



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach zaprasza do składania ofert na usługi **asystent osoby niepełnosprawnej**

1. Przedmiot zamówienia – Zatrudnienie na umowę zlecenie Asystenta osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją w partnerstwie Projektu pt „NIE dla wykluczenia” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty, w ramach umowy cywilno-prawnej – umowy o świadczenie usług w systemie pracy zadaniowej

2. Termin realizacji zamówienia : w momencie podpisania umowy (12.11.2019)do dnia 31.01.2020

3. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

4. Istotne warunki zamówienia

1. Wymagania, które powinien spełniać asystent osoby niepełnosprawnej:

1) formalne:

- a. wykształcenie: wyższe – pedagogiczne , psychologiczne lub osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej.
- b. Osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające ,co najmniej roczne , udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
- c. niekaralność,

2) dodatkowe:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy.
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnym.
- d) dyspozycyjność

5. Zadania asystenta osoby niepełnosprawnej:

- 1) uczenie i rozwijanie u osoby niepełnosprawnej umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia za pośrednictwem:
 - a) asystowanie w codziennych czynnościach życiowych
 - b) podtrzymywanie uczestniczenia osoby niepełnosprawnej w życiu rodzinnym (w tym inspirowanie jej do współpracy z członkami rodziny)
 - c) asystowanie w załatwianiu spraw urzędowych (w tym pomoc w wypełnianiu dokumentów)
 - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (w tym np. asystowanie w poszukiwaniu informacji o wolnych stanowiskach pracy, kompletowaniu dokumentów, przygotowaniach do rozmowy z potencjalnym pracodawcą).
 - e) motywowanie do aktywności w szerszym niż do tej pory zakresie i podejmowania nowych działań,
 - f) korzystanie z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy)
- 2) towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w czynnościach wspierających proces leczenia tj. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia oraz placówek rehabilitacyjnych, pomoc w zakupie leków.

- 3) wspomaganie kształtowania właściwych relacji osoby niepełnosprawnej z innymi, w szczególności z osobami z bezpośredniego otoczenia i ze środowiska lokalnego,
- 4) podtrzymywanie procesu nawiązywania i utrzymywania kontaktu przez osobę niepełnosprawną z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji osoby niepełnosprawnej,
- 5) doradzanie osobie niepełnosprawnej w zakresie uzyskania specjalistycznej pomocy dotyczącej przekwalifikowania zawodowego, kontaktów społecznych, usług medycznych, rehabilitacyjnych, usług kulturalnych, rekreacji i integracji ze środowiskiem
- 6) diagnozowanie warunków życia osoby niepełnosprawnej i wspieranie jej dążenia do usuwania wszelkich barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.),
- 7) uczestniczenie w posiedzeniach zespołów konsultacyjnych i problemowych w sprawach osoby objętej wsparciem.

Warunki realizacji usługi:

- umowa cywilno-prawna,
- usługa realizowana w okresie od listopada 2019 do stycznia 2020 r. Planowana ilość godzin 40- 80 m-nie ogółem. Średnio na osobę niepełnosprawną 10-20 godzin m-nie
- praca na terenie Gminy Żary (w mieszkaniu osoby niepełnosprawnej bądź w miejscach aktywności społecznej w zależności od potrzeb) w godzinach 7.00-22.00 przez 7 dni w tygodniu w oparciu o kartę zlecenia usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji usługi

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
4. kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
5. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach moich danych osobowych wskazanych w dokumentach rekrutacyjnych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko – „Asystent osoby niepełnosprawnej”.

6. Dodatkowe wymagania wobec wykonawcy:

- 1) Rzetelna i terminowa , zgodna z wymogami projektowymi oraz harmonogramem realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji ,
- 3) Informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
- 4) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu , po przeprowadzeniu zajęć sprawozdania wskazującego prawidłowe wykonywanie zadań oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
- 5) Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy będą oznakowane logotypami Unii Europejskiej , Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz informacja , że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Informacje istotne dla Wykonawcy

- 1) Łączne obciążenia wynikające z zaangażowania zawodowego wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł w tym środków własnych Zamawiającego i innych Projekt „NIE dla wykluczenia ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty

Załącznik nr 2.

Znak sprawy: PS.4238.04.2019.EFS

Żary dnia.

Miejscowość , data

Oświadczenie

W związku ze złożeniem oferty usług na przeprowadzenie zajęć z przeciwdziałania przemocy do uczestników projektu pn. „Aktywna integracja kluczem do sukcesu” współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna , Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

Oświadczam, że:

1. nie jestem zatrudniona /ny w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy i nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie .

2. łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie*.

Warunki o których mowa w pkt.1-2 zobowiązuję się spełnić w całym okresie zatrudnienia.

O zmianie sytuacji zawodowej mającej wpływ na spełnienie warunków określonych w pkt1-2 zobowiązuje się niezwłocznie poinformować.

*z uwzględnieniem ilości godzin zadania na które składana jest oferta.

.....
(czytelny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach al. Jana Pawła II 6 ; 68-200 Żary
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą¹. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed



zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.

- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.



.....
Imię i Nazwisko

.....
Data

.....
Adres nr tel.

Znak sprawy **PS.4238.04.2019.EFS** – asystent osoby niepełnosprawnej

Gminny Ośrodek Pomocy społecznej

Ul. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na usługi –asystenta osoby niepełnosprawnej w związku z realizacją Projektu pt „NIE dla wykluczenia ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty, w ramach umowy cywilno-prawnej – umowy o świadczenie usług w systemie pracy zadaniowej.

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia (usługi) za cenę brutto za 1 godzinę

.....
Termin realizacji 12.11.2019-31.01.2020.

2. Oświadczam , że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia oraz terminem realizacji i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień wymagających przez Zamawiającego oraz posiadania wiedzy niezbędnej do wykonywania zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczętka



podmiotów , nie przekracza 276 godz. miesięcznie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020).

7. Ofertę należy złożyć na formularzu (załącznik nr 1) w formie pisemnej lub mailowo.

10. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach , 68-200 Żary ul. Jana Pawła II 6 z dopiskiem” Oferta nr PS.4238.04.2019.EFS - asystent rodziny.**

Oferty należy złożyć w **siedzibie GOPS pok. 306 w terminie do dnia 08. XI.2019 do godz12.00** lub przesłać drogą pocztową , bądź mailem, tak aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego.

Adres mailowy: gops@gminazary.pl a najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , w której wykonawca zaproponuje najniższą cenę brutto za przeprowadzenie wymaganej ilości spotkań. Oferta powinna zawierać całkowite koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .

12. Informacji udziela :Maria Nowak Kierownik Ośrodka

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie.

z up. WÓJTA

mgr **Maria Nowak**
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej