

Umowa Nr.....
na wykonywanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz
specjalistycznych usług opiekuńczych

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Żary - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żarach reprezentowanym przez Kierownika Marię Nowak, zwanego dalej "Zamawiający",

a

.....zwanego dalej "Wykonawcą".

§ 1

Działając na podstawie art. 36 pkt. 2 lit. l i m. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. tekst jednolity (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1508. z późniejszymi zmianami) Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie ustawy - Prawo zamówień publicznych świadczenie w okresie od 1 stycznia 2020r. r. do 31 grudnia 2020r. standardowych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w domu podopiecznego, we wszystkie dni tygodnia i we wszystkich przypadkach zleconych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach w ilości:

około 12 460 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 11 700 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze ok. 260 godzin oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 500 godzin.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

§ 2

1. Świadczenie **standardowych usług opiekuńczych** w domu podopiecznego - usługi opiekuńcze obejmują pomoc i opiekę w zakresie:

Zakupy:

- dokonywanie niezbędnych zakupów/pomoc w zakupach artykułów spożywczych , leków, art.gosp.domowego;
- dokonywanie przez osobę świadczącą usługi rozliczeń m.in. w formie zeszytu rozliczeń, gromadzenia dowodów dokonywanych zakupów;
- pomoc w gospodarowaniu budżetem;
- odbiór pomocy rzeczowej;

Posiłki

- dostarczanie posiłków z wyznaczonej placówki;
- przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety;
- podanie posiłku;
- pomoc w spożywaniu posiłków/karmienie;
- sprzątanie po posiłkach;

Utrzymanie porządku w mieszkaniu

- sprzątanie pokoju świadczeniobiorcy, mieszkającego z rodziną;
- sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez osobę korzystającą z usług;
- wynoszenie śmieci;
- przynoszenie węgla i palenie w piecu;
- wynoszenie nieczystości;
- przynoszenie wody, gdy w mieszkaniu nie ma bieżącej wody;
- organizowanie napraw urządzeń i sprzętu domowego;

Pranie

- pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej ;
- zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży;
- prasowanie odzieży;

Pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi.

Opieka higieniczna

- Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (w szczególności pomoc w myciu, kąpieli, mycie głowy, czesanie, golenie, obcinanie paznokci, pielęgnacja jamy ustnej);
- Pomoc w załatwianiu czynności fizjologicznych (w szczególności zaprowadzanie do toalety, zmiana pampersa, podanie i utrzymanie w czystości basenu/kaczki/krzesła sanitarnego, opróżnianie worka z moczu, toaleta intymna i przeciwoleżynowa);

- Pomoc w ubraniu i zamiana bielizny pościelowej;
- 4. Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej;
- Pomoc w mierzeniu ciśnienia krwi (aparatem świadczeniobiorcy), poziomu cukru, itp;
- Przygotowanie i podanie leków.

Zapewnieni kontaktów z otoczeniem

- Organizowanie spacerów;
- Pomoc w dotarciu do miejsc i placówek (ochrony zdrowia, ośrodków wsparcia i innych zależnie od potrzeb) i z powrotem do miejsca zamieszkania;
- Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (w szczególności prowadzenie korespondencji, opłacanie rachunków i niezbędnych opłat);
- Zapisywanie do lekarza;
- Utrzymywanie kontaktów z personelem ochrony zdrowia;
- Pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną.

Inne czynności (np. dotarcie na cmentarz, do kościoła, teatru – towarzyszenie podczas pobytu i drogi powrotnej do miejsca zamieszkania). W takim przypadku świadczeniobiorca pokrywa koszty dojazdu w obie strony opiekunce- zakup biletu.

2. Usługi specjalistyczne świadczone na rzecz osób dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – nie dotyczy osób dorosłych oraz dzieci z zaburzeniami psychicznymi.

- pielęgnacja,
- rehabilitacja fizyczna,
- wspieranie psychologiczno - pedagogiczne,
- wspieranie edukacyjno - terapeutyczne,
- pomoc przy funkcjonowaniu w społeczeństwie.

3. Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.) obejmujących między innymi:

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza: kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,
- f) pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- g) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
3. Podnosząc standard usług opiekuńczych w zakresie funkcjonalności Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) zabezpieczenia dowozu do placówek służby zdrowia osób objętych usługami opiekuńczymi w zależności od ich potrzeb,
 - b) zapewnienia osoby do pomocy przy obsłudze osób leżących.

§ 3

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- a) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 2 osoby do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług opiekuńczych na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia osoby, o których mowa w lit.a)
- c) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę oraz zanonimizowaną umowę o pracę wraz z zakresem czynności poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w lit.a) tj. dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, ewidencję czasu pracy. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od wezwania Wykonawcy.
- e) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniającą kryteria, o których mowa pkt. 4.1.8. oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
- f) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność o której mowa wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

- g) Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w lit. f) usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia tych osób będzie spoczywał na Wykonawcy.
- h) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonania zamówienia. Kontrola odbywać się będzie w miejscach realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę osób, o których mowa w lit.a) przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Współpracy na bieżąco z pracownikami zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowanych odmową klienta. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu,
- b) Comiesięczne rozliczanie się z zamawiającym na podstawie kart pracy opiekunek świadczących usługi opiekuńcze w domu chorego, podpisanych przez niego.
Karta pracy opiekunek jest jednocześnie podstawą naliczenia zrealizowanych godzin usług opiekuńczych.
- c) Zamawiający przyjmuje, że jedna godzina usługi równa się jednej godzinie zegarowej tj. 60 minut.**
- d) Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd.**
- e) Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
- f) Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,
 - ciężki stan zdrowia,
 - zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - kradzież na szkodę klienta,
 - wypadki następujące podczas świadczenia usług.
- g) Przekazywania podopiecznym korzystającym z usług opiekuńczych produktów spożywczych otrzymanych przez Ośrodek Pomocy z Banku Żywności.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze świadczone w domu podopiecznego przez Zleceniobiorcę w rozmiarze określonym w decyzji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą wyłącznie przez opiekunki posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zgodnie z § 3 ust. 1 - 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005 roku (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z 30.09.2005 r. i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07.2006 roku).
3. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do niniejszej umowy wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia, każdorazowo przy zmianie kadry.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą być świadczone w oparciu o ustalony indywidualny plan pomocy danego klienta.
Wszelkie oddziaływania terapeutyczne w środowisku podopiecznego objętego tą formą pomocy winny być dokumentowane przez osoby realizujące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dokumentacja obejmuje ocenę funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, powinna ponadto zawierać okresową ocenę efektów świadczonych usług celem ustalenia ich ewaluacji.

Warunki realizacji umowy i zobowiązania Wykonawcy

§ 5

1. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w dniach wskazanych przez Zamawiającego w „Zleceniu na realizację usług”, przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub drogą pisemną za potwierdzeniem odbioru, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór „Zlecenia na realizację usług”, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zlecenie na realizację usług, zwane dalej zleceniem może obejmować wykonywanie usług w każdy dzień roku, w tym w niedziele i święta.
3. W wyjątkowych sytuacjach, wymagających natychmiastowej reakcji, takich jak np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, nagłe ograniczenie sprawności, wcześniejsze zakończenie hospitalizacji, konieczność natychmiastowego objęcia osoby usługami - dopuszcza się możliwość rozpoczęcia realizacji usług lub zmiany zakresu bądź/i ilości godzin realizacji usług, na podstawie zgłoszenia telefonicznego dokonane przez Zamawiającego. Zgłoszenie telefoniczne Zamawiający potwierdza Wykonawcy pisemnie w najbliższym dniu roboczym.
4. Zlecenia przekazywane drogą elektroniczną podlegają zasyfrowaniu. Ustalanie i przekazywanie haseł nastąpi w sposób uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
5. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących realizacji usług lub zakończenia realizacji usług Zamawiający zmieni zlecenie i przekaże je Wykonawcy w sposób przyjęty dla przekazywania zleceń. Wzór „Zmiany zlecenia/zakończenia realizacji usług” stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w godzinach zegarowych uzgodnionych z osobą objętą usługami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć pory dnia lub/i godziny świadczenia usług pisemnie lub pocztą elektroniczną.
8. Do czasu wykonywania usług nie wlicza się czasu niezbędnego na dotarcie do miejsca zamieszkania osoby objętej usługami.
9. Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności związane ze świadczeniem usług bez względu na stopień zaniedbania/zabrudzenia środowiska.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie lub pocztą elektroniczną Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do 2 dni roboczych o:

