

Zamawiający:

Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej w Żarach

Al. Jana Pawła II 6

68-200 Żary

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH


WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego

WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO NA TERENIE GMINY ŻARY W OKRESIE 01.01.2020 – 31.12.2020R.

Numer nadany przez Zamawiającego: PS.262.2.2019

ZATWIERDZIŁ:


z up. WÓJTA
.....
KIEROWNIK
(podpis kierownika Zamawiając

Żary, dnia 12.11.2019

SPIS TREŚCI

Rozdział I Instrukcja dla wykonawców wraz z załącznikami.

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 4 Wykaz osób.

Załącznik nr 5 Wykaz wykonywanych usług.

Załącznik nr 6 Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 8 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy Podwykonawcom.

Załącznik nr 9 Karta pracy opiekunki.

Rozdział II Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

reprezentowany przez Kierownika GOPS

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/gopszary/>

adres mail: gops@gminazary.pl

godziny urzędowania : od. pn. do pt. godz. 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej „ustawą PZP”.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy PZP.

2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2016r. r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.).

5) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn, zm.),

6) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami).

2.4 Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 209.000 EUR.

3. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

3.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.

3.3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3.4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary.

3.5. Korespondencję za pomocą faksu należy kierować na numer: 0/68 478 62 88, korespondencję za pomocą maila należy przekazać na adres: gops@gminazary.pl

3.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

w sprawach proceduralnych i podmiotu zamówienia Monika Wojsław – zastępca kierownika, tel. 0-68/470 73 05, e-mail: monika.wojslaw@gminazary.pl

3.7. Osoby wymienione w pkt 3.6. nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Nazwa nadana zamówieniu: WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO NA TERENIE GMINY ŻARY W OKRESIE 01.01.2020 – 31.12.2020R.

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Żary, we wszystkie dni tygodnia, w ilości:

około 11 700 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 11 000 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze ok. 200 godzin oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 500 godzin,

4.1.2. Prawo podopiecznych, zwanych dalej świadczeniobiorcami do korzystania z usług wynika z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

4.1.3 Usługi opiekuńcze na każdym etapie realizacji umowy muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osoby zwane dalej opiekunkami, skierowanymi przez Wykonawcę do świadczenia usług.

Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia jest świadczenie usług codziennie, przez 7 dni w tygodniu, także w dni świąteczne w godzinach 7:00 do 19:00 na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Żary, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie i wymiarze określonym w decyzji administracyjnej.

Usługi będą świadczone w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020r.

Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby świadczeniobiorców oraz/ lub ilości godzin. Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

4.1.4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.

4.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Sprawdzania jakości, terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia;
- b) Oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi;
- c) Weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnionych do świadczenia usług;
- d) Weryfikacji kart pracy osób zatrudnionych do świadczenia usług;
- e) Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do usług;
- f) Indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy świadczącymi usługi;
- g) Wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi.

4.1.6. Realizację usług na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy Wykonawca będzie wykonywał zgodnie z niżej opisanymi procedurami:

- 1) Informacja o przyznaniu usług, ich terminy będzie przekazywana telefonicznie, faksem lub e-mailem przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej adresowanej do świadczeniobiorcy, a w przypadkach nagłych na podstawie wniosku o wydanie decyzji, a następnie przekaże kopię decyzji administracyjnej.
- 2) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę telefonicznie, faksem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej.

4.1.7. Przekazana Wykonawcy kopia decyzji administracyjnej będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług takie jak:

- 1) nazwisko i imię oraz adres zakwalifikowanej osoby,
- 2) rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem;
- 3) wymiar dzienny świadczonych usług;
- 4) okres, przez który usługi mają być świadczone;
- 5) procentową odpłatność ponoszona przez świadczeniobiorcę.

Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług w tym również wykonanie na rzecz świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. czas realizacji recept, czas robienia zakupów, czas zapisywania do lekarza i wizytu u lekarza, towarzyszenia w drodze do i ze szpitala oraz wizyty w szpitalu. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z zasadami określonymi w decyzji. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonym w decyzji terminie np. z powodu choroby, ustania zatrudnienia, urlopu

lub innych uzasadnionych okoliczności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.

4.1.7. Po wykonaniu usług Wykonawca przedstawia raz w miesiącu Zamawiającemu kopie kart pracy oraz wykaz faktycznie przepracowanych godzin u poszczególnych świadczeniobiorców.

Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji, a w przypadkach nagłych w ciągu 24 godzin od powiadomienia faksem, telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego.
- 2) Poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku nie później niż w dniu ich rozpoczęcia. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi. Powyższe informacje mogą być przekazane telefonicznie, faksem lub e-mailem. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego wprowadzenie usług w nowym środowisku winno odbyć się z jego udziałem.
- 3) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz pokryć koszty dojazdu środkami komunikacji publicznej niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług.
- 4) Wyposażyć osoby świadczące usługi w legitymację służbową, uprawniającą do obsługi spraw świadczeniobiorców w urzędach, przychodniach lekarskich, aptekach itp.
- 5) Informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
- 6) Zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak np.: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub chroba zakaźna, zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru, kradzież na szkodę świadczeniobiorcy.
- 7) Powiadomić w razie potrzeby odpowiednie służby np. pogotowie, straż pożarną, policję itp.
- 8) Współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy.
- 9) Zapewnić stały kontakt telefoniczny, faksowy, za pośrednictwem poczty elektronicznej w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 10) Dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokoły, z częstotliwością nie mniejszą niż raz w miesiącu u każdej opiekunki świadczącej usługi. Jeżeli opiekunka świadczy usługi dla więcej niż 2 osób, kontrola może nastąpić co drugi miesiąc.

4.1.8. Wymagania dotyczące osoby zatrudnianej do świadczenia usług opiekuńczych :

- a) Posiadanie co najmniej podstawowego wykształcenia;
- b) Ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi w wymiarze nie mniejszym niż 14 godzin lub co najmniej roczne doświadczenie w pracy w zakresie opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi potwierdzone dokumentami.
- c) Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy
- d) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczonych usług.
- e) Orzeczenie lekarskie wystawione na podstawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeśli w ramach zakresu czynności przewidywany jest kontakt z produktami żywnościowymi.
- f) W przypadku świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych odpowiednie kwalifikacje potwierdzone dokumentami zgodnie z zakresem świadczonych usług.

g) W przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

pracownicy powinni posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 30 września 2005r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) Pracownicy powinni posiadać dyplom ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów. Zamawiający nie uzna w/w kwalifikacji do wykonywania zawodu, jeżeli poziomem wykształcenia o którym mowa w niniejszym pkt. 3). lit. a będzie oświadczenie o ukończeniu kursu (nie dotyczy rehabilitanta, masażysty). Aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych. Jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej wówczas pracownik ten powinien posiadać zaświadczenie lub świadectwo pracy z zakładu pracy potwierdzające świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich pięciu lat. Co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażysty potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy.

4.1.9. Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia oprócz wymagań opisanych wyżej muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, posiadać umiejętności utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, nie mogą być karane oraz zobowiązane są do:

- 1) Zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
- 2) Posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych legitymacji służbowej oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 3) Dbania o dobro świadczeniobiorcy, w tym o jego bezpieczeństwo oraz mienie.
- 4) Nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych.
- 5) W czasie trwania usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie palenia tytoniu, używania narkotyków ani spożywania alkoholu.
- 6) Nie obarczania własnymi problemami osób objętych usługami.
- 7) W kontakcie z osobą, której świadczone są usługi do stosowania zwrotów grzecznościowych oraz wykonywania usług z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
- 8) Natychmiastowego tj. w tym samym dniu do powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub osobiście o zmianach sytuacji życiowej świadczeniobiorcy w szczególności:
 - a) Zgonie
 - b) Umieszczeniu w domu pomocy społecznej
 - c) Pobycie w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub szpitalu
 - d) Nieobecności i/lub stałym opuszczeniu miejsca zamieszkania
 - e) Pisemnej rezygnacji z usług
- 9) Utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z Zamawiającym, współpracy z lekarzem i pielęgniarką śród bieżąco w sytuacjach tego wymagających informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której dotyczą usługi
- 10) Niezwłocznego poinformowania swojego przełożonego o
 - a) Braku możliwości stawienia się w pracy i świadczenia usług np. z powodu choroby
 - b) Braku możliwości wejścia do mieszkania świadczeniobiorcy
 - c) Wszelkich niepokojących sygnałów dotyczących świadczeniobiorcy
 - d) Zauważonych usterek oraz awariach urządzeń i instalacji domowych
- 11) Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

