**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego**

w procedurze poniżej progów, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

**CAK.I.238.35.2016**

**Przedmiot zamówienia**

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim.**

Wspólny słownik zamówień (CPV): **71.22.30.00-7**

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie integralnych części** | **Nazwa Części** |
| **1** | **Część I** | **Instrukcja dla Wykonawców** (IDW) |
| **2** | **Część II** | **Istotne postanowienia umowy** (IPU) |
| **3** | **Część III** | **Opis Przedmiotu Zamówienia** (OPZ) |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Spis treści**:

[1. Nazwa (firma) adres zamawiajacego: 4](#_Toc447570438)

[2. Tryb udzielenia zamówienia: 4](#_Toc447570439)

[3. Opis przedmiotu zamówienia: 4](#_Toc447570440)

[4. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej 7](#_Toc447570441)

[5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz o podwykonawstwie: 7](#_Toc447570442)

[6. Termin wykonania zamówienia: 7](#_Toc447570443)

[7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia: 8](#_Toc447570444)

[8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia: 9](#_Toc447570445)

[9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: 13](#_Toc447570446)

[10. Wymagania dotyczące wadium: 14](#_Toc447570447)

[11. Termin związania ofertą: 14](#_Toc447570448)

[12. Opis sposobu przygotowywania oferty: 15](#_Toc447570449)

[13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 16](#_Toc447570450)

[14. Opis sposobu obliczenia ceny: 17](#_Toc447570451)

[15. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert: 18](#_Toc447570452)

[16. Udzielenie zamówienia: 19](#_Toc447570453)

[17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 20](#_Toc447570454)

[18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej: 20](#_Toc447570455)

[19. Aukcja elektroniczna 20](#_Toc447570456)

[20. Inne: 20](#_Toc447570457)

[21. Wykaz załączników: 21](#_Toc447570458)

# NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

**Centrum Artystyczno-Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzański, ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie**

**tel./fax. 68 3838994**

e-mail: **sekretariat@cak-zamek.pl**

godziny urzędowania:

poniedziałek-piątek w godzinach 7:30 – 15:30

adres strony internetowej: http://cak-zamek.pl

# Tryb udzielenia zamówienia:

## Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 000 euro.

# Opis przedmiotu zamówienia:

## Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiotem zamówienia jest:**   **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**  **–**  Wspólny słownik zamówień (CPV): **71.22.30.00-7**   1. Celem niniejszego zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług dla potrzeb odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim, a obejmujących w szczególności: 2. wykonanie opracowań przedprojektowych: 3. ekspertyzy technicznej, 4. opracowań geodezyjnych; 5. opracowanie wariantowej koncepcji programowo-przestrzennej i jej pozytywne uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Zielonej Górze; 6. przygotowanie materiałów do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; 7. przygotowanie programu archeologicznego i konserwatorskiego; 8. opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii czy decyzji; 9. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót; 10. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego; 11. uzyskanie pozwolenia na budowę. 12. Inwestycja, do której odnosi się niniejsze zamówienie zlokalizowana jest w Krośnie Odrzańskim i na działce oznaczonej numerem 161 oraz działce oznaczonej numerem 162/4. Nie wyklucza się dodatkowych działek związanych z przyłączeniem obiektu do mediów zewnętrznych. 13. Działka stanowi własność CAK ZAMEK w Krośnie Odrzańskim. 14. Gmina Krosno Odrzańskie ma uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta (oznaczony dalej skrótem m.p.z.p.), zatwierdzony Uchwałą Nr VI/46/15 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z 27 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lewobrzeżnej strony Krosna Odrzańskiego pomiędzy rzeką Odrą, kanałem rzeki Odry, a polderami rzeki Odry w obrębie Krosno Odrzańskie (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015 r. poz. 945), co oznacza, że ustalenie przeznaczenia terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje właśnie w m.p.z.p. 15. Decyzją L-81/1-2/A z 25.02.1958 i z 31.12.1998 Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze zamek został wpisany do rejestru zabytków województwa lubuskiego; 16. W latach 50-tych i 80-tych zostały wykonane dokumentacje dotyczące zamku, które zostaną udostępnione projektantom. 17. **Charakterystyka przedmiotu zamówienia** 18. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji rozwiązującej problemy związane z odbudową i rewitalizacją Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim. Obecnie to zabezpieczona ruina, jednakże jej stan jest określany jako bardzo zły. Wyjątkiem są odrestaurowane fragmenty części bramnej, krużganki i tzw. kaplica (zwana też „wozownią”). 19. Założenia ogólne do projektowania: 20. Dokumentacja musi być opracowana w sposób kompleksowy zgodny z ustaleniami określonymi w m.p.z.p. Krosna Odrzańskiego, wymaganiami ustaw, przepisami (zwłaszcza Prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do nich) i zasadami wiedzy technicznej oraz niniejszym opisem przedmiotu zamówienia. 21. Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć. 22. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wymieniona w pkt. I podpkt. 1.3 będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane w oparciu o ustawę PZP oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca dokumentacji jest odpowiedzialny za jej zgodność z przedmiarem robót w aspekcie zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiar musi być sporządzony ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego Wykonawcy robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (zwłaszcza w zakresie opisu przedmiotu zamówienia). 23. Projekt budowlany, będący częścią składową dokumentacji projektowej, musi umożliwić Zamawiającemu uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub skuteczne zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę. 24. Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, które zapewnią wydatkowanie środków publicznych z zachowaniem zasad celowości i oszczędności przy jednoczesnym uzyskaniu najlepszych efektów. 25. Dokumentacja powinna być wykonana oraz sprawdzona przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, biorąc pod uwagę specyfikę projektowanego obiektu budowlanego. 26. Zamawiający informuje, że preferuje nowoczesność w odniesieniu do rozwiązań technologicznych i materiałowych, spełniających wymagania funkcjonalno-użytkowe i programowe określone przez Zamawiającego (CAK ZAMEK w Krośnie Odrzańskim) czy gestorów sieci np. KPWK w Krośnie Odrzańskim Miejskie bądź inną jednostkę wydającą warunki przyłączenia obiektu do sieci lub uzgadniającą proponowane rozwiązania. 27. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. 28. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia. 29. Zamawiający dopuszcza po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji, wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych, albo – jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów, albo – jeżeli w inny dokładny sposób nie można opisać przedmiotu. W takim przypadku wskazaniu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.   Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, polegającego na tym, że osoby zaangażowane w realizację zamówienia były zatrudnione na umowie o pracę na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm).  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ oraz cz. III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, cz. II Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.wrota.lubuskie.pl/cak_zamek/> stanowiące integralną częścią SIWZ. |

# Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

## Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełnia­jących oraz o podwykonawstwie:

## Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegające na powtórzeniu podobnych usług.

## Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

## Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w części II SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

# Termin wykonania zamówienia:

## Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie **nie dłuższym niż do dnia 31 maja 2017r.**, przy zachowaniu terminów cząstkowych jak niżej:

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać opracowania i czynności składające się na przedmiot zamówienia w następujących terminach:

1. wykonanie opracowań przedprojektowych (za wyjątkiem opracowań geodezyjnych):
2. ekspertyzy technicznej

***- w czasie nie dłuższym niż koncepcja programowo-przestrzenna;***

1. wykonanie opracowań geodezyjnych

***- w czasie nie dłuższym niż dokumentacja projektowa;***

1. wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej i przekazanie jej Zamawiającemu - do zaakceptowania

***- w czasie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;***

1. uzupełnienie lub poprawienie koncepcji programowo-przestrzennej

***- w czasie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;***

1. uzyskanie pozytywnego uzgodnienia koncepcji programowo-przestrzennej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze oraz przekazanie Zamawiającemu tego opracowania wraz z uzgodnieniem

***- w czasie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania jej przez Zamawiającego;***

1. przekazanie Zamawiającemu kompletnej i pozytywnie uzgodnionej dokumentacji projektowej wraz z decyzją środowiskową lub postanowieniem o odmowie jej wydania oraz pozwoleniem konserwatorskim, programu archeologicznego i konserwatorskiego, specyfikacji technicznej oraz kosztorysu inwestorskiego - do sprawdzenia

***- w czasie nie dłuższym niż 50 dni kalendarzowych od dnia uzyskania pozytywnej opinii WKZ;***

1. wprowadzenie uwag, poprawek oraz usunięcie wad w ww. opracowaniach oraz przekazanie ich Zamawiającemu wolnych od usterek i wad do ostatecznego zaakceptowania

*-* ***w czasie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego;***

1. przekazanie Zamawiającemu tych odpowiednio skompletowanych opracowań w wersji drukowanej i elektronicznej

***- w czasie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznej akceptacji.***

1. uzyskania pozwolenia na budowę (ostatecznego)

**- w terminie do 31 maja 2016r.**

## Okres udzielanej gwarancji wynosi **minimum 24 miesiące**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznane przez Zamawiającego za należycie wykonane - protokół ostatecznego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### nie podlegają wykluczeniu,

### spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.** | **Nazwa (rodzaj) warunku** | **Określenie warunku udziału w postępowaniu** |
| 1. | **Zdolności techniczna lub zawodowa** | 1. **Wykonawca wskaże osoby** do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, które spełniają następujący warunek:   **-** minimum jedną osobą do wykonania zamówienia, która będzie pełnić funkcję **Projektanta branży architektonicznej,** posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wydane na podstawie:   1. Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub 2. odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów   legitymującą się w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczeniem w zakresie wykonania:  **-** co najmniej jednej **dokumentacji projektowej odbudowy/przebudowy/rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m3, które uzyskały pozwolenie konserwatorskie.**  Ilekroć powyżej mowa jest o uprawnieniach, to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskich oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności: z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2016, poz. 65) oraz Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1946 z późn. zm.). |
| 2 | **Zdolności techniczna lub zawodowa** | II. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - Wykonawca winien wykazać, że wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą **odbudowy/przebudowy/rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m3, która uzyskała pozwolenie konserwatorskie,** odpowiadającą w swoim zakresie przedmiotowi zamówienia wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie |

## Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.

## W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

## Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt 7.7 za wystarczające.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNAIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

## Wraz **z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

### **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi **załącznik nr 3 do IDW**) oraz spełnia warunki udziału w **postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do IDW**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### **zobowiązanie innych podmiotów** (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

## Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.

## Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi **załącznik nr 5 do IDW**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

### W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

### **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**załącznik nr 8 do IDW).**

### **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu **(załącznik nr 9 do IDW)**

### W zakresie spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego: Nie dotyczy.

### W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp: Nie dotyczy.

### Dokumenty podmiotów zagranicznych: Nie dotyczy.

## Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania** tzw. **„procedury odwróconej”** zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 15.6 IDW, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

## W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt 8.6 IDW stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 IDW.

## W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 IDW Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego **(jeśli dotyczy):**

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu:

**- pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **załącznik nr 4 do IDW**) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

### Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 8.1.1 IDW.

### Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

### Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:

###### zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

###### sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

###### zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

###### czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

### Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostepniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

## Inne wymagane dokumenty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa dokumentu potwierdzającego** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Formularz oferty** | **Formularz oferty** wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (**załącznik nr 1 do IDW**) |
| 2. | **Pełnomocnictwo** | **Pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). |

## WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

### Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

### Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

### Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

### Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub zło­żenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

### Pełnomocnictwo należy złożyć w **formie oryginału** lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

### Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.

### Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

### Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także **wspólnicy spółki cywilnej)** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

### Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

### Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

### Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

### Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

### Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

## będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;

## powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

## Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## Sposób porozumiewania się:

### Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

### W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

### Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

### Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

### Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

### Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy: [sekretariat@cak-zamek.pl](mailto:sekretariat@cak-zamek.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

### W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

### Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

### Dokumenty składane na potwierdzanie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej (nie decyduje data stempla pocztowego tylko fizyczny wpływ dokumentów do Zamawiającego).

### Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.

### Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie **merytorycznym i formalnym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Tomasz Miechowicz** – tel. 609 006 275, [t.miechowicz@cak-zamek.pl](mailto:t.miechowicz@cak-zamek.pl) |

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE Wadium:

## Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000.00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 PLN).

## Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**36 1090 15510000 0001 1350 2745 z dopiskiem „przetarg dokumentacja”;**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
   1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
5. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
6. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
7. kwotę gwarancji/poręczenia,
8. termin ważności gwarancji/poręczenia,
9. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5.

## Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 10.3 ppkt 2-5 należy obowiązkowo ZAŁĄCZYĆ w ORYGINALE do oferty. Brak oryginału dokumentu przy ofercie traktowane będzie jako niezabezpieczenie oferty wadium.

## Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 46 ustawy Pzp.

## Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

# Termin związania ofertą:

## Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

# Opis sposobu przygotowywania oferty:

## Ofertę należy złożyć w 1-ym egzemplarzu (oryginał).

## Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.

## Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

## Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

## Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.

## Zmiany lub wycofanie oferty:

### Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

### Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### Zmiana złożonej oferty.

### Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego   
przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

## Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone.

## Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Kompletna oferta powinna zawierać:**

### Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do IDW**;

### Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **pkt 8 IDW** należy przedłożyć wraz z ofertą,

### Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

### W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa – **załącznik Nr 6 do IDW.**

### Dowód wniesienia **wadium**.

## Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

## Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

## Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

## Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. ***Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp***.

## Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

###### ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,

###### nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także

###### podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

## Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

## Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki IDW. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.

## Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

## Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

## Znakowanie oferty

### Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

### W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

|  |
| --- |
| **Wykonawca**:  Adres, telefon, faks, e-mail  **OFERTA**  na: **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim.**  nie otwierać przed: …………………………. (wpisać termin otwarcia ofert) |

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

### **Oferty** otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone.

## **Miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 8:30 pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek” w Krośnie Odrzańskim, przy ul. Szkolnej 1, 66-600 Krosno Odrzańskie, w sekretariacie (godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 7:30 – 15:30).

## **Miejsce otwarcia.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2016 r. o godz. 8:45 w siedzibie zamawiającego w sekretariacie.

## Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

## Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

## Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

* 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny:

## Cena oferty jest **kwotą ryczałtową** za całość usług zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (w tym: za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym w OPZ i za przeniesienie na Zamawiającego własności dzieł składających się na przedmiot zamówienia oraz koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.)

## Oferowaną cenę (bez względu na sposób jej obliczenia) w postaci ceny ryczałtowej za całość usługi należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt 3 SIWZ - opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory, bądź inne wskaźniki kosztów, zalecaną wizję w terenie, uzyskane potrzebne informacje dotyczące natury terenu, warunków projektowania, trudności oraz wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo usług a także koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów itp. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

## Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

## Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

# Kryteria oraz sposób oceny ofert:

## Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. W przypadku poprawek, o których mowa w punkcie 15.2) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki.

## Zamawiający przypomina, że zgodnie z wyrokiem KIO/UZP 1841/10 z dnia 8 września 2010r. Wykonawca, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wniósł sprzeciwu, w sposób dorozumiany wyraża zgodę na poprawienie omyłek wskazanych przez Zamawiającego.