- 1) zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej osoby korzystającej z usług mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług lub konieczność umieszczenia w domu pomocy społecznej lub innej placówce,
- 2) rezygnacji z usług przez osobę objętą usługami,
- 3) zgonie osoby korzystającej z usług,
- 4) wstrzymaniu wykonywania usług wraz z podaniem przyczyny (np. z powodu nieobecności osoby objętej usługami, pobytu w szpitalu, wyjazdu do rodziny, umieszczenia w zakładzie pielęgnacyjnym, domu pomocy społecznej itp.) oraz o wznowieniu świadczenia usług; informacje o wstrzymaniu oraz wznowieniu usług Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na druku „Zgłoszenie wstrzymania/wznowienia usług”, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług na kartach świadczenia usług. Wzór „Karty świadczenia usług” stanowi załącznik nr 6 do umowy.
2. Karty świadczenia usług, zwane dalej kartami Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco w sposób czytelny i przedkładać do podpisu osobie objętej usługami w każdym dniu świadczenia usług.
3. Niedopuszczalne jest potwierdzanie wykonania usług w karcie jednorazowo (jednym podpisem) np. za cały tydzień/miesiąc świadczenia usług.

4. W razie braku możliwości ze względów zdrowotnych składania na karcie podpisu przez osobę objętą usługami - Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną lub pisemnie. W takich przypadkach fakt wykonania usług potwierdza w karcie czytelnym podpisem świadczący usługę, dokonując stosownej adnotacji.
5. W razie nagłego wystąpienia sytuacji powodującej brak możliwości potwierdzenia wykonania usług w karcie przez osobę objętą usługami lub w razie odmowy potwierdzenia wykonania usług, mimo faktycznego wykonania usług – świadczący usługi zobowiązany jest potwierdzić w karcie wykonanie usług czytelnym podpisem i dokonać adnotacji o przyczynie braku potwierdzenia wykonania usług przez osobę korzystającą z usług, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie o takiej sytuacji, w dniu zdarzenia lub w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wystąpienia takiego zdarzenia.
6. W przypadku konieczności dokonania skreślenia w karcie, świadczący usługi zobowiązany jest do opatrzenia skreślenia czytelnym podpisem, datą oraz adnotacją o przyczynie skreślenia. W przypadku dokonywania skreśleń dotyczących oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych skreślenia może dokonać także koordynator Wykonawcy, przy czym skreślenie należy opatrzyć czytelnym podpisem, datą i adnotacją.
7. Karty stanowią własność Zamawiającego i przekazywane są przez Wykonawcę Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca.
8. Karty podlegają weryfikacji przez Zamawiającego.
9. Przez okres dysponowania przez Wykonawcę kartami - Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania kart Zamawiającemu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca, w tym osoby świadczące usługi zobowiązani są przy wypełnianiu obowiązków do przestrzegania poniższych zasad:

- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania żadnym osobom, w jakimkolwiek czasie, także po okresie zaprzestania sprawowania usług, informacji dotyczących osób korzystających z usług, w tym danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- 2) wykonywania wszelkich prac z zachowaniem uprzejmości i życzliwości oraz poszanowania godności osób korzystających z usług,
- 3) posiadania przy sobie dokumentu (typu legitymacja lub identyfikator) z imieniem i nazwiskiem, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy oraz pieczęcią Wykonawcy - pozwalającego na identyfikację osoby świadczącej usługi z ramienia Wykonawcy oraz okazywania tego dokumentu na żądanie osoby korzystającej z usług, opiekuna prawnego, współdomowników, rodziny osoby korzystającej z usług oraz pracownika Zamawiającego,
- 4) niewprowadzania osób nieupoważnionych do domu osoby korzystającej z usług,
- 5) nieużywania żadnych używek w domu osoby korzystającej z usług,
- 6) nieświadczania usług przez osoby będące pod wpływem narkotyków, alkoholu i innych używek.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do rzetelnego świadczenia usług zgodnie ze zleceniami Zamawiającego – w każdy dzień roku, w tym w niedziele i święta – adekwatnie do zleceń Zamawiającego,
- 2) do rzetelnego prowadzenia dokumentacji wymaganej umową,
- 3) do terminowego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji, do żądania której Zamawiający ma prawo zgodnie z umową,
- 4) do terminowego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji, do przedłożenia której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z umową,
- 5) do bieżącego przekazywania Zamawiającemu wszelkich skarg i wniosków wpływających do Wykonawcy i dotyczących świadczonych usług, w tym jakości i zakresu oraz innych spraw związanych ze świadczeniem usług,
- 6) do świadczenia usług przez cały okres trwania umowy przez pracowników posiadających kwalifikacje zgodne z wymogami Zamawiającego,

7) zatrudnić osoby zdolne do wykonywania prac fizycznych, dbające o czystość i higienę, posiadające umiejętność nawiązania kontaktów interpersonalnych, posiadające predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i/lub niepełnosprawnymi,

8) do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kadry niezbędnej do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego,

9) zapewnić pracownikom odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej (np. płyny do dezynfekcji, fartuchy, rękawice gumowe, maseczki, przyłbice itp.) dostosowane do zakresu wykonywanych usług oraz przeszkolić pracowników z zakresu przepisów BHP,

10) zapewnić pracownikom szczególne środki ochrony - w przypadku wystąpienia okoliczności przemawiających za ich stosowaniem ze względu na dobro osób korzystających z usług i świadczących usługi, w tym również na żądanie Zamawiającego,

11) dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy imienny wykaz osób, które będą świadczyć usługi na rzecz podopiecznych Zamawiającego,

12) przekazać w imieniu Zamawiającego, wszystkim osobom świadczącym usługi klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**,

13) w przypadku zamiaru zatrudnienia przez Wykonawcę nowej osoby do świadczenia usług - dostarczyć Zamawiającemu pisemną informację o tym fakcie w terminie do 2 dni roboczych przed planowanym zatrudnieniem, wskazując imię i nazwisko nowej osoby oraz jej kwalifikacje zawodowe,

14) do posiadania polisy ubezpieczeniowej, dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy,

15) do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu dowodów uiszczenia składki ubezpieczeniowej wraz z kopią polisy w terminie do 5 dni roboczych od jej uiszczenia,

16) do przekazania Zamawiającemu numerów telefonów kontaktowych, adresu do korespondencji, adresu mailowego oraz innych informacji niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia – w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji umowy,

17) do przekazania osobom objętym usługami w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, pisemnego poświadczenia liczby godzin usług świadczonych w poprzednim miesiącu na ich rzecz wraz z wyliczoną kwotą odpłatności za dany miesiąc,

18) do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych; w przypadku zaniechania dokonania aktualizacji, zgłoszenie dokonane na ostatni znany Zamawiającemu adres lub adres teleinformatyczny uważa się za skutecznie dokonane w dacie tego zgłoszenia,

19) do udostępnienia osobom objętym usługami, opiekunom prawnym i/lub współdomownikom numeru telefonu do koordynatora Wykonawcy, umożliwiającego kontakt z koordynatorem w dniach i godzinach świadczenia usług, a w przypadku zmiany numeru – do niezwłocznego poinformowania tych osób o zmianie numeru,

20) do przedkładania na każde żądanie Zamawiającego **harmonogramu świadczenia usług** dla poszczególnych opiekunów/opiekunek.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie realizował usługi oraz prawidłowość wykonywanych przez te osoby czynności w zakresie opisanym w umowie.