- 12) Rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymamywanych od świadczeniobiorcy z przeznaczeniem na dokonanie zakupów czy opłat (rozliczenie na podstawie pragaonów lub potwierdzeń zapłaty)
- 13) Ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać wszystkie osoby wykonujące usługi z powyżej określonymi zasadami, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji zobowiązane są potwierdzić fakt zapoznania się z zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić w/w oświadczenia do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie.

4.1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4.1.10. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – klauzule społeczne

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia stosownie do art.29 ust.3 a ustawy PZP, dotyczące „klauzuli społecznej”:

- a) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 2 osoby do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług opiekuńczych na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia osoby, o których mowa w lit.a)
- c) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowaną umowę o pracę wraz z zakresem czynności poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w lit.a) tj. dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, ewidencję czasu pracy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wezwania Wykonawcy.
- e) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniającą kryteria, o których mowa pkt. 4.1.8. oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
- f) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
- g) Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w lit. f) usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia tych osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
- h) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób, o których mowa w lit.a) przy wykonywaniu zamówienia.

4.2 . Zamówienie dotyczy świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

4.2.1. Usługi standardowe obejmują pomoc i opiekę w zakresie: Zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:

Zakupy:

- dokonywanie niezbędnych zakupów/pomoc w zakupach artykułów spożywczych , leków, art.gosp.domowego;
- dokonywanie przez osobę świadczącą usługi rozliczeń m.in. w formie zeszytu rozliczeń, gromadzenia dowodów dokonywanych zakupów;
- pomoc w gospodarowaniu budżetem;
- odbiór pomocy rzeczowej;

Posiłki

- dostarczanie posiłków z wyznaczonej placówki;
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety;
- podanie posiłku;
- pomoc w spożywaniu posiłków/karmienie;
- sprzątanie po posiłkach;

Utrzymanie porządku w mieszkaniu

- sprzątanie pokoju świadczeniobiorcy, mieszkającego z rodziną;
- sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z usług;
- wynoszenie śmieci;
- przynoszenie węgla i palenie w piecu;
- wynoszenie nieczystości;
- przynoszenie wody, gdy w mieszkaniu nie ma bieżącej wody;
- organizowanie napraw urządzeń i sprzętu domowego;

Pranie

- pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej ;
- zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży;
- prasowanie odzieży;

Pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi.

Opieka higieniczna

- 1.Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (w szczególności pomoc w myciu, kąpieli, mycie głowy, czesanie, golenie, obcinanie paznokci, pielęgnacja jamy ustnej);
- 2.Pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych (w szczególności zaprowadzanie do toalety, zmiana pampersa, podanie i utrzymanie w czystości basenu/kaczki/krzesła sanitarnego, opróżnianie worka z moczu, toaleta intymna i przeciwodleżynowa);
3. Pomoc w ubraniu i zamiana bielizny pościelowej;
- 4.Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej;
5. Pomoc w mierzeniu ciśnienia krwi (aparatem świadczeniobiorcy), poziomu cukru, itp;
6. Przygotowanie i podanie leków.

Zapewnieni kontaktów z otoczeniem

1. Organizowanie spacerów;
2. Pomoc w dotarciu do miejsc i placówek (ochrony zdrowia, ośrodków wsparcia i innych zależnie od potrzeb) i z powrotem do miejsca zamieszkania;
3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (w szczególności prowadzenie korespondencji, opłacanie rachunków i niezbędnych opłat);
4. Zapisywanie do lekarza;
5. Utrzymywanie kontaktów z personelem ochrony zdrowia;
- 6.. Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną.

Inne czynności (np. dotarcie na cmentarz, do kościoła, teatru – towarzyszenie podczas pobytu i drogi powrotnej do miejsca zamieszkania). W takim przypadku świadczeniobiorca pokrywa koszty dojazdu w obie strony opiekunce- zakup biletu.

4.3 Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r., Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 06.07.2006 r.) obejmujących między innymi:

4.3.1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji.

4.3.2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej.

4.3.3. Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych.

4.3.4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

4.3.5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

4.3.6. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu

środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,

- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

4.3.7. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

4.3.8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być świadczone w oparciu o ustalony indywidualny plan pomocy danego klienta.

Wszelkie oddziaływania terapeutyczne w środowisku podopiecznego objętego tą formą pomocy winny być dokumentowane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dokumentacja obejmuje ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, powinna ponadto zawierać okresową ocenę efektów świadczonych usług celem ustalenia ich ewaluacji.

4.3.9. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do dołączenia wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia, każdorazowo przy zmianie kadry.

4.4. Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – nie dotyczy osób dorosłych oraz dzieci z zaburzeniami psychicznymi.

- pielęgnacja,
- rehabilitacja fizyczna,
- wspieranie psychologiczno - pedagogiczne,
- wspieranie edukacyjno - terapeutyczne,
- pomoc przy funkcjonowaniu w społeczeństwie – asystent osoby niepełnosprawnej

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/ sportowe itp.);
- b) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne;
- c) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- d) załatwieniu spraw urzędowych;
- e) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- f) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.).

4.5. Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usługi równa się jednej godzinie zegarowej tj. 60 minut.

4.3. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.

4.6. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wspólnym Słownikiem Zamówień

Główny przedmiot : 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Dodatkowe przedmioty : 85.10.00.00-0 – usługi ochrony zdrowia

85.31.21.00-0 - usługi opieki dziennej

85.30.00.00-2 – usługi pracy społecznej i podobnej

85.30.00.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.30.00.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4.5 Postępowanie odbywać się będzie w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oświadczeń, w tym oferty oraz innych dokumentów na etapie postępowania lub realizacji umowy w języku innym niż język polski.

4.6 Zasady dotyczące składania oferty równoważnej:

4.6.1 Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

4.7 Podwykonawcy:

4.7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom różnych części (zakresów) zamówienia w zależności od woli Wykonawców. Za prace podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych części (zakresów) zamówienia.

4.7.2. W przypadku powierzenia podwykonawcom części (zakresów) zamówienia Wykonawcy winni poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia określonych części zamówienia podwykonawcom poprzez zaznaczenie odpowiedniej treści w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4.7.3. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa będzie bezskuteczna dla Zamawiającego. Powyższe stosuje się także do wszelkich zmian umowy.

4.7.4. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający żąda przedkładania celem umożliwienia mu wyrażenia zastrzeżeń do projektów umów przed ich zawarciem jedynie umów, których wartość przekracza 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku umowa o wartości przekraczającej 0,5% wartości umowy zawartej z Zamawiającym będzie bezskuteczna dla Zamawiającego.

4.7.5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

4.7.6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

4.7.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na dostawy lub usługi o podanej wartości, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4.7.8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłaszania pisemnego sprzeciwu do umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości w razie braku spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

4.7.9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

4.7.10. W przypadkach zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wyrażenia sprzeciwu wobec jej zawarcia albo kary umownej.

4.7.11. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o podanej wartości, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

4.7.11.1 Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) w obrocie gospodarczym, co powinno wynikać z dokumentów rejestrowych albo dokumentów rejestrowych i pisemnego upoważnienia.

4.7.11.2 Nadto ww. umowa powinna zawierać co najmniej:

4.7.11.2.1. oznaczenie nazwy (firmy) podwykonawcy i jego danych rejestrowych, w tym adresu siedziby i adresu do doręczeń;

4.7.11.2.2 precyzyjne oznaczenie zakresu i wielkości świadczenia podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapoznaniu się z postanowieniami SIWZ wraz z jej wszelkimi zmianami (modyfikacjami) i odpowiedziami na pytania wykonawców;

4.7.11.2.3 wysokość ustalonego wynagrodzenia, przy czym przy założeniu rozliczenia kosztorysowego – maksymalny limit tego wynagrodzenia;

4.7.11.2.4 termin wykonania przedmiotu umowy;

4.7.11.2.5 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi;

4.7.11.2.6 formę zapłaty należności przysługującej podwykonawcy;

