

**GOPS.0112.13.2020**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
68-343 BRODY, Rynek 2  
Tel./Fax 068 371 25 74  
woj. lubuskie

**Zarządzenie Nr 13.2020**  
**Kierownika**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Brodach**  
**z dnia 31 grudnia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach, których wartość netto nie przekracza kwoty 130.000,00 złotych określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie Nr 1/2010 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania przy udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 tyś. euro

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Katarzyna Niekraszewicz*

## **REGULAMIN**

### **udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach**

**§ 1. 1.** Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych, których wartość w skali roku nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

**2.** Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania ich wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.** Zamówienia muszą być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem należytej staranności, racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zgodnie z zasadami: uczciwej konkurencji, uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

**4.** Wartością zamówienia jest całkowite wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

**§ 2. 1.** Przedmiotem zamówienia (tj. dostaw, usług, robót budowlanych), którego wartość w skali roku nie przekroczy kwoty 130 000 złotych netto mogą być:

- 1) dostawy i usługi planowane, których przesłanki techniczne i organizacyjne powodują konieczność dokonywania sukcesywnego zamówienia np. czasopisma, druki itp.
- 2) dostawy interwencyjne i usługi awaryjne – naprawy, roboty budowlane, których nie można przewidzieć przy sporządzaniu planu budżetowego na dany rok, np. awaria kserokopiarki itp.

**2.** Polecenie udzielenia zamówienia może być przekazane pracownikowi wyznaczonemu przez Kierownika jednostki.

**3.** Pracownik o którym mowa w ust. 2:

- 1) w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych szacuje wartość zamówienia za pomocą analizy rynku m.in. analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych oraz za pomocą analizy cen rynkowych poprzez wydruki ze stron internetowych co najmniej 3 ofert zawierających ceny usług lub dostaw opatrzone datą wykonania wydruku;

- 2) uzgadnia z Głównym Księgowym zgodność wydatku z planem finansowym w celu zabezpieczenia środków finansowych;
- 3) występuje z propozycją zlecenia lub projektem umowy do Kierownika jednostki;
- 4) w przypadku zamówienia o wartości powyżej 4 000 zł netto zaproszenie do złożenia oferty kieruje się do co najmniej 2 oferentów w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są:
  - a) usługi społeczne,
  - b) zakup oleju opałowego,
  - c) usługi szkoleniowe,
  - d) strategie, programy, projekty, itp.
  - e) usługi w zakresie kontroli,
  - f) usługi informatyczne,
  - g) zakup licencji i aktualizacji na programy firmy Sygnity i Wolters Kluwer,
  - h) usługi w zakresie medycyny pracy,
  - i) usługi BHP,
  - j) zakup publikacji,

zaproszenie do złożenia oferty może zostać skierowane do jednego oferenta.

5. Złożone oferty przez oferenta/oferentów mogą podlegać dalszym negocjacom.
6. Wyboru ofert dokonuje się zgodnie z § 1 ust. 3.
7. Udzielenie zamówienia następuje w formie pisemnej na podstawie zamówień, zleceń, wniosków, umów, pism.
8. W przypadku zamówienia o wartości do 1 000 zł netto, udzielenie zamówienia może być dokonywane w formie ustnej, także w formie rozmowy telefonicznej.
9. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
10. W przypadku zamówień na dostawy i usługi ustala się termin realizacji zamówienia.

Jednostka organizacyjna: GOPS

Brody, dnia.....

Nr: GOPS.252.

### WNIOSEK

o wszczęcie postępowania w sprawie dokonania zakupu o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto zamówienia na podstawie art. 2, ust.1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówieniach publicznych

1. Przedmiot zamówienia (określenie rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych, ich przeznaczenie):  
.....
2. Uzasadnienie zamówienia (plan, polecenie pokontrolne, awaria, potrzeba bieżąca, itp.)  
.....
3. Wartość szacunkowa zamówienia:

- a) Roboty budowlane\*: .....  
słownie: .....
- b) Usługa\*: .....  
słownie: .....
- c) Dostawa\*: .....  
słownie: .....

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi: .....netto, VAT...%,.... brutto

4. Dokumenty posiadane przez zamawiającego konieczne do realizacji zamówienia:  
.....

5. Planowany czas realizacji zamówienia od ..... do .....

.....  
Pieczęć i podpis pracownika występującego  
o zamówienie oraz odpowiedzialnego za  
realizację przedmiotu zamówienia

.....  
Pieczęć i podpis  
pracownika merytorycznego ds. zamówień publicznych

---

Na wyżej wymienione zamówienie przeznaczone są w budżecie Ośrodka środki finansowe  
W wys. .... w Dz. .... rozdz. .... paragrafie .....

.....  
Podpis głównego księgowego

---

AKCEPTACJA\*:  
ODMOWA\*:  
UWAGI: .....

\* niepotrzebne skreślić

Pieczęć i podpis kierownika jednostki

GOPS.252. ....

Brody, dnia ..... r.

**ZAPYTANIE CENOWE**

**Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,  
68-343 Brody ul. Rynek 2,**

**zaprasza do złożenia ofert na:**

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

2.1 Zakres zadań do realizacji:

- a) .....
- b) .....

3. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniższe warunki:

- a) .....
- b) .....

3.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1 uczestnik postępowania składa:

- a) .....
- b) .....

4. Termin realizacji zamówienia: od ..... do .....

5. Miejsce i termin złożenia oferty: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Rynek 2, 68-343 Brody – pokój nr 1 lub drogą mailową na adres [gops@brody.pl](mailto:gops@brody.pl) do dnia ..... r., do godz. ....  
.....(decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

6. Warunki płatności: rachunek do umowy lub faktura.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : ....., adres: .....

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

Załączniki

- 1. Oferta cenowa
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Informacja RODO

GOPS.252.....

**OFERTA CENOWA**

Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach,  
68-343 Brody ul. Rynek 2,

nazwa wykonawcy: .....  
adres wykonawcy: .....  
adres e-mail wykonawcy: .....  
telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia ..... r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto ..... zł (słownie złotych ..... ) miesięcznie  
Podatek VAT ..... zł (słownie złotych ..... ) miesięcznie  
Cenę brutto ..... zł (słownie złotych ..... ) miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)