4. Wykonawca odpowiada w całości za realizację usług, w szczególności za nadzorowanie oraz za pouczenie swoich pracowników o obowiązujących zasadach świadczenia usług.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez świadczących usługi, osobom, na rzecz których je świadczy.

§ 9

Przedstawiciele stron i podwykonawstwo

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych

wyznacza się

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

3. Wykonawca zleca do wykonania podwykonawcy(om) następujący zakres usług:

Nie dotyczy

4. W zakresie podwykonawstwa obowiązują wszystkie zapisy zawarte w pkt 4.7 SIWZ.

§ 10

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonywania usług,

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie usług.

§ 11

Zamawiający będzie dostarczał co miesiąc z góry Wykonawcy wykaz osób, wobec których będą świadczone usługi opiekuńcze.

§ 12

1. Koszt jednej godziny świadczenia usług przez Wykonawcę w pierwszym okresie obowiązywania umowy będzie wynosił

Cena za 1 godzinę świadczonych **standardowych usług opiekuńczych:**

W 2021 roku będzie wynosiła PLN (bez VAT) słownie złotych:

Cena za 1 godzinę świadczonych **specjalistycznych usług opiekuńczych:**

W 20201 roku będzie wynosiła PLN (bez VAT) słownie złotych:

Cena za 1 godzinę świadczonych **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**

W 2021 roku będzie wynosiła PLN (bez VAT) słownie złotych.....

2. Maksymalna wartość umowy wynosi: nettozł, brutto zł.

3. W przypadku nie wykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 2 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści.

4. Rozliczenie wykonania usług za dany miesiąc, z wyjątkiem miesiąca grudnia, Wykonawca może przekazać Zamawiającemu:

1) jednorazowo w terminie nie późniejszym niż do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę,

2) w częściach, przy czym pierwsza część rozliczenia w terminie nie późniejszym niż do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę, a ostatnia część rozliczenia w terminie nie późniejszym niż do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

5. Wzór „**Rozliczenia wykonanych usług**” do którego stosowania zobowiązany jest Wykonawca, określono w **załączniku nr 8 do umowy.**

6. W oparciu o zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie złożone jednorazowo lub w częściach, Wykonawca może wystawić fakturę/rachunek, na podstawie którego Zamawiający dokonana płatności za usługi ujęte w takim rozliczeniu.

7. Rozliczenie za okres od dnia 01.12.2021 r. do dnia 15.12.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 17.12.2021 r. do godz. 12.00.

8. Za okres od dnia 16.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

1) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.12.2021 r. do godz. 10.00 - „**Plan usług zleconych na okres od dnia 16.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**”, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 8a** do umowy w oparciu o załączniki nr 3 i 4 do umowy,

2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.01.2022 r. do godz. 10.00 - „**Rozliczenie wykonanych usług**”, za okres od 16.12.2021 r. do 31.12.2021 r., sporządzone w oparciu o załączniki nr 3, 4 i 5 do umowy.

9. Do rozliczenia wykonanych usług, Wykonawca obligatoryjnie dołącza karty świadczenia usług adekwatnie do okresu, za który zostało sporządzone rozliczenie

Przed przekazaniem kart świadczenia usług do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do ich rzetelnego podsumowania i sprawdzenia, w tym pod kątem zgodności z rozliczeniem.

10. Karty świadczenia usług zawierające błędy zostaną zwrócone Wykonawcy celem wyjaśnienia przyczyn wystąpienia błędów.

11. Zamawiający nie dokonuje płatności za usługi ujęte w rozliczeniu na podstawie kart świadczenia usług zawierających błędy, do czasu złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę i uwzględnienia ich przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zobowiązany jest zweryfikować i rozliczyć wykonanie usług w terminie do 6 dni roboczych od dnia otrzymania rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia. Weryfikacja rozliczenia przez Zamawiającego wykonanych usług za okres od dnia 01.12.2021 r. do dnia 15.12.2021 r. nastąpi do dnia 28.12.2021 r., natomiast weryfikacja wykonanych usług za okres od dnia 16.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. nastąpi w terminie do 07.01.2022 r.

13. W przypadku jakichkolwiek nieścisłości w rozliczeniu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia lub usunięcia tych nieścisłości.

14. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego rozliczenie.

15. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

16. W przypadku niezrealizowania wszystkich zaplanowanych godzin usług w okresie od dnia 16.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. zleconych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu środków stanowiących różnicę pomiędzy kwotą zapłaconą przez Zamawiającego za okres od dnia 16.12.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. a rozliczeniem potwierdzającym wykonanie usług na konto 48 1020 5402 0000 0402 0351 5541. Zwrotu środków Wykonawca zobowiązany jest dokonać w terminie do dnia 08.01.2022 r.

Należność za świadczone usługi opiekuńcze w domu podopiecznego Zamawiający uiszcza Wykonawcy po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku za każdy miesiąc w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku.

§ 13

Nadzór nad jakością usług opiekuńczych sprawuje Zamawiający. Uwagi i spostrzeżenia Zamawiającego będą formułowane pisemnie i Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić przy wykonaniu usługi.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,

b) za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi – w wysokości 0,2% od miesięcznego należnego wynagrodzenia umownego,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych na podstawie § 9 niniejszej umowy w wysokości 0,02% miesięcznego należnego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad. Terminy wyznaczone dla usunięcia wad przez komisję złożoną z przedstawicieli stron, nie przedłużają terminu zakończenia wykonywania usług.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% od maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy,

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy za rzeczywiście wykonany zakres prac.

§ 15

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 16

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:

a) z powodu braku środków, których nie mógł zabezpieczyć, mimo dołożonej staranności w ich zabezpieczeniu,

b) w razie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,

c) jeżeli Wykonawca nie wykonuje zleconych usług, nie wykonuje ich zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

2. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy, jeżeli zamówienie zostanie zrealizowane w wysokości 208.999 Euro.

§ 17

Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do obowiązków wynikających z § 10

§ 18

Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna, pod rygorem nieważności jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uzgodnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,

b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,

c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w

wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 20

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zwrócić się do Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla miejsca wykonywania umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z z 2017 r. poz. 1579 ze zm),

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią ustalenia zawarte w następujących załącznikach:

1. Złożona oferta Wykonawcy.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykazu osób realizujących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi wraz z dokumentami uprawniającymi do ich świadczenia.

4. Wzór karty pracy opiekunek.

§ 23

1. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Załączniki do umowy:

1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

3) załącznik nr 3 – zlecenie na realizację usług

4) załącznik nr 4 – zmiana zlecenia / zakończenie realizacji usług

5) załącznik nr 5 – zgłoszenie wstrzymania/wznowienia usług

6) załącznik nr 6 – karta świadczenia usług

7) załącznik nr 7 – harmonogram świadczenia usług

8) załącznik nr 8 – rozliczenie wykonanych usług

9) załącznik nr 8a – plan usług zleconych na okres od 16.12.2021 r. do 31.12.2021 r.

10) załącznik nr 9 – protokół z wizyty monitorującej/sprawdzającej

- 11) załącznik nr 10 – protokół z prac grupy roboczej
- 12) załącznik nr 11 – protokół z kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę
- 13) załącznik nr 12 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 14) załącznik nr 13 – oświadczenie

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zlecenie na realizację usług

nr

Żary, dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach **zleca** od dnia do dnia.....
usługi
opiekuńcze u Pana/Pani, zam.,
ul.....
w ilości: dni w tygodniu od do w liczbie godz. dziennie, tj. [łączna liczba
godzin
dzień tygodnia dzień tygodnia
w poszczególnych miesiącach].

