

Umowa/12/2019 r.

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Międzyrzeczki, ul. Przemysłowa 2, 66-300 Międzyrzecz

NIP 596-15-43-170

Odbiorcą: Dom Pomocy Społecznej w Skwierzynie, ul. Przemysłowa 42, 66-440 Skwierzyna

zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

Dyrektor – **Agnieszka Błajet**

a **Wykonawcą**

.....

§1

Ust.1 Dnia.....2019 r. rozstrzygnięto zapytanie cenowo - ofertowe, którego przedmiotem był wybór najkorzystniejszej oferty na **kompleksowe usługi pralnicze dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Skwierzynie w 2020 r.**

Ust.2 W związku z wyborem oferty Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamawiającemu usługę, a Zamawiający zobowiązuje się do jej odbioru z zastrzeżeniem ust.3 oraz Par.2 ust. 2 i 3.

Ust.3 Ilość przekazanego asortymentu do prania przez Zamawiającego w czasie trwania niniejszej umowy może być niższa. Nie stanowi to niewykonania ani nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.

Ust.4 Łączna wartość zamówienia wynosi **brutto (słownie:złotych /100).**

Ust.5. Wykonawca oświadcza że przedmiot umowy jest wolny od praw i obciążeń przysługujących osobom trzecim.

§ 2

Ust.1 Umowa jest zawarta na okres 1 roku, począwszy od dnia 01.01.2020 r.

Ust.2 Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności gdy realizuje zamówienia w sposób nienależyty.

Ust.3 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niewykonaną część umowy ani odszkodowania.

§ 3

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących, oraz odbiór i dostawa przekazanego asortymentu. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania w procesie prania i dezynfekcji środków zawierających fosforany oraz związki chloru w postaci innej jak chlor nieaktywny.**

Szacunkowa liczba rzeczy przekazanych do prania w 2020 r. - 3000 kg.

Ręczniki	Pościel	Ubranie robocze	inne
1000	1000	200 kg	800

- 2) Pranie wodne ręczników, pościeli, koców, poduszek, kołder, podkładów Mieszkańców DPS i innych rzeczy przekazanych do prania przez Zamawiającego, w tym fartuchów kuchennych i odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, maglowanie, prasowanie, naprawy krawieckie bielizny pościelowej (powłoczki, powłoki, prześcieradła, itp.) - w szczególności wszycie brakujących guzików, zszycie naderwanych materiałów, inne. Przekazanie prania oraz odbiór odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego, tj. Skwierzyna, ul. Przemysłowa 42, 2 x tygodniu od godz. 7:00 do 14:00 – odzież robocza, co najmniej 4 razy w miesiącu od godz. 7:00 do 14:00 pozostały asortyment.
- 3) Wykonawca zamówienia zapewnia własny transport przystosowany do przewozu czystego i brudnego prania. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wniosek zamawiającego udostępnić książeczkę dezynfekcji środka transportu, w którym przewożone są rzeczy przeznaczone do prania lub wyprane.
- 4) Zwrot czystego prania ma nastąpić do 4 dni po jego wydaniu dla odzieży roboczej oraz do 7 dni dla pozostałego asortymentu.
- 5) Wykonawca przed wywiezieniem z pralni wypranych rzeczy zobowiązany będzie zapakować je w foliowe opakowania lub inne odpowiednio zabezpieczające rzeczy przed zabrudzeniem, zniszczeniem, itp. Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu.
- 6) Złożona oferta w cenie brutto jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.

- 7) Szczegółowa ilość oraz asortyment rzeczy przekazywanych do prania przez Zamawiającego oraz dostarczonych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi wynikać będzie z dokumentów potwierdzających przyjęcie i odbiór rzeczy, w tym dowód przyjęcia i wydanie zewnętrzne lub inne dokumenty zaproponowane przez Wykonawcę. Wykonawca i odbierający pracownik DPS kwitują wagę dostarczonych rzeczy suchych. Pracownik Zamawiającego weryfikuje ilość odebranej odzieży na podstawie wykazów wewnętrznych przyjęcia odzieży oddanej uprzednio do prania.
- 8) W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi w terminie 24 godzin, licząc od momentu powiadomienia.
- 9) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przejętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego po uprzednim szacunkowym określeniu ceny i stopnia zużycia uszkodzonej rzeczy.
- 10) Niedopuszczalne jest mieszanie, a w tym pranie rzeczy Zamawiającego z rzeczami innych użytkowników pralni.
- 11) Za prawidłowo wyprane rzeczy uważa się te które są:
 - a) czyste, pozbawione zabarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego,
 - b) suche,
 - c) o charakterystycznym świeżym, przyjemnym zapachu środka do czyszczenia,
 - d) wyprane z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny lub równoważny, wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
 - e) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
 - f) wypłukane w płynie do płukania
 - g) naprawione (dotyczy pościeli) i odpowiednio wymaglowane;
 - h) wyprasowane,
 - i) złożone i pogrupowane według rodzaju;
 - j) dostarczone do Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i umowie.

§ 4

Ust.1 Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie.

Wynagrodzenie jest płatne na podstawie przedstawionej faktury VAT w terminie 14 dni przelewem na rachunek bankowy Dostawcy nr

Ust.2 Wysokość wynagrodzenia ustala się jako iloczyn ilości dostarczonego towaru oraz jego ceny.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie jest stała przez cały czas trwania umowy.

Ust.3 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Ust.4 Dostawca nie jest uprawniony do rozporządzania prawami wynikającymi z niniejszej umowy, a w szczególności do dokonania cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Ust.5. Na fakturze proszę umieścić Nabywcę i Odbiorcę wg wzoru:

Nabywca – Powiat Międzyrzeczki

NIP 596-15-43-170

ul. Przemysłowa 2

66-300 Międzyrzecz

Odbiorca – Dom Pomocy Społecznej

ul. Przemysłowa 42

66-440 Skwierzyna

§ 5

Ust.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub jej części Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 proc. wartości dostarczonej partii za każdy dzień zwłoki.

Ust.2 Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w Par.1 ust.4 w przypadku odstąpienia od niewykonanej części umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bądź w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w okolicznościach, o których mowa w Par 2 ust. 2.

Ust.3 W sytuacji, gdy kara umowna, przewidziana w pkt.1 i 2 nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający