

## INFORMACJA O WYNIKU NABORU

### I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu**  
**66 – 300 Międzyrzecz ul. Dr T. Podbielskiego 2**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego : **Referent,**

3. Dział: **Warsztat Terapii Zajęciowej,**

4. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną: **Referent,**

5. Liczba lub wymiar etatu: **¼ etatu**

### II. Informacja\*:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko:  
została wybrana **Pani Agnieszka Wojtkowiak.**

nie została zatrudniona żadna osoba

### III. Uzasadnienie:

Kandydatka spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie wiedzy specjalistycznej, kandydatka wykazała się odpowiednią wiedzą w zakresie wymaganym na zajmowanym stanowisku referenta.

**IV. Informację przekazał:** Katarzyna Raróg, dnia 23.07.2018 r.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Międzyrzeczu

.....  
mg. *Agnieszka Wojtkowiak*  
Podpis osoby upoważnionej

Uwagi:

\*zaznaczyć odpowiedni kwadrat