Dni świadczenia usług obejmują/nie obejmują niedziele i święta*

Zakres usług obejmuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odpłatność za 1 godzinę usług wynosi % pełnego kosztu usług tj. zł/Nieodpłatne korzystanie z usług*

.....
podpis kierownika lub innej osoby uprawnionej

Zmiana zlecenia/zakończenie realizacji usług*

Załącznik nr 4 do umowy

nr

Żary, dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Dot. Pani/Pana zam., ul.

[część wypełniana w przypadku zmiany zlecenia]

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach zmienia zlecenie nr z dnia w ten sposób, że:

od dnia do dnia usługi opiekuńcze będą świadczone w ilości: dni w tygodniu

od do w liczbie godz. dziennie, tj. [łączna liczba godzin w poszczególnych miesiącach].

dzień tygodnia dzień tygodnia

Dni świadczenia usług obejmują/nie obejmują niedziele i święta*

Zakres usług obejmuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Odpłatność za 1 godzinę usług wynosi % pełnego kosztu usług tj. zł/Nieodpłatne korzystanie z usług*

[część wypełniana w przypadku zakończenia realizacji usług]

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach od dnia odwołuje realizację usług.

.....
podpis kierownika ZU lub innej osoby uprawnionej

Zgłoszenie wstrzymania /wznowienia usług*

Zgłaszam wstrzymanie / wznowienie* z dniem usług opiekuńczych świadczonych u
Pana/Pani

.....
nazwisko i imię
zamieszkałego/ej w Sosnowcu przy ul.

.....
na podstawie Zlecenia Nr **z powodu:**

.....
data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Wypełnia Zamawiający (ZU)

Zgłoszenie otrzymano w dniu
Potwierdzam wstrzymanie / wznowienie* usług
opiekuńczych u w/w podopiecznego/ej z
dniem.....

.....
podpis pracownika ZU

.....
podpis i pieczętka Kierownika lub osoby uprawnionej

KARTA PRACY

U OSOBY OBJĘTEJ

STANDARDOWYMI USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI / SPECJALISTYCZNYMI USŁUGAMI
OPIEKUŃCZYMI/SPECJALISTYCZNYMI USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI DLA OSÓB Z
ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

u Pana/i:.....

zamieszkałej.....

w miesiącu.....

Lp.	DATA	GODZINA	GODZINA	GODZINA	PODPIS PODOPIECZNEGO LUB CZŁONKA RODZINY	UWAGI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

.....
Podpis osoby świadczącej usługi

HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG

Miesiąc świadczenia usług 2021 r.

Imię i nazwisko świadczącego usługi

Godzina	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data	Dzień tygodnia i data
	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług i godziny świadczenia od do
Łączna liczba godzin							

.....

Podpis Wykonawcy

Rozliczenie wykonanych usług w miesiącu 2021r.

Lp.	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług	Adres	Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi	Ilość godzin wg zlecenia	Ilość godzin wypracowanych	Cena jednostkowa za godzinę	Pełny koszt usług w miesiącu

.....
.....

Data
Wykonawcy

podpis

Załącznik 8a do umowy

Plan usług zleconych za okres od 16.12.2021r. do 31.12.2021r.

Lp	Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług	Adres	Ilość godzin wg zlecenia	Cena jednostkowa za godzinę	Pełny koszt usługi w miesiącu

.....
.....

Data
Wykonawcy

podpis

**PROTOKÓŁ
Z WIZYTY MONITORUJACEJ/SPRAWDZAJĄCEJ***

ODNOŚNIE JAKOŚCI SPRAWOWANYCH USŁUG
(dot. usług opiekuńczych)

1. Imię nazwisko osoby korzystającej z usług
2. Adres osoby korzystającej z usług
3. Data i godzina wizyty
4. Czy zakres usług jest realizowany zgodnie ze zleceniem tak nie
5. Jeśli zaznaczono odpowiedź nie, to co nie jest realizowane
-
-
6. Czy osoba świadcząca usługi jest obecna podczas kontroli tak nie
7. Czy osoba świadcząca usługi dokonuje zakupów i/lub opłat na potrzeby osoby korzystającej z usług tak nie
8. Jeśli tak, to czy rzetelnie rozlicza wydatki z osobą korzystającą usług
-
9. Czy osoba korzystająca z usług wnosi zastrzeżenia do jakości sprawowanych usług tak nie
10. Jeśli tak, to jakie:
-
-
11. Czy osoba korzystająca z usług zgłasza wnioski w zakresie udzielanej pomocy tak nie
12. Jeśli tak to jakie:
-
-
13. Czy kontrolujący wnosi zastrzeżenia do jakości sprawowanych usług tak nie
14. Jeśli tak to jakie:
-
-
15. Wnioski i zalecenia pokontrolne:
-

.....
Podpis osoby korzystającej z usług

.....
pieczęć i podpis osoby przeprowadzającej wizytę

.....
Podpis osoby świadczącej usługi

PROTOKÓŁ Z PRAC GRUPY ROBOCZEJ

W dniu odbyło się spotkanie grupy roboczej w składzie:

.....
.....

w związku z nieprawidłowościami/problemami polegającymi na:

.....
.....

Stan zastany w środowisku w dniu spotkania grupy roboczej:

.....
.....

Wyjaśnienia przedstawiciela podmiotu świadczącego usługi opiekuńcze odnośnie nieprawidłowości/problemów w realizacji usług opiekuńczych:

.....
.....

Stanowisko/uwagi osoby korzystającej z usług opiekuńczych odnośnie nieprawidłowości/problemów:

.....
.....

Ustalenia poczynione podczas spotkania grupy roboczej:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób wchodzących w skład grupy roboczej :

podpis osoby korzystającej z usług:

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ**

(dot. usług opiekuńczych)

1. Imię nazwisko osoby korzystającej z usług
2. Adres osoby korzystającej z usług
3. Data i godzina wizyty
4. Czy zakres usług jest realizowany zgodnie ze zleceniem tak nie
5. Jeśli zaznaczono odpowiedź nie, to co nie jest realizowane
6. Czy osoba świadcząca usługi jest obecna podczas kontroli tak nie
7. Czy osoba świadcząca usługi dokonuje zakupów i/lub opłat na potrzeby osoby korzystającej z usług tak nie
8. Jeśli tak, to czy rzetelnie rozlicza wydatki z osobą korzystającą usług
9. Czy osoba korzystająca z usług wnosi zastrzeżenia do jakości sprawowanych usług tak nie
10. Jeśli tak, to jakie:
11. Czy osoba korzystająca z usług wnosi wnioski w zakresie udzielanej pomocy tak nie
12. Jeśli tak to jakie:
13. Czy kontrolujący wnosi zastrzeżenia do jakości sprawowanych usług tak nie
14. Jeśli tak to jakie:
15. Wnioski i proponowane zalecenia pokontrolne:
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby korzystającej z usług

.....
podpis koordynatora Wykonawcy

.....
Podpis osoby wykonującej usługi

UMOWA nr
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA
zawarta w dniu r. w Żarach

pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Żarach. (68-200 Żary), ul. Aleja. Jana Pawła II 6, NIP 928180 1505, reprezentowany przez:

..... – **Kierownika**

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”, a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,
w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania **umowy** zawartej dnia , której przedmiotem jest:

.....
.....

.....które będzie zwane w dalszej części Umowy jako” przetwarzanie”

§ 2

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 1 ust. 2). Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych

osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
 - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony

powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na

dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 25 maja 2018 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.
2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i tym w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, najpóźniej od dnia 25 maja 2018 r. będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

§ 7

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów

niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;

- b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
- c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Procesor

Administrator)