

**UCHWAŁA NR XII/103/19  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 11 września 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, 1608 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Mediatece - Bibliotece Publicznej w Krośnie Odrzańskim Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLVIII/363/14 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim (tekst jednolity).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Tomasz Rogowski**

Załącznik do uchwały Nr XII/103/19  
Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim  
z dnia 11 września 2019 r.

## **STATUT MEDIATEKI - BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim, zwana dalej „Mediateką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, 1608 oraz z 2019 r. poz. 115 i 730);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych przepisów prawa.

**2.** Mediateka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim pod nr RIK 1/92 w czerwcu 1992 r. i posiada osobowość prawną.

**3.** Organizatorem Mediateki jest Gmina Krosno Odrzańskie o statusie miejsko-wiejskim zwana dalej Organizatorem.

**4.** Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Mediateki odpowiadające jej zadaniom.

**§ 2. 1.** Mediateka posługuje się nazwą: Mediateka - Biblioteka Publiczna w Krośnie Odrzańskim.

**2.** Siedziba Mediateki znajduje się w Krośnie Odrzańskim, a terenem działania jest miasto i gmina Krosno Odrzańskie. W skład Mediateki wchodzi filie - w Osiecznicy, w Radnicy, w Wężyskach.

**3.** Bezpośredni nadzór nad Mediateką sprawuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

**4.** Nadzór merytoryczny nad działalnością Mediateki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

**§ 3.** Podstawowym celem działalności Mediateki jest:

- 1) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy i miasta;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i rozwijania kultury.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Mediateki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie strefy dorosłych, strefy dzieci, mediateki, filii bibliotecznych oraz innych form udostępniania zbiorów bibliotecznych;

- 4) powoływanie nowych filii lub ich likwidacja w przypadku istnienia przyczyn zależnych od kompetencji Organizatora;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 6) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 7) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej i poligraficznej.

**2.** Mediateka wykonuje także zadania powiatowe powierzone do realizacji przez Powiat Krośnieński na podstawie porozumienia z 25 marca 2008 r., a polegające na:

- 1) gromadzeniu, opracowaniu i udostępnianiu materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie, w tym o powiecie krośnieńskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowaniu obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowaniu i publikowaniu bibliografii regionalnej;
- 3) udzielaniu bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowaniu nadzoru merytorycznego nad gminnymi bibliotekami publicznymi w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań z funkcjonowania w ramach sieci bibliotecznej.

**3.** Zadania dodatkowe wykonywane przez Mediatekę:

- 1) Mediateka prowadzić może działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności;
- 2) działalność gospodarcza Mediateki nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

### **Rozdział 3. Organizacja Mediateki**

**§ 5. 1.** Mediateka zarządzana jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**2.** Dyrektor zarządza Mediateką i reprezentuje ją na zewnątrz.

**3.** Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad majątkiem Mediateki;
- 3) ustalanie planów rzeczowych, finansowych, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań; przedstawianie tych dokumentów organom Gminy Krosno Odrzańskie oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów;
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych;
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Mediateki;
- 6) organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

**§ 6.** Mediateka zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi.

**§ 7.** Szczegółową organizację wewnętrzną Mediateki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym zaopiniowanym przez Organizatora.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

**§ 8. 1.** Mediateka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Mediateka gospodaruje samodzielnie przydzielonym jej i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami celowości, gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Mediateki jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Plan działalności Mediateki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Źródłami finansowania Mediateki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) wpływy z pobieranych opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Mediateki;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.
- 6) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Dyrektor Mediateki składa Burmistrzowi sprawozdania finansowe w terminach i formach ustalonych przez Burmistrza oraz określonych w odrębnych przepisach.

7. Burmistrz zatwierdza sprawozdanie finansowe.

#### **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 9.** Połączenia, podziału lub likwidacji Mediateki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 10.** Zmiany Statutu mogą być dokonane przez Organizatora w trybie właściwym dla jego nadania.