

**Zamawiający:**  
**Gmina Żary - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach**  
**Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzona przez Kierownika GOPS Żary

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Dożywianie uczniów w szkołach oraz innych osób objętych pomocą  
Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Żary w roku szkolnym  
2019/2020.**

Sporządzona zgodnie z przepisami z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj.  
Dz.U. z z 2018 r. poz. 1984 ze zm.)

**KIEROWNIK**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Żarach**  
*Maria Nowak*  
Zatwierdził

Żary, czerwiec 2019

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE WSTĘPNE

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach , Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary  
Tel. 68 470 73 21, 68 470 73 19  
Adres email: [gops@gminazary.pl](mailto:gops@gminazary.pl)  
Numer NIP : 928 180 15 05 , REGON: 971266335

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia powadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz.U. z z 2018 r. poz. 1984 ze zm.)

3. Zamówienie finansowane jest z budżetu jednostki.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

5. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( tj. Dz.U. z z 2018 r. poz. 1984 ze zm.) .

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem : **PS.262.1.2019**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.

7. Niniejszy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/gopszary/> lub w siedzibie Zamawiającego pok.307 oraz na wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, Zamawiający prześle SIWZ pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”	Gmina Żary – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
„Postępowanie”	postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
„SIWZ”	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
„Ustawa”	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
„Zamówienie”	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale II SIWZ.
„Wykonawca”	podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.



## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień KOD CPV: 55.32.10.00-6 (usługi przygotowywania posiłków), 55.52.40.00-9 (usługi dostarczania posiłków do szkół)**

1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Żary oraz innych osób objętych pomocą Ośrodka w postaci jednego gorącego posiłku w roku szkolnym 2019/2020, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2018 poz. 1508 ze zm.), uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 w zakresie przygotowania, dostarczenia i rozładunku posiłków.

Wykaz szkół, do których uczęszczają dzieci objęte dożywianiem:

- Szkoła Podstawowa w Bieniowie
- Zespół Szkół w Grabiku
- Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych
- Szkoła Podstawowa w Złotniku
- Szkoła Podstawowa w Lubanicach
- Szkoła Podstawowa w Olbrachtowie
- Szkoła Podstawowa w Sieniawie Żarskiej

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie dzieci uczęszczających do szkół oraz innych osób objętych pomocą Ośrodka polegające na przygotowaniu i dostarczeniu gorących posiłków obiadowych. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 03.09.2019 r. do 25.06.2020r., z uwzględnieniem przerw w nauce (wyłącznie ferie zimowe, wakacje).

Szacunkowa dzienna ilość posiłków to około 90 posiłków, w następujących szkołach:

- Szkoła Podstawowa w Mirostowicach Dolnych – 11 szt.
- Szkoła Podstwowowa w Olbrachtowie – 23 szt.
- Szkoła Podstawowa w Bieniowie - 6 szt .
- Zespół Szkół w Grabiku – 9 szt.
- Szkoła Podstawowa w Sieniawie Żarskiej- 9 szt.
- Szkoła Podstawowa w Lubanicach – 13szt.
- Szkoła Podstawowa w Złotniku – 12 szt.

Oraz osoby dorosłe – 7 szt.

Szacunkowa ilość posiłków w roku 2019 /2020 - ok. **14.060** szt. i może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 30% ilości dostarczanych posiłków . **Zamawiający zastrzega sobie**



możliwość zwiększania lub zmniejszania liczby dożywianych osób w zależności od potrzeb.

2) W ramach usługi dożywiania należy przygotować i dostarczyć – jednodaniowy posiłek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży w tych jednostkach ( Dz.U. z 2016r. poz. 1154). Jednodaniowy posiłek będzie przygotowywany w następujący sposób:

- dwa razy w tygodniu posiłek – w formie pożywnej zupy na wywarze mięsnym

Każda porcja powinna zawierać wkładkę w postaci mięsa (100 g), pieczywo – 2 kromki chleba lub bułka podawana naprzemiennie.

- dwa razy w tygodniu posiłek – obiad w formie drugiego dania mięsnego lub rybnego.

- jeden raz w tygodniu - obiad w formie drugiego dania bezmięsnego.

Zamawiający wymaga, aby surowcowy, uśredniony tzw. „wsad do kotła” umożliwiający wyprodukowanie 1 gorącego posiłku o charakterze obiadu jednodaniowego, z uwzględnieniem wymogów niniejszej specyfikacji, nie był niższy niż 5,50zł brutto licząc w cenach hurtowych. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, sporządzone z pełnowartościowych produktów i zapewniać nie mniej niż 900 kcal

Jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, drobiowego i filetów rybnych, wyrobów węglowodanowych i warzyw.

Pod pojęciem „wkładka mięsna” i „danie mięsne” należy rozumieć porcję mięsa drobiowego (z wyłączeniem skrzydełek), wieprzowego lub wołowego z wyłączeniem kiełbasy i parówek.

Posiłki powinny być o określonej gramaturze:

- zupa -400 g

- ziemniaki, kasza, ryż, makaron, pyzy (do wyboru) – 200g,

- mięso, ryby – 100g,

- surówka, warzywa gotowane – 100g,

- dania bezmięsne – 300-400 g.

Do każdego dania drugo daniowego kompot lub sok w ilości 200 ml, a do zupy dodatek ( jogurt, owoc itp.) o takiej samej gramaturze .

**Do oferty należy załączyć propozycję miesięcznego menu /tygodniowy jadłospis z wyszczególnieniem gramatury poszczególnych surowców, który stanowić będzie integralną część zawartej umowy. Przedstawione do oferty menu będzie wymagane w trakcie realizacji zadania i stanowić będzie integralną część umowy. Nie wywiązanie się z przedstawionego menu może stanowić podstawę do sankcji opisanych w umowie lub zerwania umowy.**

3) Godziny dostarczania posiłków od godz. 10.00 do 13.00. Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół dokładne terminy dostarczeni posiłków.

4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Dyrektorom szkół jadłospis na 10 dni z wyprzedzeniem 2-dniowym, z uwzględnieniem posiłków w przedstawionego w ofercie menu oraz kalorycznością potraw.

5) Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem (samochód spełniający wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności), na własny koszt w specjalistycznych



termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne). Wykonawca zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków. Surówki powinny być dostarczane w oddzielnych pojemnikach. Wykonawca poniesie koszty załadunku i rozładunku wszystkich posiłków.

6) Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid codziennie do każdej ze szkół obowiązkowo należy dostarczyć próbki każdej składowej części potrawy w tym zup, mięs, potraw mięsnych i rybnych, jarzyn gotowanych, sosów potraw mącznych, sałatek, surówek, wyrobów garmażeryjnych wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80, poz. 545 ze zm.)

7) Wykonawca codziennie zapewni naczynia oraz sztucze jednorazowe dla dożywianych dzieci w szkołach

8) W przypadku osób dorosłych Wykonawca codziennie zapewni dostawę gotowych do wydania posiłków w porcjach w naczyniach jednorazowych wraz ze sztuccami, dostawa w odpowiednich pojemnikach utrzymujących temperaturę.

9) Naczynia oraz sztucze muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi.

10) Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór brudnych naczyń i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

11) Wydawanie posiłków dzieciom po stronie Szkół.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i jakość zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

13) Nadzór nad jakością i prawidłowością dostarczonych posiłków ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia sprawować będzie ze strony Zamawiającego osoba odpowiedzialna z danej szkoły wskazana z imienia i nazwiska przez Dyrektora szkoły, która może odmówić ich przyjęcia, oraz pracownicy socjalni Ośrodka.

## 2. Informacje dla Wykonawcy

### **Podwykonawstwo**

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom - brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę (wskazania należy dokonać w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ).

### **Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

### **Klauzula zatrudnienia**

Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, jeżeli w ich firmie dana czynność spełnia definicję pracy na umowę o pracę.



**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od 03.09.2019 do 125.06.2020r. lub do wykorzystania

kwoy umowy.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść złożonego zapytania bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, jak również udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego gdzie udostępniona jest SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany SIWZ. Zmianę taką przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia ją na swojej stronie internetowej. Jeżeli modyfikacja SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego oraz wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.

3. Klauzula zatrudnienia - Wykonawca lub podwykonawca zobowiązują się do zatrudnienia pracowników realizujących zamówienie na umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca i Podwykonawcy składają oświadczenia stanowiące Załącznik Nr 9 do SIWZ.

Zamawiający w przypadku wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia i przestrzegania zapisu w trakcie realizacji zamówienia zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

### ROZDZIAŁ III

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IV, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia



4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w punkcie 3 mogą spełniać łącznie. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający uzna, warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dołączy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert tj. od 04.07.2017- 04.07.2019, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w którym wykaże i udokumentuje należyte wykonanie usług tj. min. dwie usługi analogiczne do przedmiotu zamówienia tj. dożywiani dzieci lub usługi prowadzenia stołówki, lokalu gastronomicznego lub gastronomicznych imprez dla grup:

- min. 90 osobowych przez okres ciągle minimum 4 miesięcy

W przypadku gdy usługi wykonane zostały u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Zamawiający nie żąda załączenia wykazu usług nienależycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu winien załączyć poświadczenie, z tym że w odniesieniu do wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, winien załączyć oświadczenie.

W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości na podstawie złożonego wykazu usług, czy poświadczeń, bądź innych dokumentów co do należytego wykonania umowy, może on zwrócić się do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, o przedłożenie informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 1 środkiem transportu przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego – poświadczone odpowiednim dokumentem.

Na potwierdzenie dysponowania wskazanym przez Wykonawcę środkiem transportu, przedłoży on wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do SWIZ kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt.3 ustawy PZP Wykonawca obowiązany jest złożyć:



## **ROZDZIAŁ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU**

- a) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zaświadczenie składa również każdy z podwykonawców.
- b) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zaświadczenie składa również każdy z podwykonawców.

1. W zakresie dotyczącym przesłanek wykluczenia w postępowaniu należy przedłożyć:
- a) oświadczenie Wykonawcy dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- c) formularz oferty zgodny z treścią załącznika nr 4 do SIWZ (Formularz oferty),  
d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ,  
e) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 3  
f) wykaz potencjału technicznego zgodny z treścią załącznika nr 6 do SIWZ,  
g) Wykaz wykonanych usług wraz z poswiadczeniami- Załącznik nr 5 do SIWZ  
h) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP Załącznik Nr 8 do SIWZ ( do celów statystycznych)  
i) Oświadczenie klauzula zatrudnienia Załącznik nr 9 do SIWZ  
j) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zaświadczenie składa również każdy z podwykonawców.
- k) aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania



ofert. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, zaświadczenie składa każdy z podwykonawców.

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) po otwarciu ofert i zamieszczeniu informacji o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu Wykonawca winien złożyć oświadczenie dotyczące podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 3 SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez Wykonawcę jest zobowiązanie podmiotu trzeciego musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia spełnia wymóg formy pisemnej, określonej w art. 26 ust 2b Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
  1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu,
  2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy i określonych w punkcie Rozdziale II i IV polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodnego z treścią Załącznika nr 1 i 2 do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającego, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 ust.1 powinny być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców (członków konsorcjum),
  - b) oświadczenie wymienione w pkt. 5 ust. 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.



11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
13. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie Zamówienia podwykonawcom, powinien podać informacje dotyczące co zamierza powierzyć, w jakiej części i komu, jeśli są mu znani podwykonawcy. W takim przypadku Podwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tych samych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu co Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem I pkt.1 niniejszej SIWZ). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - Maria Nowak – kwestie merytoryczne tel. 68 470 73 20, 884 033 028
  - Monika Wojsław – kwestie proceduralne tel 68 470 73 05



## ROZDZIAŁ VI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## ROZDZIAŁ VII

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ VIII

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.
6. Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:



a) adresat:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Aleja Jana Pawła II 6  
68-200 Żary**

b) zawartość:

**Dożywianie uczniów w szkołach oraz innych osób objętych pomocą  
Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Żary w roku szkolnym  
2019/2020.**

c) dopisek:

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.07.2019r. godz. 09:15**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz ofertowy (załącznik nr 4).
- Załączniki nr od 1 do 6
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale IV SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny znaleźć się z zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.07.2019r. do godziny 9:00 w siedzibie Zamawiającego :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach  
68-200 Żary, Aleja Jana Pawła II 6  
Pok. 305 IIIp.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.07.2019r. o godzinie 9:15 w siedzibie Zamawiającego  
:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach  
68-200 Żary, Aleja Jana Pawła II 6  
pok. 305, IIIp.



3. Otwarcie jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania, jest dniem ich otwarcia.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia zostaną podane:

- a) nazwy i adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia,

6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.

7. Ofertę złożoną po terminie, zwraca się Wykonawcy po upływie terminu wniesienia odwołania, zamawiając, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o fakcie złożenia jej po terminie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4

2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

3. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ceny i stawki wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ustawy w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

- |                       |     |
|-----------------------|-----|
| 1. Cena               | 60% |
| 2. Zaproponowane menu | 40% |

Ad 1. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość 60 punktów a pozostałe po matematycznym przeliczeniu proporcjonalnie mniej.



Najniższa cena ofertowa  
za wykonanie zadania

----- x 100 x 0,6

Cena ofertowa w badanej ofercie za wykonanie zadania

Ad.2 W kryterium zaproponowane menu ocenie będzie podlegała: **różnorodność posiłków, atrakcyjność, niepowtarzalność, gramatura**. Każdy z członków komisji przydzieli punkty od 0 do 10 w każdym z podanych wyznaczników. Maksymalna ilość punktów w kryterium menu 40.

**Do oferty należy załączyć propozycję miesięcznego menu na dany dzień, ma on dotyczyć jednego gorącego posiłku.**

Zamawiający udzieli zamówienie wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów i spełni warunki ustalone w niniejszej specyfikacji.

4. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpiwada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą według przyjętych kryteriów, o których mowa w pkt.1.

6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowe dokonanych poprawek.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych

w art. 93 ust.1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ XII

### INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.

2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art.23 ust.4 ustawy PZP.

3. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przysłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt.4 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt.4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w § 14 umowy oraz przewidzianych w ustawie PZP.
8. Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).
9. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
10. Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
11. Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
12. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV tej ustawy.



## Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
2. Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPELNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. Oświadczenie grupa kapitałowa
4. Formularz ofertowy
5. Wykaz wykonanych usług
6. Wykaz potencjału technicznego
7. Wzrór umowy
8. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP
9. Oświadczenie klauzula zatrudnienia