

Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach

§ 1

Regulamin dotyczy osób zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

§ 2

Przez podnoszenie kwalifikacji rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, poprzez następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego:

1. studia licencjackie,
2. studia magisterskie,
3. studia magisterskie uzupełniające
4. studia podyplomowe
5. inne formy przewidziane prawem

§. 3

Podnoszenie kwalifikacji pracowników, może się odbywać z inicjatywy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach lub za jego zgodą.

§ 4

Podnoszenie kwalifikacji za zgodą pracodawcy odbywa się na podstawie pisemnej umowy między pracodawcą a pracownikiem, zawierającej wzajemne prawa i obowiązki stron, po rozpatrzeniu wniosku pracownika złożonego do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy dołączyć plan i program nauczania celem analizy czy plan ten i program nauczania pokrywają się z zadaniami wykonywanymi przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodach jak również z zakresem wykonywanych w dziale czynności przez pracownika.

§ 5

Pracodawca zobowiązany jest w ciągu 14 dni udzielić zainteresowanemu pracownikowi na piśmie odpowiedzi o zakresie udzielonej zgody lub o odrzuceniu wniosku.

§ 6

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługują:
 - a) urlop szkoleniowy w wymiarze odpowiednim dla rodzaju kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może wiązać się z dofinansowaniem czesnego, opłat związanych z kształceniem, podręczników.

§ 7

1. Dofinansowanie kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych może wynosić od 30% do 50% opłat stałych bez wpisowego. Pracodawca każdorazowo będzie brał pod uwagę sytuację finansową pracownika, wysokość kosztów związanych z kształceniem,

wysokość środków przewidzianych na podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz ilość złożonych wniosków przez pracowników o dofinansowanie.

2. W przypadkach gdy uzupełnianie lub podwyższanie kwalifikacji przez pracownika następuje z inicjatywy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodach, Kierownik może ustalić inne, aniżeli wynikające z zarządzenia, warunki pokrywania przez Ośrodek opłat związanych z doksztalcaniem.

§ 8

Zakres udzielonego urlopu szkoleniowego i innych zwolnień pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe w formach szkolnych określony jest na podstawie przepisów prawa pracy.

§ 9

Tworzy się plan urlopów szkoleniowych, przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe, urlopów wypoczynkowych wszystkich pracowników w dziale pracownika i potrzeb działu. Urlop szkoleniowy powinien być wykorzystywany ściśle z jego przeznaczeniem.

§ 10

Pracodawca dokonuje dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości określonej umową na konto pracownika po przedstawieniu przez pracownika dowodu uiszczonej opłaty za studia lub inną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 11

Pracownik jest obowiązany po każdym semestrze przedstawiać pracodawcy informację o przebiegu i wynikach w nauce.

§ 12

Pracodawca może zobowiązać pracownika do przepracowania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodach, po ukończeniu nauki, okresu pracy nie dłuższego niż trzy lata.

§ 13

Jeżeli pracownik nie uzyskał zaliczenia semestru, a wyraża chęć kontynuowania nauki na wybranym kierunku studiów, to pracownik nie otrzyma dofinansowania kosztów kształcenia na powtarzanym semestrze i nie korzysta również z przyznanego urlopu szkoleniowego.

§ 14

W przypadku nieukończenia kształcenia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy pracodawca zobowiązuje pracownika do zwrotu kosztów w wysokości przyznanego dofinansowania. Powyższe zobowiązanie dotyczy również sytuacji rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem lub pracodawcy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa pracy.