

**UCHWAŁA NR XXXVII/260/2021
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 24 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372,1834), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194, Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) oraz art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/228/2017 Rady Gminy Świdnica z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Marczewski

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Świdnicy jest samorządową instytucją kultury Gminy Świdnica, utworzoną na mocy Uchwały Nr IX/58/10 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 października 2010 r.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Świdnicy jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Świdnica pod nr 1/2010 i posiada osobowość prawną.

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Świdnicy działa według obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372,1834),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.305, 1535, 1773),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194, Dz.U. z 2019 r., poz. 2020),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1479),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Kultury – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Kultury w Świdnicy – samorządową instytucję kultury,
- 2) Bibliotece - należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną wchodzącą w skład Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świdnica,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świdnica,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Świdnicy lub osobę czasowo wykonującą tę funkcję.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka Kultury jest w szczególności gmina Świdnica.

2. Siedzibą Ośrodka Kultury jest budynek w Świdnicy przy ulicy Ogrodowej 37.

3. Ośrodek Kultury prowadzi swoją działalność również w pomieszczeniach Biblioteki przy ulicy Długiej 25, w budynku Letnickiego Zboru w Letnicy, Amfiteatru w Świdnicy położonego przy ulicy Parkowej oraz w pomieszczeniach budynku przy ulicy Ogrodowej 36A w Świdnicy.

Rozdział 2. Przedmiot działania

§ 5. Ośrodek Kultury realizuje cele i zadania w dziedzinie sztuki i edukacji kulturalnej, upowszechniania kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz popularyzacji czytelnictwa.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należą:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych,
- 3) tworzenie warunków do wspierania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

- 4) współpraca, w tym również międzynarodowa, z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami kulturalnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie kultury i sztuki,
- 5) ochrona dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie tradycji lokalnych, w tym artystycznych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej w dziedzinie kultury, sztuki i historii,

2. W zakresie działalności Ośrodka Kultury jest prowadzenie m.in. Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi działalność służącą zaspakajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych, w szczególności poprzez:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie w tym zakresie z archiwum,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy,
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 8) współpracę z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w kraju i za granicą.

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

6. Wysokość opłat, o których mowa w ust.5 pkt 1 i 2 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

7. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5 ustala Dyrektor w regulaminie.

8. W ramach działalności pobocznej Ośrodek Kultury realizuje zadania w zakresie sportu i rekreacji.

9. Wójt może zlecić Ośrodkowi Kultury wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz Gminy, zapewniając na ten cel środki finansowe.

§ 7. Ośrodek Kultury realizuje zadania poprzez:

- 1) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów oraz innych przedsięwzięć,
- 2) prowadzenie zespołów artystycznych, organizowanie warsztatów i kół zainteresowań,
- 3) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie przedmiotów związanych z historią gminy,
- 4) popularyzowanie walorów historycznych i turystycznych gminy.

§ 8. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochód przeznaczony będzie na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów własnej działalności.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka Kultury

§ 9. Organem zarządzającym Ośrodka Kultury jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością.

§ 10. Dyrektora powołuje Wójt na czas określony od trzech do siedmiu lat.

§ 11. Wójt wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

§ 12. Dyrektor zarządza Ośrodkiem Kultury, odpowiada za całokształt działalności i reprezentuje tę instytucję na zewnątrz.

§ 13. 1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością podstawową i administracją,
- 2) nadzór nad składnikami majątkowymi placówki,
- 3) opracowywanie planów rzeczowych i finansowych,
- 4) prowadzenie okresowej sprawozdawczości,
- 5) wydawanie regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy, w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustalanie ich zakresu czynności oraz trybu załatwiania powierzonych im spraw,
- 7) prowadzenie kontroli zarządczej i nadzorowania jakości pracy podległych pracowników.

2. Dyrektor wyznacza spośród pracowników osobę zastępującą go podczas jego nieobecności. Zastępstwa tego nie można powierzyć głównemu księgowemu.

§ 14. Ośrodek Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej i obsługi, do których stosuje się przepisy Kodeksu Pracy oraz odrębne przepisy dotyczące czasu pracy w instytucjach kultury.

§ 15. Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 16. 1. Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie powierzonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kieruje się zasadami celowości i efektywności ich wykorzystania.

2. Dyrektor zarządza mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę, ponosi odpowiedzialność za jego stan i wykorzystanie do realizacji celów statutowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Kultury jest plan działania tej instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości rocznej dotacji przyznanej przez Gminę.

4. Plan działania Ośrodka Kultury uwzględnia roczny plan przychodów i kosztów w miarę potrzeb i plan usług, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

5. Ośrodek Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Ośrodka Kultury są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe Gminy,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności kulturalnej, w tym przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) darowizny, spadki,
- 7) kredyty bankowe, odsetki z lokat bankowych,
- 8) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

6. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ośrodka Kultury ustala Rada Gminy. W celu uzyskania dotacji Dyrektor przedkłada Wójtowi w ustalonym terminie roczny plan pracy, w tym preliminarz finansowy.

7. Wartość majątku Ośrodka Kultury odzwierciedla fundusz Ośrodka Kultury, który odpowiada wartości wydzielonego dla Ośrodka Kultury i nabytego mienia.

8. Fundusz Ośrodka Kultury zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku Ośrodka Kultury, będących skutkiem:

- 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

9. Ośrodek Kultury może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

10. Ośrodek Kultury może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazanych przez osoby prawne i osoby fizyczne fundusz załogi, z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy Ośrodka Kultury.

§ 17. Dyrektor składa Wójtowi sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Wójta oraz określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194, Dz.U. z 2019 r., poz. 2020) instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. Statut zawiera:

- 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury;
- 2) zakres działalności;
- 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania;
- 4) określenie źródeł finansowania;
- 5) zasady dokonywania zmian statutowych;
- 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić.

W związku z rozszerzeniem z dniem 1.01.2022 r. działalności statutowej GOK o działalność poboczną w zakresie sportu i rekreacji należało nadać nowy statut. Ewentualny przychód z tej działalności służyć będzie Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Świdnicy do realizacji celów statutowych.

Stąd podjęcie uchwały jest uzasadnione.