

# **REGULAMIN STREFY DZIECI MEDIATEKI W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

## **§ 1. PRAWO DO KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW**

1. Strefa Dzieci służy zaspokajaniu potrzeb czytelniczych dzieci do lat 16 i jest dostępna dla wszystkich mieszkańców gminy Krosno Odrzańskie i mieszkańców innych gmin.
2. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
3. W przypadku osób niepełnoletnich zapisu dokonuje się na podstawie danych z legitymacji szkolnej lub dokumentu przedstawionego przez rodzica lub opiekuna.
4. Wypełnione zobowiązanie winien podpisać rodzic lub opiekun niepełnoletniego, po zapoznaniu się z regulaminem Strefy Dzieci.
5. Dane osobowe Czytelnika są objęte ochroną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o każdej zmianie swoich danych osobowych.
7. Aktualne miejsce zamieszkania Czytelnika ustala się na podstawie deklaracji złożonej przez niego w zobowiązaniu.
8. Czytelnicy zostawiają wierzchnie okrycie, torbę, plecak lub teczkę w wyznaczonym w Strefie Dzieci miejscu. Za pozostawione dokumenty i wartościowe przedmioty Mediateka nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 2. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

1. Udostępnianie zbiorów Strefy Dzieci odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Mediateki - Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.

## **§ 3. PRAWO DO KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W STREFIE DZIECI**

1. Korzystanie ze sprzętu komputerowego dostępne jest w Strefie Dzieci.
2. Użytkownik zajmuje miejsce zgodnie z przydzielonym przez bibliotekarza stanowiskiem komputerowym.
3. Rozpoczęcie i zakończenie pracy przy komputerze następuje po uprzednim zgłoszeniu bibliotekarzowi.
4. Przyniesione ze sobą materiały biblioteczne użytkownik zgłasza do dyżurującego bibliotekarza.
5. Korzystanie z komputera jest możliwe przede wszystkim do celów naukowych, edukacyjnych i informacyjnych, a stanowiska komputerowe służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu.
6. Indywidualna sesja w danym dniu korzystania z Internetu może trwać godzinę zegarową. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu. O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i

akceptuje monitorowanie jego pracy w dowolnym czasie przez dyżurującego pracownika.

7. Biblioteka zastrzega sobie prawo blokowania stron zawierających treści niezgodne z prawem i nieobyczajne.

8. Korzystanie z baz danych, zbiorów multimedialnych, zasobów sieci Internet oraz wszelkich usług informacyjnych i bibliograficznych powinno odbywać się bez naruszenia przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. W przypadku awarii komputera należy niezwłocznie powiadomić bibliotekarza. Zabrania się samodzielnego podejmowania prób naprawy sprzętu.

10. Stanowisko komputerowe opuszczone przez użytkownika na dłużej niż 10 minut bez zgłoszenia tego bibliotekarzowi, zostanie udostępnione oczekującemu, bez zabezpieczenia wyszukanych wcześniej danych.

11. Dźwięk odtwarzany podczas pracy może być emitowany tylko przez dołączone do komputera słuchawki.

12. Po zakończeniu pracy Użytkownik pozostawia stanowisko w stanie, w jakim go zastał.

13. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione przez użytkownika dane w pamięci komputera.

14. Zakończenie korzystania ze stanowisk z dostępnym Internetem następuje najpóźniej 5 minut przed zamknięciem Biblioteki. W przypadku niestosowania się do powyższego postanowienia pracownik Biblioteki upoważniony jest do wyłączenia komputera, z którego korzystał użytkownik, bez względu na możliwość utraty pozyskanych wcześniej danych.

15. Rozliczenie opłat za usługi wydruku, ksera oraz skanu następuje najpóźniej na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.

16. Użytkownicy mają prawo do:

- korzystania z wydawnictw multimedialnych;
- korzystania z dostępu do Internetu;
- pracy z oprogramowaniem zainstalowanym na stanowiskach komputerowych;
- korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych;
- kopiowania części danych na nośniki (pendrive, płyty CD/DVD) o ile nie jest to sprzeczne z prawem autorskim;
- zakupu płyt CD/DVD u pracownika Biblioteki;
- wydruku odpłatnie, zgodnie z cennikiem.

17. Użytkownikowi nie wolno:

- korzystać ze stanowiska komputerowego przez więcej niż jedną osobę oraz udostępniać stanowiska innym osobom;
- łamać zabezpieczeń systemu;
- samowolnie usuwać usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych;
- instalować programów i gier oraz zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym;
- przysyłać i udostępniać dane/danych, które naruszałyby prawo;
- prowadzić działalności komercyjnej polegającej na przygotowaniu przy użyciu sprzętu produktów przeznaczonych do dalszej działalności handlowej.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONSOLI XBOX ONE, KONSOLI PLAYSTATION 4 Z OKULARAMI VR**

- 1.** Z konsoli Xbox One, konsoli Playstation 4 z okularami Vr mogą korzystać osoby zapisane do Mediateki – Biblioteki Publicznej w Krośnie Odrzańskim.
- 2.** Przez pojęcie „konsola”, pojawiające się w regulaminie, rozumie się zestaw do gier obejmujący: TV, Xbox, 2 pady i TV, Playstation 4 z okularami Vr, 2 pady.
- 3.** Konsolę użytkować można tylko za zgodą pracownika Strefy Dzieci.
- 4.** Nad prawidłowym użytkowaniem konsoli czuwa pracownik Strefy Dzieci, obsługujący zestaw. Użytkownicy zestawu są zobowiązani do wykonywania jego poleceń.
- 5.** Strefa Dzieci umożliwia skorzystanie z konsoli wraz z grami od godz. 11.00 – 18.00 od wtorku do piątku, w poniedziałek od godz. 9.00 – 15.30, w I i III sobotę miesiąca od godz. 8.00 - 13.00 w roku szkolnym, w wakacje w godzinach otwarcia Mediateki.
- 6.** Z konsoli można korzystać w wyznaczonym miejscu w budynku Mediateki przy ul. Pułaskiego 3.
- 7.** W celu zachowania bezawaryjnego działania konsoli należy:
  - stosować się do poleceń osób nadzorujących sprzęt,
  - używać wyłącznie gier udostępnionych przez pracownika Strefy Dzieci,
  - nie wносить jedzenia i picia do pomieszczenia z konsolą,
  - nie zakłócać porządku, nie przeszkadzać innym grającym i użytkownikom Mediateki.
- 8.** Gry na konsolę udostępniane są wyłącznie na miejscu.
- 9.** Użytkownicy konsoli zobowiązani są do:
  - zgłoszenia bibliotekarzowi chęci korzystania z konsoli,
  - pozostawienia legitymacji szkolnej na stanowisku obsługi,
  - przestrzegania regulaminowego czasu korzystania z konsoli tj. jednorazowo do 1 godz.i zgłoszenie pracownikowi Mediateki zakończenia gry,
  - pozostawienia stanowiska w dobrym stanie.
- 10.** Użytkownik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie konsoli powstałe w wyniku nieprawidłowego korzystania z niej lub nie zastosowania się do poleceń pracownika Mediateki oraz niniejszego regulaminu.
- 11.** Jednorazowo w pomieszczeniu z konsolą, mogą przebywać maksymalnie 4 osoby, z wyjątkiem organizowanych imprez zbiorowych, prowadzonych przez pracownika Strefy Dzieci.
- 12.** Pierwszeństwo korzystania z konsoli mają dzieci i młodzież do 16 roku życia.
- 13.** Konsolę obsługują (uruchomienie, wymiana gier) wyłącznie pracownicy Mediateki.
- 14.** Dyrektor Mediateki zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
- 15.** Korzystanie z konsoli jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów dzieci i młodzieży.