



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na zamówienie publiczne poniżej 30 000 euro

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach zaprasza do składania ofert na usługi **asystent rodziny**

1. Przedmiot zamówienia – Zatrudnienie na umowę zlecenie Asystenta rodziny w związku z realizacją w partnerstwie Projektu pt „NIE dla wykluczenia” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty, w ramach umowy cywilno-prawnej – umowy o świadczenie usług w systemie pracy zadaniowej

2. Termin realizacji zamówienia : w momencie podpisania umowy (12.11.2019)do dnia 31.01.2020.

3. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

4. Istotne warunki zamówienia

a. wykształcenie wyższe- pedagogika, pedagogika specjalna , psychologia , socjologia , praca socjalna , nauki o rodzinie itp. lub

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku , uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodzina i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzina lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12. ust 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodzina lub

- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną , a także udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi i rodziną.

b. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

c. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe:

1) umiejętność pracy w zespole;

2) profesjonalizm w pracy z klientem pomocy społecznej;

3) dyspozycyjność;

4) kreatywność;

5) odporność na stres.

5. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego płatne w każdym miesiącu w ciągu 5 dni po przedłożeniu rachunku za wykonaną usługę

4. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania posiadania przez siebie uprawnień (kwalifikacji wykształcenia co do zakresu przedmiotu usługi.

5. Zakres obowiązków(czynności) przewidzianych do wykonania:

Projekt „NIE dla wykluczenia ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty

- a) współpraca i utrzymanie osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez zamawiającego.
- b) odbycie 5 spotkań w każdym miesiącu z każdą prowadzoną rodziną (z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości spotkań w tygodniu tj od poniedziałku do niedzieli), w tym każde spotkanie winno **trwać co najmniej 60 minut każdą rodziną**
- c. prowadzenie treningu kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, obejmujący zagadnienia gospodarowania budżetem, oszczędnego gospodarowania mediami, pomoc w załatwianiu spraw związanych z utrzymaniem mieszkania w dobrym stanie.
- d. pomoc w zakresie dbania o zdrowie obejmujący edukację i trening z zakresie profilaktyki zdrowotnej, higieny oraz prawidłowego żywienia i pielęgnacji dzieci.
- e. edukację i trening w zakresie organizowania czasu wolnego dla dzieci i rodziców.
- f. motywowanie do aktywnego uczestniczenia z życia szkolnym dziecka, utrzymania systemowego kontaktu ze szkoła dziecka.
- g. wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym w zakresie:
 - prawidłowego wychowania i opieki nad dziećmi (organizowanie czasu wolnego dzieciom, budowanie prawidłowych więzi między członkami rodziny, rozwijanie umiejętności wychowawczych, aktywne uczestnictwo w życiu szkolnym dziecka),
 - dbania o zdrowie (higiena, pielęgnacja, prawidłowe odżywianie, rekreacja, w razie potrzeby: leczenie i rehabilitacja),
 - gospodarowania budżetem domowym (planowanie i monitorowanie wydatków, oszczędne gospodarowanie mediami),
 - wykonywania prac na rzecz domu oraz ich podziału na członków rodziny (sprzątanie, zmywanie, gotowanie, prasowanie, remont itd.),
 - pozyskiwania usług na rzecz domu i rodziny (np. związanych z naprawą, załatwianiem spraw urzędowych, znalezieniem pracy, kontaktów ze służbą zdrowia),
 - usamodzielniania się poprzez uzupełnianie wykształcenia i podjęcie pracy, dbałości o edukację i rozwój dzieci.
- h. propagowanie wzorców prawidłowego funkcjonowania społecznego poprzez edukację i trening w zakresie obowiązujących norm współżycia społecznego.
- i. Prowadzenie dokumentacji (wywiad rodziny, plany pomocy z rodziną , karta pracy z rodziną i inne).

6. Dodatkowe wymagania wobec wykonawcy:

- 1) Rzetelna i terminowa , zgodna z wymogami projektowymi oraz harmonogramem realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji ,
- 3) Informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
- 4) Sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu , po przeprowadzeniu zajęć sprawozdania wskazującego prawidłowe wykonywanie zadań oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
- 5) Wszystkie dokumenty wytworzone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy będą oznakowane logotypami Unii Europejskiej , Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 oraz informacja że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Informacje istotne dla Wykonawcy

Projekt „NIE dla wykluczenia ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty



1) Łączne obciążenia wynikające z zaangażowania zawodowego wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020).

7. Ofertę należy złożyć na formularzu (załącznik nr 1) w formie pisemnej lub mailowo.

10. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego : **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach , 68-200 Żary ul. Jana Pawła II 6 z dopiskiem” Oferta nr PS.4238.03.2019.EFS - asystent rodziny.**

Oferty należy złożyć w **siedzibie GOPS pok. 306 w terminie do dnia 08. XI.2019 do godz12.00** lub przesłać drogą pocztową , bądź mailem, tak aby w wyznaczonym terminie wpłynęła do siedziby Zamawiającego. Adres mailowy: gops@gminazary.pl a najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , w której wykonawca zaproponuje najniższą cenę brutto za przeprowadzenie wymaganej ilości spotkań. Oferta powinna zawierać całkowite koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia .

12. Informacji udziela :Maria Nowak Kierownik Ośrodka

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie.

z up. WÓJTA

mgr Maria Nowak
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....

Imię i Nazwisko

.....

Data

.....

Adres nr tel.

Znak sprawy **PS.4238.03.2019.EFS** – asystent rodziny

Gminny Ośrodek Pomocy społecznej

Ul. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na usługi –asystenta rodziny w związku z realizacją Projektu pt „NIE dla wykluczenia ” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach : Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna; Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty, w ramach umowy cywilno-prawnej – umowy o świadczenie usług w systemie pracy zadaniowej.

Składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia (usługi) za cenę brutto za 1 godzinę
.....
Termin realizacji 12.11.2019-31.01.2020.
2. Oświadczam , że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia oraz terminem realizacji i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące posiadania uprawnień wymagających przez Zamawiającego oraz posiadania wiedzy niezbędnej do wykonywania zamówienia.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć



Załącznik nr 2.

Znak sprawy: PS.4238.03.2019.EFS

Żary dnia.

Miejscowość , data

Oświadczenie

W związku ze złożeniem oferty usług na przeprowadzenie zajęć z przeciwdziałania przemocy do uczestników projektu pn. „NIE dla wykluczenia ” współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi priorytetowej 7 Równowaga Społeczna , Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

Oświadczam, że:

1. nie jestem zatrudniona /ny w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 na podstawie stosunku pracy i nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie .
2. łączne zaangażowanie zawodowe w realizacji wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin miesięcznie*.

Warunki o których mowa w pkt.1-2 zobowiązuję się spełnić w całym okresie zatrudnienia. O zmianie sytuacji zawodowej mającej wpływ na spełnienie warunków określonych w pkt1-2 zobowiązuję się niezwłocznie poinformować.

*z uwzględnieniem ilości godzin zadania na które składana jest oferta.

.....

(czytelny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach al. Jana Pawła II 6 ; 68-200 Żary
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tychże danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą¹. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Państwa w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).



- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu.. Podanie przez Państwa innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.