

**Znak sprawy: DPS/261/2/2021**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia**

**„ DOSTAWA PALIWA DRZEWNEGO –PELLET DLA DOMU POMOCY  
SPOŁECZNEJ w ROKTINIE NR 38 w 2022 roku**

**Sporządził: Pinecka Małgorzata  
Kierownik Administracyjno - Gospodarczy**

**Zatwierdzam:**

**data.....**

**podpis:.....**

**Rokitno –październik 2021**

## I. Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej

Rokitno nr 38

66-340 Przytoczna

strona internetowa [http://bip.wrota.lubuskie.pl/dps\\_rokitno38/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/dps_rokitno38/)

adres e-mail: [administracja@dpsrokitno38.pl](mailto:administracja@dpsrokitno38.pl)

godziny urzędowania: pn. – pt. od godz. 08:00 do godziny 14:00

tel./fax. 95/7493059

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. Nr 2019 poz. 2019 (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)- **ustawy nie stosuje się.**

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zadania: „ **Dostawa paliwa drzewnego – pellet dla Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38 w 2022r.**”

3. 2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pelletu drzewnego **w workach jednostkowych** o wadze jednostkowej do 30 kg w szacowanej ilości rocznej **150 ton** na koszt Wykonawcy.

W rozbiściu na miesiące:

- styczeń do kwietnia około 60 ton

- maj do września około 20 ton

- październik do grudnia około 70 ton

Wielkość jednorazowej dostawy to 5-10 ton.

3.3. Dostawy pelletu odbywać się będą każdorazowo na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail Wykonawcy. Zamówienie będzie składane min 48 godzin przed oczekiwanym terminem dostawy. Dostawa będzie wykonana w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia w godzinach od 07:00 do 15:00 w dni robocze, z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość zamawianego pelletu wyniesie od 5 do 10 ton.

Termin dostawy może być inny po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

3.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

3.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą z Wykonawcą telefonicznie. Zamówienia będą składane z dwudniowym wyprzedzeniem.

3.6. Dostarczany pellet drzewny będzie posiadał normę jakościową **Din Plus lub EN PLUS A1** potwierdzoną każdorazowo przy dostawie stosownym certyfikatem.

Pellet ma spełniać następujące kryteria:

-wyprodukowany z trociny drzew iglastych – bez kory drzewnej

-**średnica 8 mm (tolerancja +/- 1 mm)**

-wyprodukowany wyłącznie z trociny drzew iglastych – bez kory drzewnej

-wartość opałowa nie mniejsza niż 5,3 kWh/kg

-zawartość popiołu do 0,7 %

-wilgotność do 10%

-dostarczany pellet musi być przesiany, bez zanieczyszczeń oraz drobnych frakcji i trocin.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo poddania kontroli laboratoryjnej dostarczanego pelletu. Ujawnienie przy pomocy badań laboratoryjnych niezgodności dostarczonego pelletu z określonymi w certyfikacie właściwościami fizyko-chemicznymi będzie obligować

Wykonawcę do dostarczenia w ciągu 48 godzin odpowiednią zgodną z zamówieniem ilość

pelletu. W przypadku, gdy jakość dostarczonego pelletu nie spełnia właściwości określonych w niniejszej SIWZ, koszt wykonania badań obciąża Wykonawcę.

3.8. W przypadku, gdy wadliwy pellet zostanie wyspany do zbiorników Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt wymienić całą zawartość zbiornika.

#### **IV. Informacje ogólne:**

4.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 2, ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4.2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U. Nr 2019 poz. 2019 (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, musi zostać załączona do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje można przekazywać drogą e-mailową [m.pinecka@dpsrokitno38.pl](mailto:m.pinecka@dpsrokitno38.pl) lub listowną na adres:

#### **Dom Pomocy Społecznej Rokitno Nr 38 66-340 Przytoczna**

Zamawiający nie przewiduje Kontakt osobistego z wykonawcą.

Kontakt telefoniczny w sprawie postępowania M. Pinecka tel. 506 495 900

4.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą pod względem ceny.

4.7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich formularzy ofertowych.

4.8. Wszelkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z formularzem ofertowym osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w formie pisemnej listownie na wyżej wskazany adres.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z planem pkt. III ppkt. 3.2 w terminie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

6.1. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Wykonawca składa jeden egzemplarz formularza ofertowego – załącznik nr 1

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenia potwierdzające ( załącznik nr 2):

- a) sytuację ekonomiczną lub finansową,**
- b) zdolności techniczne lub zawodowe .**

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2.

