawami osób trzecich. Na komputerach powinny znajdować się naklejki hologramowe potwierdzające autentyczność systemu operacyjnego. Zamawiający powinien mieć możliwość wielokrotnej instalacji oprogramowania na tym samym komputerze, z załączonego nośnika.
 6. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego sprzętu we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek oraz wniesienie. Odpowiedzialność za sprzęt w trakcie transportu, rozładunku oraz wniesienia ponosi Wykonawca.
 7. W przypadku wyposażenia i sprzętu wymagającego montażu, złożenia, podłączenia lub instalacji, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, podłączenia lub instalacji dostarczonego sprzętu we wskazanym miejscu, przy czym datą odbioru będzie przekazanie kompletnego złożonego lub zamontowanego wyposażenia i sprzętu.
 8. Wszystkie oferowane przedmioty muszą posiadać zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty homologacje i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.
 9. Wykonanie zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi spełniać normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
 10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki :
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
 - b) Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - c) Protokół Odbioru – załącznik nr 3.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia – 3 tygodnie od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4

Warunki realizacji Umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kostrzynie nad Odrą, ul. Dworcowa 7, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
2. Terminy dostaw będą każdorazowo uzgadnianie (jednak nie później niż 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w Umowie.
3. Dostarczony sprzęt i oprogramowanie będzie oryginalnie opakowane (opakowania nie mogą być naruszone), opakowana opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi m.in. w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 roku w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. z 2016 r. poz.806).

4. W/w Sprzęt, urządzenia i Oprogramowanie zaopatrzone będzie w instrukcję (jeżeli dany Sprzęt, Urządzenia i Oprogramowanie taką instrukcją posiada) opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.
5. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową Sprzętu, Urządzeń i Oprogramowania przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktur VAT przez Zamawiającego.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu, Urządzeń i Oprogramowania odpowiada Wykonawca.
2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, licencji, patentów, wzór użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 6

Odbiór

1. Zamawiający odbierze dostarczy sprzęt elektroniczny, we wskazanym miejscu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z opisem, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu- będącego załącznikiem do umowy, podpisanego przez osoby wskazane w niniejszej umowie.
2. Zamawiający sprawdzi dostarczony przedmiot umowy w obecności przedstawiciela Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia.
3. Wykonawca odbierze przedmiot umowy nie spełniający warunków umowy na swój koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, i dostarczy nieodpłatnie przedmiot umowy wolny od wad.
4. W protokole Strony zgłoszą zastrzeżenia odnośnie wad lub braków sprzętu.

§ 7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, Urządzenia i oprogramowanie, na okres.....
2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowo-ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia we wskazane miejsca , bez uwag.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr.

.....lub e-mailem na adres Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.

4. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym serwisy gwarancyjne oraz koszty transportu od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na wniosek Gwaranta może się odbywać w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody , które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.
8. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe, obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
9. Wszelkie konieczne gwarancje należy wydać Zamawiającemu w języku polskim.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi brutto złotych (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składki cenotwórcze).

§ 9

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawc(-ców), po zawarciu z nimi odpowiednich umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą (-cami) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać, m.in.:
 - a) zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
 - c) termin wykonania zamówienia powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki dokonania płatności wynagrodzenia,
 - e) termin dokonania płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

- f) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty za wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy:
 - a) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,
 - b) gdy nie podano w niej dokładnego zakresu robót zgodnego z zakresem umowy z Wykonawcą,
 - c) gdy kwota wynagrodzenia za roboty podwykonawcy jest wyższa od wartości tego zakresu robót wynikające z oferty Wykonawcy,
 - d) gdy termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy jest niezgodny z harmonogramem wykonania robót przez Wykonawcę.
 5. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ppkt 4 w terminie 14 dni roboczych uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na dostawę materiałów, wynajmu sprzętu, wynajmu środków transportu, których wartość nie przekracza 50.000,00 zł
 8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 9. Zamawiający wstrzyma zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom
 10. Zapłata należnego Wynagrodzenia podwykonawcy zostanie uregulowana zgodnie z zapisami art.143c ustawy Prawo zamówień publicznych
 11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu uwiarygodnionej kopii umowy o podwykonawstwo na usługi lub dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
 12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
 13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 15. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
 16. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 17. Do zmian umowy o podwykonawstwo mają zastosowanie uregulowania zawarte w ust. 4, 5, 6, 7.
 18. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w takim zakresie jakby wykonywał przedmiot umowy samodzielnie.

§ 11

Płatność

1. Wynagrodzenia za całość dostarczonego sprzętu elektronicznego będzie płatne w całości po wykonaniu dostawy i pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru jakościowo-ilościowy dostarczonego przedmiotu zamówienia bez uwag.
3. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa naliczać odsetek.
4. Faktura ma być wystawiona i dostarczona na adres płatnika : Miejska Biblioteka Publiczna w Kostrzynie nad Odrą z siedzibą przy ul. Dworcowej 7; 66-470 Kostrzyn nad Odrą, NIP: 5993082890.

§ 12

Zmiany w umowie

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- 1) zmiany producenta lub marki dostarczanego przedmiotu zamówienia na wniosek wykonawcy pod warunkiem, że oferowany asortyment będzie takiej samej lub lepszej jakości oraz w tej samej cenie, a wykonawca uzasadni konieczność dokonania takiej zmiany;
- 2) parametrów przedmiotu zamówienia - w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
- 3) wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawnej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, numeru rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby, wraz z numerami telefonu, faksu, poczty elektronicznej etc.,
- 4) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszej umowy,
- 5) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 6) innych zmian, określonych w art. 144 Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 t.j.).

§ 13

Rozwiązanie umowy

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdym czasie, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 3 umowy.
 - 2) Ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) Ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) Innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) Wraz z bezskutecznym upływem terminu z § 6 ust.3.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 – za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3.
4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 15 ust. 1 -3, nie może przekroczyć 15% wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar.
7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia – termin zapłaty przez Wykonawcę z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 16

Inne postanowienia umowy

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej – aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.

3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonywaniem niniejszej umowy są:
Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Imię i nazwisko :..... Tel.....
e-mail:.....Ze strony Wykonawcy:
 - 2) Imię i nazwisko :..... Tel.....
e-mail:.....
5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw.
7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – protokół Zdawczo-Odbiorczy (wzór)
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

Zamawiający w ramach realizacji umowy numer z dnia
roku dokonał odbioru ilościowego niżej wyszczególnionych elementów dostarczonych przez
..... do

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość (w sztukach)	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
czytelny podpis Wykonawcy

.....
czytelny podpis Zamawiającego