

**Wójt Gminy Dąbie ogłasza konkurs
na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dąbiu**

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminna Biblioteka Publiczna w Dąbiu
Ul. Strażacka 4, 66-615 Dąbie

2. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania:

- a) wymagania niezbędne:
- obywatelstwo polskie,
 - wykształcenie wyższe,
 - staż pracy – co najmniej 10 lat,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - prawo jazdy kat B,
 - przedstawienie koncepcji działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
 - umiejętności organizacyjne, menadżerskie i interpersonalne,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
 - znajomość aktów prawa: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych z nią związanych, o bibliotekach, o finansach publicznych w zakresie dot. gospodarki finansowej w instytucji kultury, Kodeks Pracy, Prawo zamówień publicznych,
 - predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną, kreatywność, komunikatywność i zdolności organizacyjne.
- b) wymagania dodatkowe:
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

3. Oferty powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej – CV;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy itp.);
- 5) udokumentowana współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na ww stanowisku;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o

odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1440 z późn.zm.);

- 10) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 11) kserokopia prawa jazdy;
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- 13) koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu, która powinna zawierać:
 - a) wizję rozwoju istniejących i propozycje nowych form działalności biblioteki,
 - b) koncepcję zasad i form współpracy z innymi podmiotami, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną,
 - c) propozycję inicjatyw (działań) biblioteki mających wpływ na rozwój i integrację społeczności gminy,
 - d) opracowanie założeń i planów komunikacyjno-informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jej działalność,
 - e) wskazanie możliwości budżetowych instytucji i pozyskiwania środków zewnętrznych,
 - f) zasady gospodarowania środkami budżetowymi jednostki.

4. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy nadsyłać pocztą lub składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy Dąbie, adres ul. Szeroka 4, 66-615 Dąbie z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu” **do dnia 01 marca 2021r. do godz. 12⁰⁰ Decyduje data wpływu oferty do urzędu.**

Oferty, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niekompletne oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą odsyłane – można odebrać je osobiście w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Warunki zatrudnienia:

1. Dyrektor zostanie zatrudniony na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) – na okres 7 lat.
2. Zgodnie z art.15 ust.5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.Dz.U. z 2020r. poz. 194) Organizator przed powołaniem Dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określając warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na Dyrektora autorski program działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu na okres 7 lat. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora.
3. Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ust.2 powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbiu.

7. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów i II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie i wybór kandydata.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.