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | **Cena całkowita brutto** | **60%** |
| 2 | **Doświadczenie architekta** | **40%** |

## Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena całkowita brutto** [zł]  Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof – cena badanej oferty |
| 2 | Zamawiający w ramach kryterium doświadczenie architekta będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie jako projektanta branży architektonicznej.  W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana, jako projektant posiada doświadczenie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej odbudowy / przebudowy / rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m3, który uzyskał pozwolenie konserwatorskie w ilości:  **- 2 szt. dla dokumentacji projektowej – 10 pkt;**  **- 3-4 szt. dla dokumentacji projektowych – 20 pkt.;**  **- 5 szt. dla dokumentacji projektowych – 30 pkt.;**  **- od 5 i więcej szt. dla dokumentacji projektowej – 40 pkt.**  Wskazany w ofercie projektant będzie pełnił funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tą funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla projektanta w złożonej ofercie.  **Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie architekta w sposób precyzyjny oraz określić doświadczenie w pkt 4 formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do IDW). W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.  Dokument, w którym zostanie wskazane doświadczenie osoby, które będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert stanowi treść oferty dlatego nie podlega uzupełnieniu. |

## Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

# Udzielenie zamówienia:

## Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

## Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia 3-ech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

## Przed podpisaniem Umowy Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. **zestawienie opracowań projektowych** wypełnione zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – załącznik nr 3 do **części II SIWZ Istotnych postanowień umowy**.
2. **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy** w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej IDW i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadku wadium.

## Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

## **Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy **część II SIWZ Istotne postanowienia umowy**.

## Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

## **17.1.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy

## w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto.

## **17.2.** Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

## a) pieniądzu; przelewem na konto bankowe: **36 1090 15510000 0001 1350 2745**

## b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## c) gwarancjach bankowych;

## d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

## e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

## z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **17.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## **17.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17.5.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **17.6.** W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

## **17.7.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

## Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

## Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

## określenia warunków udziału w postępowaniu,

## wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,

## odrzucenia oferty odwołującego,

## opisu przedmiotu zamówienia,

## wyboru najkorzystniejszej oferty.

## Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

## Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

## Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

# Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

# inne:

## Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 585 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

# Wykaz załĄczników:

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego |
| Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp |
| Załącznik nr 4 | Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | Wzór pełnomocnictwa reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Wzór gwarancji należytego wykonania umowy |
| Załącznik nr 8 | Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 9 | Wzór wykazu wykonanych usług |

Załącznik nr 1 - **Formularz oferty**

**O F E R T A**

na:

1. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**
   * 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Centrum Artystyczno – Kulturalne „Zamek”, ul. Szkolna 1, 66-600 Krosno Odrzańskie

* + 1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **Dane kontaktowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

* + 1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych**:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. Całkowita ryczałtowana cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

…………………………… zł (wartość oceniana)

1. **Doświadczenie Architekta**:

Niniejszym oświadczam, iż architekt posiada doświadczenie polegające na odbudowaniu / przebudowaniu / rozbudowaniu 1 budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze nie mniejszej niż 4000 m3, który uzyskał pozwolenie konserwatorskie w ilości:

**.......................** (wartość oceniana).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Dokumentacja projektowa dla zadania pn.:** | **Funkcja** *(zaznaczyć właściwe)* |
| 1. |  | ……………………………………… o kubaturze …………….. m2 | Odbudowanie / przebudowanie / rozbudowanie |
| … |  | ……………………………………… o kubaturze …………….. m2 | Odbudowanie / przebudowanie / rozbudowanie |

1. Okres udzielonej przez nas **gwarancji** wynosi minimum **24**  **miesiące** od daty podpisania protokołu ostatecznego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej .
2. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części *niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa części zamówienia** | **Wskazanie firmy podwykonawcy** (o ile są znani) |
| **1.** |  |  |
| **…** |  |  |

1. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ........... do .............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. Strony te **wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTREŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „–").
3. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ............ Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ........... zł netto\*.

*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty*, tj. w przypadku:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2)?

[] Tak [] Nie

1. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)*
2. …………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………

itd. …………………………………………………………………

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
| **…** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**.

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/przedmiot zamówienia/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………….................., w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/przedmiot zamówienia/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 – **Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/Nazwa zamówienia/*

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………, prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(ą) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

1. Sposób wykorzystania zasobów

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:*

1. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

1. **Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 5 – **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**.

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/Nazwa zamówienia/*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam(y), że:

1. **nie należę(my) do grupy kapitałowej** \*
2. **należę(my) do grupy kapitałowej** łącznie z: \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba (adres) | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  |   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.). |

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,] .......................................................

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

**1**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

b) ...................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

**II.** 1. **Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik .......................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
2. Do zawarcia przyszłej umowy\*).
3. Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
4. Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
5. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
7. Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).
8. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: **\*) \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. a) ...................................................... b) .....................................................

2. a) ...................................................... b) .....................................................

3. a) ...................................................... b) ...................................................

**Załącznik nr 7 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Ponieważ.....................................................................................................................................................

[nazwa Wykonawcy]

zwany dalej Wykonawcą, w wyniku rozstrzygniętego postępowania w dniu ...................

zobowiązał się wykonać:

[ nazwa zamówienia]

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Zamawiającemu: ………………………………….., jako główny dłużnik, gwarancji w imieniu [nazwa i adres Wykonawcy] zapłaty kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy], stanowiącej Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, bezspornie i bezwarunkowo,

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja stanowiąca Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego i będzie ważna w wysokości …….. % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie Wykonawcy [PLN].

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna.

Gwarancja pozostaje ważna:

- do 30 dnia od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane lecz nie dłużej niż do dnia (…....…….)\* - 100% wartości gwarancji,

- do 15 dnia po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi za wady, lecz nie dłużej

niż do dnia (…....…….)\* - 30% wartości gwarancji.

Podpis i pieczęć Gwaranta / Poręczyciela

Data ...................... 20 ... rok

...................................................................................................................................................

[adres Gwaranta]

Załącznik nr 8 – **Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

(nie wymagany na etapie składania ofert)

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/Nazwa zamówienia/*

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

następujące osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności (proponowana funkcja w realizacji przedmiotu zamówienia) | Doświadczenie –jeżeli wymagane  (zakres wykonywanych zadań) *w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu* | Wykształcenie | Kwalifikacje  (zakres odpowiednich uprawnień)\* | Informacje  o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o prace, zlecenie, umowa o dzieło) |
| 2 |  | **Projektant branży architektonicznej** | Nazwa zadania:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zadanie polegało na wykonaniu co najmniej dwóchdokumentacji projektowej odbudowy/przebudowy/rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze …………. m3,które uzyskały pozwolenie konserwatorskie**.** |  | Specjalność  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zakres uprawnień: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Numer uprawnień  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 9 – **Wzór wykazu wykonanych usług**

(nie wymagany na etapie składania ofert)

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbudowy Zamku Piastowskiego w Krośnie Odrzańskim**

*/Nazwa zamówienia/*

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zadania  *(wraz ze wskazaniem w sposób nie pozostawiający wątpliwości zgodności zakresu zamówienia z wymaganiem SIWZ w zakresie doświadczenia)* | Doświadczenie –jeżeli wymagane  (zakres wykonywanych zadań) *w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu* | Podmiot na rzecz którego usługazostała wykonana | Wartość brutto | Informacje  o podstawie do dysponowania doświadczeniem  (wykonawca/partner /podwykonawca)/Inne uwagi |
| 1 |  | Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej odbudowy/przebudowy/rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze …………. m3,które uzyskało pozwolenie konserwatorskie**.**  Usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie. |  |  |  |
| 2 |  | Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Zadanie polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej odbudowy/przebudowy/rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o kubaturze …………. m3,które uzyskało pozwolenie konserwatorskie**.**  Usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie. |  |  |  |

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)