

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**dostawa artykułów chemicznych do**  
**Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38 w 2024r.**

**I. Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38**

**66-340 Przytoczna, woj. lubuskie**

**tel./fax. 95/7493059**

[http://bip.wrota.lubuskie.pl/dps\\_rokitno\\_38/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/dps_rokitno_38/)

proceedi postępowanie zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2023 poz. 1605, z późn.zm.)-ustawy nie stosuje się

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania – Małgorzata Pinecka – Kierownik Administracyjno – Gospodarczy

**II.** Postępowanie ma charakter zapytania ofertowego.

**III.** Postępowanie prowadzone jest przez Komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.**Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38 w 2024r.** w asortymencie i ilościach opisanych w zestawieniu rodzajowo-ilościowo-wartościowym stanowiących załączniki nr 1 do formularza ofertowego.

**2.**Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię artykułów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczanych artykułów.

**3.** Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień **Kod CPV 39.83.00.00-9 środki czyszczące.**

**V. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**

**VI. Sposób realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię dostaw w ilości, terminie i w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, **tj. od godziny 7/00 do 13/00 w dni robocze do dwóch razy w miesiącu.**

2. Artykuły chemiczne dostarczane będą sukcesywnie na podstawie zamówienia wysłanego faksem lub e-mailem na wskazany adres, a gdy to nie będzie możliwe, złożonego telefonicznie przez Zamawiającego.

3. Czas dostawy zamówienia max. 72g. od momentu jego złożenia lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego i potwierdzonym przez Wykonawcę.

4.Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć karty charakterystyki dostarczanych środków czystościowych przy pierwszej dostawie oraz każdorazowo przy zmianie asortymentu.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczą niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji, o których mowa w punkcie VI 4.

### **VIII. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty jeśli:**

1. Wykonawca nie dołączy do formularza ofertowego wypełnionego Załącznika 1- zestawienia rodzajowo- ilościowo- wartościowego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie ewentualnych braków formalnych (np. załączników) lub innych omyłek.
3. Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca:**

1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione lub upoważnione przez Wykonawcę formularz ofertowy z pieczęcią firmową i imienną wraz z **zestawieniem rodzajowo- ilościowo-wartościowym – załącznik nr 1.**
2. Pełnomocnictwo dołączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu - **załącznik nr 3.**  
*W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.*
5. Podpisany przez wykonawcę wzór umowy wraz z pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy (**załącznik nr 4**). *W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (konsorcjum) dotyczy to każdego z nich.*

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. **Oferta oraz wszystkie załączniki /na każdej stronie/wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.**
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6. **Na kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisy winny być opatrzone pieczęcią firmową wykonawcy.**
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte / zszyte / w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Dopuszcza się możliwość składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**ADMINISTRACJA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w ROKITNIE NR 38  
66-340 Przytoczna, woj. lubuskie w terminie do 24 listopada 2023r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego:

*Dom Pomocy Społecznej w Rokitnie nr 38*

*„Dostawa artykułów chemicznych do Domu Pomocy Społecznej w Rokitnie Nr 38 w 2023r.*

*– nie otwierać przed dniem 24 listopada 2023r. do godz. 11:00*

Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową każdego towaru netto, podatek VAT w % dla każdego towaru, wartość podatku VAT w zł, cenę brutto. Wylicza poprawnie cenę netto i cenę brutto przedmiotu zamówienia według załączonego zestawienia rodzajowo-ilościowo-wartościowego.

2. W ostateczną cenę składanej oferty, Oferent winien wliczyć koszt dowozu towaru do siedziby zamawiającego.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (cyfrowo i słownie) i obliczyć dla całości zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.) z uwzględnieniem wszelkich rabatów, upustów itp., których wykonawca zamierza udzielić.

4. Ostateczna cena, powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Kryterium oceny ofert**

1. Wybór oferty dokonany zostanie spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- cena oferty

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Znaczenie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena najniższa - najniższa **cena brutto** spośród ważnych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena badanej oferty - **cena brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania, w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów dla przedmiotu zamówienia.

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający powiadomi na piśmie (fax lub e-mail) o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XIV. Warunki umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.

2. O sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego dostawcę odrębnym pismem, fax-em lub e-mailem, którego otrzymanie wykonawca potwierdzi.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi dołączony do formularza ofertowego - **załącznik Nr 4**.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

6. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej.

#### **XV. Inne postanowienia.**

1. Dostawa towaru wymienionego w załączniku Nr 1 zamówienia będzie realizowana częściami – po uprzednim ustaleniu wielkości zamówienia przez przedstawiciela zamawiającego i powiadomieniu wykonawcy.

2. Termin płatności za poszczególne faktury - 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

3. Forma płatności: przelew.

DANE DO FAKTURY

##### **Nabywca:**

Powiat Międzyrzecki

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

NIP 596-15-43-170

##### **Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej

Rokitno 38

66-340 Przytoczna

4. Dostawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu w opakowaniach wymaganych dla rodzaju dostarczanych artykułów.

5. Wykonawca wystawia fakturę VAT na każdą partię dostarczonych artykułów chemicznych, która dostarcza wraz z towarem.

6. Częstotliwość dostarczania artykułów chemicznych **do dwóch razy w miesiącu w dni robocze w godzinach od 7/00 do 13/00.**

Dyrektor

mgr Magdalena Mleczak