

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim,
ul. Stawna 40**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa posiłków tj.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI DOSTARCZANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW
DLA PODOPIECZNYCH DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU WIELKIM
W 2024 R.”**

Znak sprawy: DPS. 2614.1.2023

Specyfikacja stanowi instrukcję dla Wykonawcy i jest dokumentem przygotowanym w oparciu o wskazania zawarte w art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor DPS
(-) Julita Karasińska

Listopad 2023 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa:

**Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim,
ul. Stawna 40**

NIP: 599 10 70 233

REGON: 211176448

Numer telefonu: 95 751 58 28

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.00-15.00

Adres poczty elektronicznej (e-mail): dpskamien@powiatgorzowski.pl

Adres strony internetowej: <http://dpskamienwielki.pl/>

2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Kontakt w zakresie formalnym	Julita Karasińska Tel. 505 053 515
Kontakt w zakresie merytorycznym:	Weronika Pasieczna Tel. 95 751 58 28

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: <https://bip.wrota.lubuskie.pl/dpskamien/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „Pzp”].

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przyrządzania, dostarczania i wydawania całodziennego wyżywienia dla około 103 podopiecznych **Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim, ul. Stawna 40 w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Usługi będą świadczone zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901).
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.).
 - c) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1448) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia (+/- 20%) zakresu przedmiotu zamówienia, w zależności od liczby podopiecznych przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim.
4. Usługa obejmuje codzienne wykonanie, dostawę i wydanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie śniadań, obiadów dwudaniowych i kolacji dla około 103 podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim zgodnie z jadłospisem dekadowym uzgodnionym z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
5. Szacunkowa łączna ilość osobodni składających się na przedmiot niniejszego zamówienia wynosi **około 37 595**.
6. W przypadku zmniejszenia zamówienia z uwagi na zmianę liczby podopiecznych, nie skutkuje to powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia za posiłki w ilości wskazanej w pkt. 5 lub odszkodowania z tytułu zamówienia mniejszej ilości posiłków.
- 6a. W razie wystąpienia przypadków niepełnych diet (m.in. przyjęcie nowej mieszkanki, ich powroty ze szpitala lub z urlopu w godzinach popołudniowych), przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - a/ śniadanie - 30% wartości ceny jednostkowej usługi,
 - b/ obiad + posiłek dodatkowy – 45% wartości ceny jednostkowej usługi,
 - c/ kolacja - 25% wartości ceny jednostkowej usługi.

7. Szczegółowy zakres usług:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie wymaganej ilości posiłków 3 razy dziennie, codziennie do pomieszczenia wyznaczonego przez zamawiającego w opakowaniach zbiorczych transportowych utrzymujących odpowiednią świeżość i temperaturę dostarczanych posiłków.
- 2) Obowiązkiem personelu Wykonawcy będzie porcjowanie i wydawanie posiłków podopiecznym korzystając z zastawy stołowej należącej do Zamawiającego przekazanej Wykonawcy **protokołem zdawczo-odbiorczym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy używania)**.

3) Zamawiający na podstawie **umowy używania (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy)** udostępni Wykonawcy pomieszczenia, które są wyposażone w niezbędny sprzęt do realizacji zamówienia.

4) Posiłki dla podopiecznych powinny być dostarczane i wydane o godzinach wg ustalonego harmonogramu:

- a) śniadanie – wydanie na godz. 8:00 dla wszystkich diet,
- b) obiad - wydanie na godz. 13.00 dla wszystkich diet,
- c) kolacja - wydanie na godz. 18.00 dla wszystkich diet.

5) Dostarczane posiłki powinny uwzględniać n/w diety, stosowane w tutejszym DPS zgodnie z zaleceniem lekarza (ilość mieszkanek korzystających z diet jest zmienna).

O zmianie ilości diet Zamawiający będzie informował na bieżąco w relewach.

6) Na dzień ogłoszenia przetargu ilość mieszkanek korzystających z diet jest następująca:

- dieta cukrzycowa – 13, w tym posiłki miksowane 2
- dieta bezmleczna – 4, w tym posiłki miksowane 3
- dieta wrzodowa - 6,
- dieta lekkostrawna – 80, w tym posiłki miksowane 8

Przykładowy, dekadowy jadłospis dla każdej z diet określa **załącznik nr 2 do umowy**.

7) Dla mieszkańców DPS wszystkich diet ustala się dzienną normę kaloryczności w ilości 2.000 kcal, z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-) 5% .

Posiłki, o których mowa w pkt. 1) winny stanowić np.:

śniadanie składające się z:

- a) Zupy mlecznej z dodatkiem manny, ryżu, makaronu, płatków owsianych i innych– /dla diety bezmlecznej -zupa warzywna/,
- b) kanapek z masłem, wędliną w plastrach lub na ciepło w całości, serem, jajkiem, pasztetem, dżemem, past, itp.,
- c) warzyw (ogórka świeżego i kiszzonego, pomidora, sałaty, rzodkiewki, szczypiorku itp.) – dodatek do śniadania,
- d) herbaty z cukrem i bez cukru a w niedzielę z kawy zbożowej z mlekiem i cukrem /dla cukrzyków bez cukru, dla diety bezmlecznej – bez mleka/;

obiad dwudaniowy składający się z:

- a) pierwszego dania składającego się z zupy ,
- b) drugiego dania składającego się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób), produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron), dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane) oraz kompot z owoców.

kolację składającą się z :

- a) kanapek z masłem, wędliną, serem, jajkiem,
- b) warzyw (ogórka pod każdą postacią, pomidora, sałaty, papryki itp.),
- c) sałatek jarzynowych, śledziowych, makaronowych,
- d) past warzywnych, rybnych, jajecznych, twarogowych
- e) posiłek ciepły (warzywa pieczone lub gotowane, omlet itp.)
- f) herbaty.

Zamawiający wymaga , aby w skład śniadania i kolacji wchodziły następujące rodzaje pieczywa : chleb żytni, pszenny, razowy i 1 x w tygodniu bułka pszenna/krojona/.

8) W każdym miesiącu, liczącym 31 dni wykonywania umowy Wykonawca przygotowuje:

- a. 4 obiady rybne w piątki pod postacią fileta (nie dopuszcza się podawania fileta z pangii),
- b. 7 obiadów półmięsnych (bigos, pierogi, krokiety, łazanki, pyzy itp.),
- c. 6 obiadów bezmięsnych(naleśniki, placki ziemniaczane, knedle, kopytka itp.),
- d. 14 obiadów mięsnych.

W miesiącach liczących mniej niż 31 dni wykonywania umowy , Wykonawca zmniejszy odpowiednio ilość obiadów mięsnych.

- 9) Zamawiający wymaga zachowania dziennej gramatury powyższych produktów w granicach:
- a. pieczywo nie mniej niż 210 g,
 - b. wędlina (różna) nie mniej niż 50 g,
 - c. wędlina (różna) na gorąco nie mniej niż 100 g,
 - d. sałatki / surówki (różne), dodatek warzywny do śniadania i obiadu nie mniej niż po 200 g lub warzywa gotowane 250 g,
 - e. twarogi (różne) nie mniej niż 80 g,
 - f. ser żółty nie mniej niż 80 g,
 - g. produkty podawane w zestawie np.: ser-wędlina gramatura dostosowana,
 - h. jajko nie mniej niż 2 sztuki klasy "L",
 - i. pasty (różne) nie mniej niż 120 g,
 - j. zupy podawane do obiadu nie mniej niż 0,35 litra,
 - k. mleko nie mniej niż 0,35 litra o zawartości tłuszczu 1,5 %,
 - l. masło śmietankowe nie mniej niż 25 g(na śniadanie),
 - m. masło roślinne nie mniej niż 20 g,
 - n. ryba bez panierki po obróbce termicznej -150 g,
 - o. mięso w ilości 120 g (z kością) waga mięsna po przetworzeniu,
 - p. mięso w ilości 100 g (bez kości) waga mięsna po przetworzeniu,
 - q. ziemniaki 250 g,
 - r. kasza, ryż makaron nie mniej niż 150 g,
 - s. herbata 250 ml,
 - t. kompot 250 ml,
 - u. cukier 15 g.

10) Przy realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga zachowania w piątki oraz w wielką środę, wielką sobotą i wigilię potraw postnych a przy organizacji świąt oraz okazjonalnych uroczystości uwzględniać tradycyjne polskie potrawy.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania imprez okolicznościowych. Wówczas Wykonawca przygotowuje posiłki w określonym przez Zamawiającego czasie i w określony przez Zamawiającego sposób. Zlecenie i rozliczenie nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

12) Wykonawca przygotowuje zamiast całodziennego posiłku tzw. suchy prowiant dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. W ramach suchego prowiantu muszą znaleźć się również napoje ciepłe bądź zimne, w zależności od pory roku. Napoje ciepłe powinny być w termosach zabezpieczonych przez Wykonawcę. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

13) Wykonawca ma obowiązek zapewnić mieszkańcom Domu, przez całą dobę dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów określonych w pkt. 14.

14) W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przygotować tygodniowo i dostarczyć w jeden wybrany dzień tygodnia, z przeznaczeniem na rozstawienie w kuchence personelu, do wykorzystania przez mieszkańców, następujące produkty:

- a. herbata liściasta lub owocowa -100 g
- b. kawa cappuccino w ilości 600 g ;
- c. cukier kryształ – 10 kg;
- d. dżem niskosłodzony o zróżnicowanych smakach (np. truskawka, wiśnia, porzeczka)- 280 g – 5 szt.;
- e. kisiel lub budyń (typu „słodki kubek”) – 10 opakowań;
- f. galaretka po 70g – 10 opakowań
- g. kleik ryżowy po 160g- 5 opakowań
- h. syrop do wody z pompką- 2 l

i. mleko w kartonie- 10 l

Personel opiekuńczy Zamawiającego będzie odbierał ww. artykuły, co potwierdzone będzie własnoręcznym podpisem przez wydającego i odbierającego.

Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony będzie w cenę jednostkową usługi. Wymienione ilości mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania mieszkańców o +/-20 %.

15) Zamawiający wymaga podawania do obiadu, co najmniej 1 x w tygodniu (w niedzielę) porcji ciasta lub bułki słodkiej – 100 g oraz nie rzadziej niż co 7 dni po 100g produktów typu jogurt, kefir, mus, galaretki, kisiel dla wszystkich diet. Koszt wyżej wymienionych deserów wliczony będzie w cenę jednostkową usługi (obiadu).

8. Dodatkowe wymagania, jakie musi spełnić Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) pomieszczenia kuchenne zajmowane przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi higieniczno-sanitarne oraz być w dobrym stanie technicznym.
- b) samochód, którym będą przewożone obiady musi być dostosowany do przewozu żywności oraz posiadać pozytywną opinię Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,
- c) przewożenie śniadań, obiadów i kolacji w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Minimalna temperatura podawanych posiłków winna wynosić dla:
 - zupy : 75°C,
 - II danie: 65°C,
 - surówki, sałatki :15 ° C.
 - napoi: max 80° C
- e) codzienny dowóz posiłków: śniadań , obiadów i kolacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego (ul. Stawna 40 w Kamieniu Wielkim) przez Wykonawcę na własny koszt,
- f) odbiór i utylizacja odpadków,
- g) przechowywanie prób żywności zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa,
- h) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
- i) posiłki przygotowywać zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, podawane regularnie i atrakcyjne pod względem organoleptycznym, planowane pod kątem żywieniowej grupy wiekowej, wykorzystywania produktów sezonowych,
- j) w planowaniu jadłospisu należy wykorzystywać sezonowe owoce i warzywa,
- k) należy dbać nie tylko o urozmaicenie pod względem doboru produktów, lecz także sposobu ich przyrządzenia,
- l) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco ze świeżych naturalnych produktów wysokiej jakości (niemrożonych),
- m) wędliny oraz inne produkty mięsne winny być przygotowane z mięsa klasy I(80 % zawartości mięsa w wędlinie),
- n) niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków z koncentratów obiadowych w proszku oraz potraw w skład których wchodzi mięso oddzielone mechanicznie MOM (z uwagi na niską wartość odżywczą oraz dużą zawartość tłuszczu),
- o) śniadania winny być przygotowane z jednego dania ciepłego,
- p) drugie danie obiadowe musi składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryby, ser, jaja, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone (ziemniaki, kasza, ryż, kluski, makaron) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane),
- q) należy używać jak najmniej konserwantów spożywczych,
- r) **jadłospis dekadowy, zaakceptowany przez dietetyka, należy przesyłać do akceptacji Zamawiającego na trzy dni przed rozpoczęciem kolejnej dekady na adres skrzynki e-mailowej : sekretariat@dpskamienwielki.pl**
- s) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia,

t) zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się tych samych potraw lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych, obiadowych i kolacji.

9. Wymagania Zamawiającego odnośnie personelu Wykonawcy:

- a) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracy w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy 5 osób realizujących przedmiot zamówienia
- b) Wykonawca musi dysponować wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonywanie usługi;
- c) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy;
- d) osoby, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe, zezwolenia i szkolenia, które są wymagane przepisami prawa w odniesieniu do wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i dystrybucją posiłków.
- e) Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia zobowiązani są do posiadania imiennych identyfikatorów, jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wspólny Słownik Zamówień:

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ (opisie przedmiotu zamówienia).

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku **Nr 8 do SWZ oraz w Załączniku nr 1 do tej umowy.**
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy e-zamówienia która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal;> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: sekretariat@dpskamienwielki.pl
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
- 10.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 10.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do

zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: sekretariat@dpskamienwielki.pl
- 10.8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.9.. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązują się korzystając z platformy e-Zamówienia przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 10.10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia lub na adres email: sekretariat@dpskamienwielki.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą **30 dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca przygotowuje folder .zip. Po archiwizacji (ZIP) Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022, poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4**) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
- 4) Formularz oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału muszą być złożone w oryginale.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e – zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnego na e - zamówienia.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 08.12.2023r. ,do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na e - zamówienia.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2023, o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., a mianowicie:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 9) za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
 3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
 6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w ww. zakresie jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w ww. zakresie jeżeli posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. (dotyczy sytuacji, w których bez posiadania określonych uprawnień nie można wykonywać konkretnej działalności objętej przedmiotem zamówienia).

3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) Posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

Legitymuje się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, minimum jednej usługi podobnej do objętej przedmiotem zamówienia.

Za usługę podobną Zamawiający uzna: usługę w zakresie przygotowania i wydawania gorących posiłków dla osób dorosłych lub dzieci, realizowaną w sposób ciągły w ramach umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy o wartości realizowanych usług na co najmniej 300.000,00 zł brutto oraz załączy do wykazu (zał. Nr 7) dowody, że usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Czterema (4) osobami - pomoc kuchenna oraz jedną (1) osobą - kucharz, zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi aktualne orzeczenia lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych. Wymagane jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

min. 1 (jednym) samochodem przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno - Epidemiologiczną do przewozu żywności.

- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną winni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie. Zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

**17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA
I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA
PODSTAW WYKLUCZENIA**

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do oferty Wykonawca załącza:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4**).
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3**).

Dodatkowo:

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego (**jeśli dotyczy**)

Oświadczenie (zał. nr 3 i zał. Nr 4) to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie oraz inne dokumenty załączone do oferty składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępni swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy (*jeżeli zamawiający weryfikuje podstawy wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy*).

Do oferty wykonawca załącza również **Pełnomocnictwo** gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Do oferty Wykonawca załącza:

- 1) Wykaz usług (**Załącznik nr 7**) zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia - **załącznik nr 6**
- 3) Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem – **załącznik nr 2**
- 4) Oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 5**) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Powyższe oświadczenie będzie składane na ewentualne wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert tj. po uzyskaniu wiedzy o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych

18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

2. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę wyrażoną jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem komunikacji elektronicznej Wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium:

- **cena oferty z wagą 60 %**,
- **termin płatności z wagą 40 %**.

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać wykonawca to 100 punktów, na które sumuje się: 60 punktów z kryterium cena, 40 punktów z kryterium termin płatności.

- 1) **kryterium cena**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość 60 pkt.

Pozostałe oferty ocenione zostaną przy zastosowaniu poniższego wzoru.

Gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji zamówienia

C_x - cena oferty ocenianej

C_{min} – cena oferty najniższej

Termin płatności

- do 7 dni – 0 punktów
- od 8 dni do 13 dni – 10 pkt
- od 14 dni do 21 dni – 20 pkt
- od 22 dni do 26 dni – 30 pkt
- od 27 dni do 30 dni – 40 pkt

Całkowita ilość punktów zostanie wyliczona poprzez zsumowanie punktów z poszczególnych kryteriów.

Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglone).

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej 2 oferty otrzymały taką samą, najwyższą ilość punktów, wówczas Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował niższą cenę.

W przypadku gdy oferty te, mają taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Treść projektu umowy jest określona przez Zamawiającego - **załącznik Nr 8 do SWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do

podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:

- 1) Strony umowy,
- 2) cel działania,
- 3) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy.
- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu przynależnego siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

2. **Powody niedokonania podziału:** Usługa ma charakter jednorodny w związku z czym podział zamówienia na części nie jest możliwy z przyczyn technicznych i organizacyjnych

24. SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym SWZ.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Nie dotyczy

26. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (Załącznik Nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2. pkt 2 ustawy Pzp.

28. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

29. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

30. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 8 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1. pkt 8 ustawy Pzp., polegających na powtórzeniu podobnych dostaw do zamówienia podstawowego.

31. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

32. WALUTY W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

33. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

35. KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

36. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

38. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę:
1 094 990,40 zł brutto.

Uwaga: Powyższą informację Zamawiający zamieszcza działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.),

39. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administrator – Dom Pomocy Społecznej w Kamieniu Wielkim z siedzibą przy ul. Stawna 40, 66-460 Witnica ,informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych listownie na adres siedziby administratora, e-mail: dps.kamien@iodo-gorzow.pl W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych; prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna w siedzibie administratora
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„ŚWIADCZENIE USŁUGI DOSTARCZANIA I WYDAWANIA POSILKÓW DLA PODOPIECZNYCH DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU WIELKIM W 2024 R.”

prowadzonym w trybie podstawowym:

- a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- e) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- f) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu na każdym jego etapie wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy)
6. Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych, w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

40. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem (wzór)
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udział w postępowaniu (wzór)
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wzór)
- 6) Załącznik nr 6 – wykaz osób (wzór)
- 7) Załącznik nr 7 - wykaz usług (wzór)
- 8) Załącznik nr 8 – projekt umowy wraz z załącznikami