

## **Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartość 130 000 zł netto na usługi pralnicze**

**Wybór wykonawcy prowadzony jest bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)**

Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim ul. Stawna 40, 66-460 Witnica zaprasza do składania ofert w związku z prowadzonym postępowaniem poniżej 130 000 zł netto na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w okresie od 01 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w zakresie prania wodnego wszelkiego asortymentu pościeli, odzieży osobistej, ręczników, ścierek, obrusów, kołder, poduszek, koców, narzut, materacy, odzieży roboczej personelu itp. dla Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim przy ul. Stawna 40.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, wielkość zamówienia, sposób realizacji, zasady rozliczeń za wykonane usługi określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

Zamówienie dotyczy usług należących do niżej podanej grupy wg Wspólnego Słownika Zamówień :  
CPV -98310000 - 9- Usługi prania; 98315000 - 4- Usługi prasowania.

### **1.Warunki udziału w postępowaniu:**

I. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

II. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy w przeciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie usługi pralnicze na podstawie umowy trwającej nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł).

Wykazanie spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego oraz załączonych do oferty referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, wystawione

przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzać zrealizowanie usługi co najmniej na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy zł).

III. Posiadają potencjał techniczny zdolny do realizacji zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:

- pojazdem zamykanym przeznaczonym do przewozu asortymentu Zamawiającego przeznaczonego do prania.

Pojazd musi spełniać wszystkie warunki wymagane prawem, do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca celem wykazania spełnienia ww. warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz środków transportu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania. Dopuszcza się wykonanie zleconych usług przez podwykonawców.

## 2. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

I. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielone podmiotom powiązanim osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca jest obowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.



Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.

Ponadto Wykonawca, który nie spełni warunków o których mowa w ust.1,pkt.1.1,lit. a do c, zostanie wykluczony z postępowania.

### **3. Dokumenty , jakie należy dołączyć do oferty:**

- I. Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- II. Zaakceptowany wzór umowy - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- III. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- IV. Wykaz środków transportu - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- V. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- VI. Aktualny odpis z właściwego rejestru /np. KRS lub wpis do CEIDG - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej / , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert.
- VII. Polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt VI i VII mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez Wykonawcę.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane!

### **4. Wymagany termin realizacji zamówienia :**

Od 01 stycznia 2023 r. do 31.12.2023 r.

### **5. Opis sposobu przygotowania ofert :**

- I. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :  
*Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim, ul .Stawna 40, 66-460 Witnica*  
*„ Usługi pralnicze” DPS.2614.11.2022*  
*z dopiskiem : Nie otwierać przed 04.01.2023, godz.10.30*

- II. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
- III. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- IV. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania .
- V. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim w formie pisemnej , na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz,
- VI. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo.
- VII. Każda strona oferty winna być ponumerowana i połączona ze sobą w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie , Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie , jeżeli oferta nie jest trwale spięta .
- VIII. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- IX. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca .
- X. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **6. Termin i miejsce składania ofert :**

- I. Oferty należy składać w sekretariacie DPS w Kamieniu Wielkim, ul. Stawna 40 .
- II. Termin składania ofert upływa w dniu **04.01.2023 r. o godz. 10.00.**
- III. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt.II zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy .

## **7. Otwarcie ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.01.2023 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim ul. Stawna 40.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień następujące osoby :

- Pani Weronika Pasieczna w godz.7.00-15.00. /od poniedziałku do piątku włącznie/  
Tel/fax 0 95 7515828 .

## **8. Kryteria oceny ofert :**

- I. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 %.
- II. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:

### **a/ kryterium - cena:**

Cena - 80%



Algorytm oceny kryterium cena:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} \times 80 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena brutto  
 $C_{\text{badana}}$  - cena brutto w badanej ofercie

III. **kryterium - termin płatności:**  
termin płatności- 20% (20 pkt)

Liczba punktów maksymalna - maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w danym kryterium (20 pkt.)

$T_p$  - liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach kryterium termin płatności

Termin płatności

- do 5 dni - 0 punktów
- od 5 dni do 15 dni - 10 pkt
- od 15 dni do 25 dni - 15 pkt
- od 26 dni i więcej - 20 pkt

IV. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + T_p$  Gdzie:

$C$  - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

$T_p$  - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium Klauzule społeczne

$P$  - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach

**Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia.**

Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

V. **Wynik wyboru oferty najkorzystniejszej będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.**

VI. Zamawiający przygotowuje notatkę z postępowania.

## 9. Unieważnienie postępowania.

I. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie Zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## **10. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia:**

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę firmy, adres wykonawcy i uzasadnienie wyboru oraz na stronie internetowej [https://bip.wrota.lubuskie.pl/dpskamien/11/Zamowienia\\_publiczne\\_2F\\_przetargi/](https://bip.wrota.lubuskie.pl/dpskamien/11/Zamowienia_publiczne_2F_przetargi/)

## **11. Postanowienia końcowe:**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim, ul. Stawna 40, 66-460 Witnica

- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Robert Kędzior e-mail: dps.kamien@iodo-gorzow.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki :**

1. załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - wzór umowy
3. załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym
4. załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - wzór wykazu środków transportu
5. załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - wzór wykazu usług

ZATWIERDZIŁ

**DYREKTOR**  
Dому Pomocy Społecznej  
w Kamieniu Wielkim  
**mgr Julita Karasińska**