

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

I. Określenie stanowiska urzędniczego:

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Międzyrzeczu
66 – 300 Międzyrzecz ul. Dr T. Podbielskiego 2

2. Nazwa stanowiska urzędniczego : **Główny księgowy,**

3. Dział: **administracyjno - ekonomiczny,**

4. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną: **Główny księgowy,**

5. Liczba lub wymiar etatu: **1 etat**

II. Informacja*:

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko:
została wybrana **Pani Maria Krajdocha.**

nie została zatrudniona żadna osoba

III. Uzasadnienie:

Kandydatka spełniła wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej w zakresie wiedzy specjalistycznej, kandydatka wykazała się odpowiednią wiedzą w zakresie wymaganym na zajmowanym stanowisku głównego księgowego.

IV. Informację przekazał: Katarzyna Raróg, dnia 23.07.2018 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Międzyrzeczu

.....
Podpis osoby upoważnionej

Uwagi:

*zaznaczyć odpowiedni kwadrat