6.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- b) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- c) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3)
- e) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (jeśli dotyczy)
- f) zobowiązanie innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)
- f) świadectwo jakości lub certyfikat Din PLUS lub En PLUS A1.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia

7.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jeden kompletny formularz ofertowy.

7.3. Formularze ofertowe mają być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.

7.4. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

7.5. Formularz ofertowy należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem, lub nieścieralnym atramentem),

7.6. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Formularz ofertowy musi stanowić pierwszą stronę oferty.

7.8. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto, zgodnie ze wzorami formularzy ofertowych.

7.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu, lub o wycofaniu oferty przed terminem składania formularzy ofertowych.

7.10. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem **Dostawa paliwa drzewnego – pellet dla Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38 w 2022r.** „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem formularza ofertowego.

#### **VIII. Opakowanie i oznakowanie ofert:**

8.1. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy.

8.2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: „**Dostawa paliwa drzewnego – pellet dla Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38 w 2022r. oraz "Nie otwierać przed dniem 20.10.2021r. godz.11:00."**

- Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.

### **8.3. Oferty należy składać:**

**- osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38, 66-40 Przytoczna, w Administracji Domu lub**

**-listownie na powyższy adres.**

### **8.4. Termin składania ofert upływa w dniu 20.10.2021r. do godz. 09:30.**

8.5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 8.4 zostaną zwrócone bez otwierania.

**8.6. Otwarcie ofert, które jest jawne, nastąpi w Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38, w gabinecie Dyrektora Domu w dniu 20.10.2020r. o godzinie 11:00.- bez udziału przedstawicieli Wykonawców.**

### **IX. Kryteria oceny ofert**

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny w 100%-100pkt

9.2 Sposób obliczenia kryterium cena ( C) wg wzoru:

$$C = [(C_n : C_b)] \times 100\%$$

gdzie: C –liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto

C<sub>n</sub> -cena najniższa;

C<sub>b</sub> -cena badana.

### **X. Opis sposobu obliczenia ceny przez wykonawców:**

10.1. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do SIWZ, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.2. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania

### **XI. Ocena ofert:**

11.1. Oceny ofert dokonywać będzie komisja powołana przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38 zgodnie z obowiązującym Regulaminem.

11.2. Przy ocenianiu ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.

11.3. Cena oferty, będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

11.4. Zamawiający w toku badania ofert może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień w odniesieniu do złożonych przez nich formularzy ofertowych. Wszelkie żądane przez Komisję Przetargową wyjaśnienia powinny być udzielone na piśmie. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **XII. Ogólne warunki zakończenia postępowania:**

12.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia elektronicznie drogą e-mail.

12.2 Wykonawca wyłoniony w postępowaniu, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

12.3 Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają żadnym negocjacom.

12.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, wówczas Zamawiający skorzysta z prawa wyboru kolejnej najkorzystniejszej i ważnej oferty bez potrzeby organizowania kolejnego postępowania.

### **XIII. Warunki płatności i kary umowne:**

13.1 Wysokość kar umownych określa wzór umowy.

13.2 Zapłata za przedmiot zamówienia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni.

13.3. Zamawiający może wraz z towarem dostarczyć dowód dostawy. W takim przypadku faktura musi być dostarczona do zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych – zawsze do końca danego miesiąca, w celu zaksięgowania u Zamawiającego.

#### **DANE DO FAKTURY**

**Nabywca:**

**Powiat Międzyrzecki**

**ul. Przemysłowa 2**

**66-300 Międzyrzecz**

**NIP 596-15-43-170**

**Odbiorca:**

**Dom Pomocy Społecznej**

**Rokitno 38**

**66-340 Przytoczna**

Fakturę należy wysłać na adres odbiorcy

13.4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

13.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.6. Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

b) Zamawiający udostępnia żądane dane drogą e-mail.

### **XIV. Informacje związane z RODO:**

14.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

14.2 Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej Rokitno 38, 66-340 Przytoczna**

14.3. Kontakt do inspektora danych osobowych w Domu pomocy społecznej Rokitnie Nr 38: Pinecka Małgorzata; kontakt email: **m.pinecka@dpsrokitno38.pl**

14.4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

14.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu tej ustawy i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystywaniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.

14.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

14.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących wynika z art. 6 ust.1 pkt.b RODO

14.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

14.8. Posiadają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

15.9. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy –załącznik nr 1
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu(załącznik nr 2).
3. Parafowany wzór umowy(załącznik nr 3).
4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeśli dotyczy).
5. Zobowiązanie innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – załącznik nr 4