4.7.11.2.7 postanowienia dotyczące obowiązku przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian;

4.7.11.2.8 postanowienia dotyczące zasad zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;

4.7.11.2.9 zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;

4.7.11.2.10 wysokości kar umownych, z tytułu: a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, b) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

4.7.11.2.11 zasady przedkładania Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszelkich wymagalnych wynagrodzeń, a także o obowiązku przedkładania Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji dostaw lub usług, pod rygorem wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia za dostawy lub usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty;

4.7.11.2.12 warunki i zasady odbioru dostaw lub usług pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;

4.7.11.2.13 warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostawy lub usługi wykonane przez podwykonawców, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu, przy czym w zakresie umów o podwykonawstwo dostaw lub usług powyższe należy stosować odpowiednio;

4.7.11.2.14 kary umowne jak i inne sankcje za naruszenie postanowień umowy, które nie mogą być mniej korzystne niż warunki, które musi zaoferować Wykonawca Zamawiającemu;

4.7.11.2.15 warunki zmiany umowy, przy czym zmiana umowy może następować wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyłącznie za wyrażoną w formie pisemnej uprzednią zgodą Zamawiającego i Wykonawcy lub dalszego podwykonawcy, pod rygorem nieważności i bezskuteczności zmienionych postanowień dla Zamawiającego, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

4.7.12 umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi na rzecz Wykonawcy, niezależnie od ich wartości, nie mogą zastrzegać sprzedaży z zastrzeżeniem własności, prawa pierwokupu czy odkupu, postanowień uzależniających przeniesienie praw od spełnienia jakichkolwiek warunków, nie mogą nadto naruszać przepisów prawa własności

intelektualnej, w tym w szczególności własności przemysłowej lub przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych. Nadto prawa i obowiązki podwykonawcy, wynikające z umowy, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Wykonawcy wyrażonej na piśmie.

4.7.13 Umowy o podwykonawstwo mogą przewidywać także prawo podwykonawcy do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami. W tym przypadku umowy z dalszymi podwykonawcami powinny zawierać odpowiednio wszelkie postanowienia, które powinny zawierać umowy z podwykonawcą i także wymagają wyrażonej wprost zgody Zamawiającego i Wykonawcy i podwykonawców na ich zawarcie albo wszelkie zmiany, z zachowaniem procedury opisanej w SIWZ.

4.7.14 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia

4.7.15 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4.7.16 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, a dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej.

4.7.17 W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, Zamawiający może:

4.7.17.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

4.7.17.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

4.7.17.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

4.7.18 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4.7.19 Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

4.7.20 Określone w SIWZ zasady zawierania i zmieniania umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami dotyczą także umów zawartych z podwykonawcami na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

4.8 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

4.8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.9 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

4.9.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.10 Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

4.10.1 Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień podobnych.

4.11 Informacja o umowie ramowej

4.11.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od dnia **01 stycznia 2020r.** do dnia **31 grudnia 2020r.**

5.1 Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy, jeżeli zamówienie zostanie zrealizowane w wysokości 208.999 Euro.

5.2. Miejscem wykonania Zamówienia jest teren Gminy Żary

6. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1.Wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera rozdział II Wzór umowy.

6.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za:

6.2.1. Jakość świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

6.2.2. Należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

6.2.3. Za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

7.1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia stosownie do art.29 ust.3 a ustawy PZP, dotyczące „klauzuli społecznej”:

- i) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudni przy wykonywaniu zamówienia 2 osoby do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług opiekuńczych na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia osoby, o których mowa w lit.a)
- k) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowaną umowę o pracę wraz z zakresem czynności poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- l) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w lit.a) tj. dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne,

- ewidencję czasu pracy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wezwania Wykonawcy.
- m) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniającą kryteria, o których mowa pkt. 4.1.8. oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
 - n) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - o) Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w lit. f) usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia tych osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
 - p) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób, o których mowa w lit.a) przy wykonywaniu zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, dotyczące:

8.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – oświadczenie

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca składa stosowne oświadczenie.

8.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca przedstawi zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

8.3.1 Wykonawca posiada lub zapewni o możliwości dysponowania następującą kadrami:

1) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **10** (dziesięcioma) osobami w przypadku standardowych usług opiekuńczych posiadającymi roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych - udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy.

2) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1** (jedną) osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych takich jak m.in. pielęgniarka, rehabilitant, logopeda, asystent osoby niepełnosprawnej itp. Zamawiający wymaga potwierdzenia posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu odpowiednim dyplomem. W przypadku Asystenta osoby niepełnosprawnej posiadania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadanie wykształcenia przynajmniej średniego oraz co najmniej rocznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

3) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1** (jedną) osobę posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych. tj cyt.:

„ § 3. 1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

5) zakładzie rehabilitacji;

6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2, i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

4. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;

2) kształtowania nawyków celowej aktywności;

3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.”

Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

w przypadku posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarki:

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są : kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę oraz podpisaną przez osobę legitymującą się tymże

dyplomem. Zamawiający nie uzna wyżej wymienionych kwalifikacji jeżeli poziom wykształcenia udokumentowany będzie dokumentem o ukończeniu kursu.

Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki potwierdzone stosownymi dokumentami.

Spełnienia warunków posiadania kwalifikacji dotyczących innych osób niż pielęgniarka

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje innych osób niż pielęgniarka, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są kserokopie dyplomu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków posiadania uprawnień do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poza dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć zaświadczenia potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz kserokopię dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w firmie Wykonawcy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania podmiotu użyczającego zasobów stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

3) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę nie niższą niż 170.000,00 zł. wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

4) Właściciel lub Kierownik firmy musi dysponować minimum dwu letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

8.4 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.),

c) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o

którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.5. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

8.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 4 pkt 19 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.9. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 8.1 SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców w następujący sposób: Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień, zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

8.11. Potwierdzenie przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w pkt 8.1 niniejszej SIWZ, nastąpi w oparciu o treść oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ), a także analizę przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów.

8.12. W sytuacji gdy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych swoich podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

8.13. Jeżeli w trakcie realizacji umowy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a

ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszej SIWZ

9. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą.

9.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

9.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 8.4 SIWZ, w zakresie wskazanym przez zamawiającego we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2 SIWZ.

9.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1 oraz 9.2 SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 i 9.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.6. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona, jakonajkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Wymagane dokumenty potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, które należy złożyć na wezwanie zamawiającego:

a) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego ,w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SIWZ**

b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

f) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na kwotę nie niższą niż 170.000,00 zł. wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

g) Dokumenty potwierdzające, iż właściciel lub kierownik firmy dysponuje minimum dwu letnim doświadczeniem w zakresie wykonywania standardowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

h) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

i) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

j) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy,

k) Zgodnie z §1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający może żądać aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy.

Wykonawca usług, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

m) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- **załącznik Nr 7**,

n) Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom- **Załącznik Nr 8**,

Inne dokumenty

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia (**pełnomocnictwo**) osób podpisujących ofertę. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty ,o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ

3. W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w Firmie Wykonawcy.

4. Oświadczenie Wykonawcy, że zatrudnia lub zatrudni personel posiadający roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych - udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy :

ponadto personel o kwalifikacjach do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

5. Parafowany projekt Karty pracy opiekunki – załącznik nr 9

6. Dokument potwierdzający wniesienia wadium

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6c – 9.6e SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych określającej firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert, jest zobowiązany przekazać zamawiającemu *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych* – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.7. SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.8. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.8 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt 9.6c, 9.6d i 9.6e SIWZ.

9.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d, 9.6e i 9.7. SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

9.11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d i 9.6e SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku złożenia oświadczenia, należy złożyć je w oryginale.

9.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.6c, 9.6d, 9.6e SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w przypadku wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, do wskazania zamawiającemu adresów internetowych ogólnodostępnych

bezpłatnych baz danych, z których zamawiający może samodzielnie pobrać wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów w sposób, o którym mowa w pkt 9.13 SIWZ, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o dzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie pełnomocnika może również wynikać z treści innego dokumentu dołączonego do oferty. Pełnomocnictwo, winno odpowiadać wymogom określonym w przepisach Kodeksu Cywilnego.

W swojej treści winno wskazywać mocodawcę (osobę fizyczną lub prawną) na rzecz i w imieniu, którego działa wskazany pełnomocnik (osoba fizyczna lub prawna) oraz określać zakres umocowania pełnomocnika do reprezentowania mocodawcy. Przyjmuje się, że jeśli nie wynika to wprost z treści pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, to obejmuje ono uprawnienie pełnomocnika do potwierdzenia za zgodność wszystkich dokumentów złożonych w niniejszym postępowaniu przez tych Wykonawców.

Dokumenty dotyczące konkretnego Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej, mogą również być potwierdzone za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego Wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

10.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

10.3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

10.4. Wypełniając formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie. 10.5. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

10.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać

następujące wymagania:

10.5.1. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i właściwego oddziału ZUS – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak

podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,

10.5.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone niniejszej SIWZ.

10.5.3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

10.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą obligatoryjnie

wykazać, że:

- łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu;

- w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi przesłanka wykluczenia z postępowania.

10.6.6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (wyłącznie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy w Żarach, Al.Jana Pawła II 6, 68-200 Żary**), faksem pod numer: 68 478 62 88 oraz pod adres poczty elektronicznej: gops@gminazary.pl

11.2. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym nadanym przez Zamawiającego: **PS.262.2.2018** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

11.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/gopszary/>

11.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

11.6. Wprowadzone modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

11.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

11.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/gopszary/> zakładka zamówienia publiczne.

11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

11.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

11.11. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania w BZP.

11.12. W przypadku dokonania zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli uzna to za konieczne.

11.13. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w BZP zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie.

11.14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania zasady pisemności postępowania. Udzielane w ten sposób informacje nie będą wiążące dla żadnej ze stron i nie można się na nie powoływać.

11.15. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

13. Termin związania ofertą:

13.1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako termin składania ofert.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert:

14.1. Ofertę należy sporządzić na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Do oferty należy załączyć:

a. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowią **załącznik nr 2 do SIWZ**,

b. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, na podstawie przesłanek określonych w pkt 9.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,

c. pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

14.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

14.4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.5. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.

14.7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania

wykonawcy.

Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętę imienną oraz podpis lub parafę.

14.8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

14.9. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kserokopię dokumentu, kserokopia tego dokumentu musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.

14.10. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

14.11. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

14.12. Przygotowanie oferty:

14.12.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

14.12.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

14.12.4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem, długopisem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i ponumerowane.

14.12.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np.: kopercie, kartonie, itp.), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed momentem oficjalnego

otwarcia ofert.

14.12.6. Zaleca się następujące oznakowanie oferty:

14.12.6.1. **„Oferta przetargowa – na usługi opiekuńcze w okresie od 01.01.2020 r do 31.12.2020r - nie otwierać przed**

20.11.2019 r., godz. 10:15”;

14.12.6.2. Adres Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, Al.Jana Pawła II 6, 68-200 Żary.**

14.12.6.3. Adres Wykonawcy.

14.12.7. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób opisany powyżej, z dopiskiem:

14.12.7.1. **„Dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach do dnia 20.11.2019r. do godziny 10:00”.**

14.12.8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisanymi wyżej zasadami (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca. Brak właściwego oznaczenia koperty może spowodować przedwczesne otwarcie przesyłki albo zbyt spóźnione doręczenie jej pod wymagany adres.

14.12.9. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w niniejszym postępowaniu.

14.12.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

14.12.11. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.12.12. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.12.13. Podpisy w odpowiednich miejscach muszą być złożone w sposób czytelny lub umożliwiający identyfikację osoby podpisującej dokumenty, np. poprzez opatrzenie ich pieczęcią imienną.

14.12.14. Ofertę można wycofać lub zmienić jej treść przed jej otwarciem. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie dokumentów w sposób opisany szczegółowo w pkt 14.12.6. i 14.12.7. SIWZ z dopiskiem na opakowaniu, odpowiednio: „Zmiana”, „Wycofanie”.

14.13. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

14.13.1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

14.13.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

UWAGA: Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca winien złożyć na „Formularzu ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

14.13.3. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

14.13.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

14.13.5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

14.13.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie uznaniem dokonanego zastrzeżenia za bezskuteczne i ujawnieniem treści oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

14.13.7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty.

2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

3) Po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

14.14. Pełnomocnictwo:

14.14.1. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy.

14.14.2. W przypadku podpisywania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli pełnomocnictwo udzielone zostało przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty (np. przez poprzednich członków zarządu), Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić stosowne umocowanie pełnomocnika poprzez:

- oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo podpisane zostało przez osoby, które posiadały takie uprawnienia w chwili dokonywania tej czynności lub oświadczenie osoby wymienionej w dokumencie rejestracyjnym dołączonym do oferty stwierdzające, że ww. pełnomocnictwo nadal pozostaje w mocy,

albo

- dołączenie do oferty odpowiednio potwierdzonej za zgodność kopii dokumentu rejestracyjnego wystawionego w dacie wcześniejszej niż data udzielenia pełnomocnictwa, który w swojej treści wymieniać będzie jako uprawnione do reprezentacji podmiotu te osoby, które udzieliły przedmiotowego pełnomocnictwa.

15. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

15.1. Ofertę należy złożyć w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, Al.Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, (pokój nr 305, III piętro)**, w terminie najpóźniej do dnia **20.11.2019r. do godziny 10:00**.

15.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

15.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **20.11.2019 r., o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach, Al.Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, (pokój nr 305, III piętro)**

15.4. Bezppośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

15.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

15.6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle stosowną informację na jego wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.

16.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.

16.3. **Wykonawca powinien określić na „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1)**

cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto w okresie wykonywania usług, odrębnie dla dwóch rodzajów usług:

1. dla standardowych usług opiekuńczych - cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto w pierwszym okresie wykonywania usług ;

2. dla specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - cenę za 1 godzinę usługi netto (bez VAT) i brutto w pierwszym okresie wykonywania usług tj.;

I. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

16.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

17. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
I.	1. Cena jednostkowa za wykonanie standardowych usług opiekuńczych	20%
	2. Cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych	20%
II.	3. Cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	20%
III.	Zatrudnienie osób na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia	40%

Zastosowane wzory do obliczania punktowego

Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym . W kryterium zostaną zastosowane następujące wzory:

1. cena jednostkowa za wykonanie standardowych usług opiekuńczych- **Waga kryterium : 20%**

$$\text{Wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

2.cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych - **Waga kryterium : 20%**

$$\text{Wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

3.cena jednostkowa za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi- **Waga kryterium : 20%**

$$\text{Wskaźnik najniższej ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

4. kryterium Zatrudnienie osób na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia Zamawiający przyzna punkty:

- Zatrudnienie do 3 osób – 10 pkt.
- Zatrudnienie od 3 do 5 osób – 20 pkt.
- Zatrudnienie od 6 do 7 osób – 30 pkt.
- Zatrudnienie powyżej 10 osób – 40 pkt.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

19.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

19.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:

- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

19.4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3. umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy, a złożone wadium zostanie zatrzymane przez zamawiającego.

19.5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania

istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

19.6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

19.7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

19.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c. odrzucenia oferty odwołującego,
- d. opisu przedmiotu zamówienia,
- e. wyboru oferty najkorzystniejszej.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.11. Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

21. Pozostałe informacje:

21.1. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu: Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. W razie potrzeby przekazania Wykonawcy wydrukowanej wersji SIWZ wraz z załącznikami Zamawiający będzie wydawał dokumenty za pobraniem kosztów ich wydrukowania lub powielenia według rzeczywistych kosztów wydruku lub kopii, za co wystawi rachunek.

21.2. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.

21.3. Zamawiający uprzedza Wykonawców oraz wszelkie osoby biorące udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub dokumentów w toku przedmiotowego postępowania, zarówno w ofercie, jak i w wyjaśnieniach czy uzupełnieniu dokumentów oraz wnoszonych środkach ochrony prawnej (w tym przystąpieniu do postępowań odwoławczych lub skargowych) i innych czynności.

21.4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena winna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach). Wszelkie rozliczenia z wybranym Wykonawcą w trakcie realizacji umowy dokonywane będą w polskich jednostkach pieniężnych.

21.5. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, a dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych, niepełnosprawnych, osób o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, a także utworzenia funduszu szkoleniowego lub zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

21.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.