

Umowa na usługi pralnicze

zawarta w **dniu** **roku** pomiędzy Powiatem Gorzowskim ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-27-75-852 reprezentowanym przez Julitę Karasińską – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim ul. Stawna 40, 66-460 Witnica, na podstawie pełnomocnictwa nr 25/2016 z dnia 29.12.2016 roku zwanym dalej **Zamawiającym** ,
a

.....
reprezentowaną przez zwaną dalej **Wykonawcą**,
w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29. stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy (po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) zgodnie z Zarządzeniem nr 21/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim z dnia 31 grudnia 2020 roku

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pralnicze w zakresie prania wodnego wszelkiego asortymentu pościeli, odzieży osobistej, ręczników, ścierek, obrusów, kołder, poduszek, koców, narzut, materacy, odzieży roboczej personelu itp. dla Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim przy ul. Stawna 40.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym zakresie :

1. Odbiór brudnych rzeczy do prania od Zamawiającego na koszt Wykonawcy codziennie w dni pracujące (poniedziałek-piątek) w godz. 7:00 –11:00.
2. Dowóz upranej bielizny pościelowej, ręczników, ścierek, kołder koców, materacy itp. do Zamawiającego przez Wykonawcę po 24 godzinach (np. odbiór rzeczy do prania w poniedziałek , oddanie upranych we wtorek) .
3. Dowóz upranych i uprasowanych rzeczy osobistych mieszkańców i odzieży ochronnej personelu przez Wykonawcę po 24 godzinach od odbioru.
4. W przypadku gdy dzień świadczenia usługi przypadać będzie w dzień świąteczny realizacja usługi nastąpić musi w kolejny dzień roboczy.
5. W przypadku konieczności uprania odzieży i bielizny pościelowej zanieczyszczonej organicznie Zamawiający będzie pakował w/w rzeczy w czerwony worek z podanym stanem ilościowym i opisem „bielizna zanieczyszczona organicznie”
6. Zamawiający będzie pakował rzeczy do osobnych worków:
 - a/ pościel, ręczniki ,ścierki itp.
 - b/ odzież osobista ,
 - c/ odzież ochronna personelu,
7. Uprane rzeczy będą popakowane i posegregowane na poszczególne rodzaje :
 - a/ pościel – poszwy, prześcieradła, ręczniki, kołdry, poduszki itp. muszą być popakowane rodzajami i foliowane po 10 sztuk.
 - b/ czysta odzież i bielizna ma być posegregowana na poszczególne rodzaje tj. spodnie ,spódnice swetry, podkoszulki .
8. Ciemne rzeczy muszą być prane osobno ,aby uniknąć zafarbować jasnych rzeczy.
9. Odzież i bielizna mieszkańców musi być prana w odpowiednich temperaturach.
- 10.Odzież ochronna personelu musi być lekko usztywniona i uprasowana żelazkiem .

11. Pranie wodne będzie obejmować cały asortyment oddany do prania, dodatkowo pościel, obrusy, ścierki podlegają krochmaleniu i maglowaniu, ręczniki zasłony i firanki maglowaniu.
12. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca przedstawi atesty lub karty charakterystyki użytych środków piorących.
13. W ramach usług pralniczych Wykonawca wykona drobne naprawy krawieckie (reperacja pościeli, ręczników, ścierek, w zakresie rozerwań, przyszywania guzików, wieszaczek itp.)
14. Wykonawca zapewni własny transport - wózki transportowe przystosowane do przewozu czystych i brudnych rzeczy.
15. Wykonawca świadczy usługi pralnicze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zaleceniami służb sanitarno-epidemiologicznych.
16. Pranie musi odbywać się zgodnie z zaleceniami producentów masy towarowej oraz musi obejmować dostosowanie odpowiednich środków piorących, które muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
17. Rzeczy oddawane do prania będą przekazywane na podstawie formularza „zlecenia prania”, gdzie będzie odnotowana ilość poszczególnego asortymentu, odbiór zaś będzie odbywał na się podstawie „rozliczenie prania”.
18. Ważony będzie asortyment suchych i wypranych rzeczy w momencie odbioru prania. Formularz „zlecenia prania” i „rozliczenie prania” przygotowuje Zamawiający. Formularze będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
19. Wykonawca na własny koszt dostarczy Zamawiającemu zalegalizowaną wagę, na której będzie ważony cały asortyment prania.
20. Ilość rzeczy przekazywanych do prania w ramach niniejszej umowy to **ok. 41 000 kg**.
21. Wykonawca zapewni załadunek i rozładunek rzeczy do prania.
22. Reklamacje zwróconej odzieży mieszkańców mają być wykonane w ciągu 7 dni - muszą być osobno zapakowane i oznaczone „reklamacja”.
23. „Braki” tzn. nie oddane w terminie rzeczy muszą być oddane po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni tj. do 14 następnego miesiąca.
24. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tożsamości instytucjonalnej asortymentu oddawanego po praniu (nie mylenie prania między instytucjami).
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przyjętych rzeczy i zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego do wysokości poniesionej szkody na podstawie wystawionej noty księgowej.
26. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, gdy uszkodzenie bądź zniszczenie pranej bielizny czy innego asortymentu było następstwem naturalnego zużycia, wad materiałowych czy wadliwego wykonania, gdy przed przyjęciem do prania Wykonawca zawiadomił Zamawiającego o takiej sytuacji.
27. W sytuacjach awaryjnych usługa będzie realizowana w innych terminach, uzgodnionych telefonicznie przez obie Strony.
28. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości prania w zależności od potrzeb i ilości mieszkańców przebywających w DPS w Kamieniu Wielkim.
W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

§ 3

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Stały i bezpośredni kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie utrzymywała Pani Weronika Pasieczna tel.95 751 58 28.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od **dnia 01.01.2023 do 31.12.2023 r.**

§ 5

1. Strony ustalają cenę jednostkową za 1 kg prania wszelkiego asortymentu na podstawie ceny złożonej w ofercie tj.....**zł brutto**/ słownie:zł/. Cena ma charakter ryczałtowy.

Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalona będzie przy uwzględnianiu wagi rzeczy wypranych w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie formularzy „zlecenie prania” i „rozliczenie prania”.

2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty**zł brutto (słownie:zł).**

3. Strony ustalają, że należność za wykonanie przedmiotu umowy regulowana będzie przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury za usługę, **którą należy wystawić do 7 dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni.**

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

5. **Cena za kg prania musi być stała przez cały okres obowiązywania umowy.**

6. **Dane do faktury:**

Nabywca -

Powiat Gorzowski ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 599-27-75-852

Odbiorca -

Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim, ul. Stawna 40, 66-460 Witnica

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za rzeczy przekazane do prania od momentu ich odbioru do momentu dostarczenia do Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne rzeczy przekazanych do prania powstałe w związku z wykonaniem usług.

3. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia rzeczy podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania w szczególności do wezwania Wykonawcy do przedłożenia świadectw i atestów PZH na stosowanie środków pralniczych.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczenia oddawanej i przyjmowanej bielizny przez pracowników Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.
5. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych .
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zleceniu.
7. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaze mu informacje o stanie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej lub społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zaangażowanych bezpośrednio w wykonywanie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaze mu dokumenty umożliwiające weryfikację stanu i zaangażowania bezpośredniego w wykonywanie przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej lub społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w związku z zaistnieniem następujących zdarzeń:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b/ w wysokości 100,00 zł. w przypadku opóźnienia wykonania usługi wskazanej w § 2 ust. 2 i 3 za każdą godzinę opóźnienia ,
 - c/ z tytułu niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 22 Zamawiający za każdy dzień opóźnienia naliczy karę w wysokości 300 zł.;
 - d/ z tytułu niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 23 Zamawiający za każdy dzień opóźnienia naliczy karę w wysokości 300 zł.;
 - e/ za brak zaangażowania bezpośrednio w wykonywanie przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej lub społecznej i/lub niezatrudnienie osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wskazanych przez wykonawcę w ofercie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę za każdy miesiąc, w przypadku niepełnego miesiąca kara ulega proporcjonalnemu obniżeniu do ilości dni w danym miesiącu, w których osoba nie będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu zamówienia;
 - f/ za niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 7 i ust. 8 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od ponownego wykonania nieodpłatnie usługi prania.
4. Kary umowne opisane w ust.2 pkt. b, c, d i e niniejszego paragrafu potrącane będą przez Zamawiającego z faktury wystawionej za kolejny miesiąc. Wysokość kar naliczanych zgodnie z ust. 2

powyżej nie może przekroczyć kwoty 10 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kar umownych w związku z zaistnieniem następujących zdarzeń:

a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się co najmniej dwukrotnego niewłaściwego wykonania umowy w danym miesiącu lub co najmniej dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 5 godzin dla czynności o których mowa w § 2 ust. 2, 3 przypadających w okresie jednego miesiąca oraz co najmniej dwukrotnego opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 2 dni dla czynności o których mowa w § 2 ust. 22 i 23 przypadających w okresie jednego miesiąca, a także za brak zaangażowania bezpośrednio osób w wykonywanie przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej lub społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zadeklarowanych przez wykonawcę w ofercie.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia pozyskania przez zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§ 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę za jedno miesięcznym wypowiedzeniem .

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: