

**Zamawiający:**  
**Gminny Ośrodek**  
**Pomocy Społecznej w Żarach**  
**Al. Jana Pawła II 6**  
**68-200 Żary**

**SPECYFIKACJA**  
**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG**  
**OPIEKUŃCZYCH ORAZ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA**  
**OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO NA**  
**TERENIE GMINY ŻARY W OKRESIE 01.01.2022– 31.12.2022R.**

**Numer nadany przez Zamawiającego: PS.262.1.2021**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Maria Nowak**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Żarach**

**Żary, dnia 17.10.2021**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach

Al. Jana Pawła II 6, 68-200 Żary

reprezentowany przez Kierownika GOPS Marię Nowak

<http://bip.wrota.lubuskie.pl/gopszary/>

adres mail: [monika.adamek@gminazary.pl](mailto:monika.adamek@gminazary.pl)

skrzynka e-PUAP : /gopszary/SkrytkaESP

godziny urzędowania : od. pn. do pt. godz. 7:00 – 15:00

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się następujące przepisy wykonawcze:

1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. , poz. 1129),

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2020 r., poz. 2415),

3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. Urz. RP z 2021r., poz. 11),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452)

5) Kodeks cywilny.

6) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.),

7) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zmianami).

### III. Udostępnianie dokumentów zamówienia i komunikacja

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.wrota.lubuskie.pl>

2. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów.

3. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie kominikował się z wykonawcami – adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.pl>

4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://minipoortal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Adamek tel. 68 470 73 05, e-mail: monika.adamek@gminazary.pl

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy : „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do kumunikacji”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, ;xlsx, ;ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, ;dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie pdf. Maksymalny rozmiar olików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do kumunikacji” wynosi 150MB.

7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazywanych w sposób o którym mowa w pkr. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8) Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykoanwców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem XadES.

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XadES.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompre4sowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest

równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być sporządzane w języku polskim.

9. RODO ( obowiązek informacyjny): Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach ( Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy 68 470 73 21).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [marek.biedak@cbi24.pl](mailto:marek.biedak@cbi24.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego;

4) odbiorcami pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz.1129)zwanej dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ut.2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 usy.1 lit. c RODO.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa nadana zamówieniu: **WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU PODOPIECZNEGO NA TERENIE GMINY ŻARY W OKRESIE 01.01.2021 – 31.12.2021R.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Żary, we wszystkie dni tygodnia, w ilości:**

**około 12 460 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 11 700 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze ok. 260 godzin oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 500 godzin,**

1) Prawo podopiecznych, zwanych dalej świadczeniobiorcami do korzystania z usług wynika z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

2) Usługi opiekuńcze na każdym etapie realizacji umowy muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osoby zwane dalej opiekunkami, skierowanymi przez Wykonawcę do świadczenia usług.

Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia jest świadczenie usług codziennie, przez 7 dni w tygodniu, także w dni świąteczne w godzinach 7:00 do 19:00 na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Żary, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie i wymiarze określonym w decyzji administracyjnej.

Usługi będą świadczone w okresie od 01.01.2022 do 31.12.2022r.

Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby świadczeniobiorców oraz/ lub ilości godzin. Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

3) Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Kody CPV: Główny przedmiot : **85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**Dodatkowe przedmioty : 85.10.00.00-0 – usługi ochrony zdrowia**

**85.31.21.00-0 - usługi opieki dziennej**

**85.30.00.00-2 – usługi pracy społecznej i podobnej**

**85.30.00.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych**

**85.30.00.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

2. Zakres usług:

**Usługi opiekuńcze** obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Wykonawca winien posiadać kadrę do realizacji tego zamówieni posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego, opiekuna, opiekuna osoby starszej lub posiadać ukończone szkolenie/kurs w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. ukończone szkolenie/kurs opiekunek osób starszych lub/i niepełnosprawnych , opiekunek domowych, opiekun w domu pomocy społecznej, kurs sióstr PCK.

Zamawiający określa, iż osoby realizujące usługi winny być zatrudnione przez Wykonawcę w formie umowy o pracę. Ponadto do koordynacji tego zadania konieczne jest zatrudnienie osoby/osób w formie umowy o pracę.

- 1) Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:
  - a) Zakupy artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
  - b) Przygotowanie posiłku;
  - c) Pomoc w zabezpieczeniu gorącego posiłku,
  - d) Pomoc przy spożywaniu posiłków;
  - e) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu;
  - f) Utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy; wykonywanie bieżących porządków;
  - g) Utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
  - h) Palenie w piecu, przynoszenie węgla, wynoszenie popiołu;
  - i) Wynoszenie śmieci;
  - j) Przynoszenie wody;
  - k) Pranie bielizny i odzieży podopiecznego.
- 2) Opieka higieniczna:
  - a) Pomoc w utrzymaniu higieny ciała;
  - b) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
  - c) Pomoc w ubieraniu się;
  - d) Zmiana bielizny osobistej, pościelowej, prześcielenie łóżka.
- 3) Pielęgnacja zalecona przez lekarza:
  - a) Czynności pielęgnacyjne wynikające z zaświadczenia lekarskiego lub innej dokumentacji medycznej zalecane przez lekarza.
- 4) Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:
  - a) Podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań ( np. dostarczanie prasy, książek, czytanie, organizowanie kontaktów sąsiedzkich itp.
  - b) Organizowanie spaceru;
  - c) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- d) Pomoc w regulowaniu opłat za media, usługi opiekuńcze itp.

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze** są to usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z typu schorzenia lub niepełnosprawności. Takie usługi nie mogą być świadczone przez zwykłych opiekunów, ale osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, np. pielęgniarkę, psychologa, pedagoga, logopedę, pracownika socjalnego, terapeutę zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, rehabilitanta.

Zamawiający określa, iż osoby realizujące usługi winny być zatrudnione przez Wykonawcę w formie umowy o pracę. Ponadto do koordynacji tego zadania konieczne jest zatrudnienie osoby/osób w formie umowy o pracę.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują następujące obszary wsparcia:

1)Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspierania także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu;
- dbałość o higienę i wygląd;
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz społecznością lokalną;
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego;
- korzystanie z usług różnych instytucji;

b)interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi
- współpraca z rodziną- kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym :

- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - nauka planowaniu budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

2) pielęgnacja – jako wspieranie leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu leków lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( tj. Dz. U. 2020 poz.1398 ze zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
- 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:\
  - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi** to szczególnie rodzaj specjalistycznych usług opiekuńczych udzielanych osobom, które z powodu choroby psychicznej lub niepełnosprawności intelektualnej mają poważne trudności w codziennym funkcjonowaniu, a zwłaszcza z relacjach z otoczeniem, edukacji, zatrudnieniu i realizacji spraw bytowych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone są również przez osoby z kwalifikacjami do zawodu m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego lub innej profesji dającej wiedzę i umiejętności



pozwalające świadczyć tego rodzaju usługi. Dodatkowo specjaliści świadczący usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą mieć zaliczony co najmniej półroczny staż (m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną albo placówce oświatowej lub terapeutycznej dla dzieci/młodzieży z zaburzeniami rozwoju lub niepełnosprawnością intelektualną) albo poświadczyć doświadczenie nabyte podczas realizacji takich usług.

W zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi mieszczą się usługi specjalistyczne (wymienione w rozdziale powyżej) oraz usługi dodatkowe, a mianowicie:

**1) Pomoc mieszkaniowa dla podopiecznego** (np. w uzyskaniu mieszkania, organizacji drobnych napraw i remontów, likwidacji barier architektonicznych, kształtowaniu prawidłowych relacji z sąsiadami),

**2) Zapewnienie dzieciom i młodzieży** z zaburzeniami psychicznymi lub niepełnosprawnością intelektualną **dostępu do zajęć** rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli nie mają takiego dostępu zapewnionego.

### **3. Zakres czynności koordynatora**

Koordynator usług opiekuńczych i koordynator specjalistycznych usług opiekuńczych winien być łącznikiem pomiędzy Zamawiającym a osobami realizującymi bezpośrednio usługi opiekuńcze.

#### **Do obowiązków koordynatora należy w szczególności:**

- 1) koordynowanie pracy osób świadczących usługi i nadzór nad nimi,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym,
- 3) udzielanie Zamawiającemu informacji i wyjaśnień do żądania których prawo wynika z niniejszej umowy,
- 4) bieżące monitorowanie i weryfikacja prawidłowości dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego od Wykonawcy,
- 5) terminowe przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji doprzekazywania której zobowiązany jest Wykonawca,
- 6) wykonywanie innych czynności mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

Zamawiający określa, że koordynator oraz osoby świadczące usługi muszą znać język polski w takim stopniu, który umożliwi sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.

Koordynator winien być dostępny dla Zamawiającego przede wszystkim w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek do piątku od 7.00 do 15.00. W szczególnych sytuacjach winien być dostępny telefonicznie poza tymi godzinami.

Ponadto Wykonawca winien udostępnić osobom objętym usługami, opiekunom prawnym i/lub współdomownikom numer telefonu do koordynatora Wykonawcy, umożliwiając kontakt z koordynatorem w dniach i godzinach świadczenia usług, a w przypadku zmiany numeru – niezwłocznie poinformować te osoby o zmianie numeru,

Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania żadnym osobom, w jakimkolwiek czasie, także po okresie zaprzestania sprawowania usług, informacji

dotyczących osób korzystających z usług, w tym danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,

2) wykonywania wszelkich prac z zachowaniem uprzejmości i życzliwości oraz poszanowania godności osób korzystających z usług,

3) posiadania przy sobie dokumentu (typu legitymacja lub identyfikator) z imieniem i nazwiskiem, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy oraz pieczęcią Wykonawcy - pozwalającego na identyfikację osoby świadczącej usługi z ramienia Wykonawcy oraz okazywania tego dokumentu na żądanie osoby korzystającej z usług, opiekuna prawnego, współdomowników, rodziny osoby korzystającej z usług oraz pracownika Zamawiającego,

4) niewprowadzania osób nieupoważnionych do domu osoby korzystającej z usług,

5) nieużywania żadnych używek w domu osoby korzystającej z usług,

6) nieświadczenia usług przez osoby będące pod wpływem narkotyków, alkoholu i innych używek.

Wykonawca odpowiada w całości za realizację usług, w szczególności za nadzorowanie oraz za pouczenie swoich pracowników o obowiązujących zasadach świadczenia usług.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami ustawy PZP w zakresie do 50% wartości zamówienia podstawowego. W przypadku podjęcia decyzji o konieczności udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w ustawie PZP każdorazowo zostanie wszczęte nowe postępowanie.

Warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia określają przepisy ustawy PZP:

- wyczerpanie kwoty , o której mowa w § 9 ust.2 umowy,

- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej.

6. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że:

- usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego, opiekuna osoby starszej lub posiadać ukończone szkolenie/kurs w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj ukończone szkolenie/kurs opiekunek osób starszych lub/i niepełnosprawnych, opiekunek domowych, opiekun w domu pomocy społecznej, kurs siostr PCK.

Zamawiający określa, iż osoby realizujące usługi winny być zatrudnione przez Wykonawcę w formie umowy o pracę. Ponadto do koordynacji tego zadania konieczne jest zatrudnienie osoby/osób w formie umowy o pracę.

Wszystkie osoby niezbędne do realizacji zadania winny być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- specjalistyczne usługi opiekuńcze zwykłe i dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje określone w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).

Zamawiający określa, iż Wykonawca będzie dysponował niezbędnym personelem do realizacji zadania z tym, że wszystkie osoby posiadając kwalifikacje do wykonywania zawodu rehabilitanta, fizjoterapeuty, opiekunki środowiskowej winny być zatrudnione w formie umowy o pracę. Ponadto do koordynacji realizacji zamówienia konieczne jest zatrudnienie osoby/osób

w formie umowy o pracę. Zakres czynności koordynatora został określony w części IV ustęp 3. SWZ.

Wykonawca obowiązany jest do zatrudnienia kadry spełniającej następujące warunki: osoby zdolne do wykonywania prac fizycznych, dbające o czystość i higienę, posiadające umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, posiadające predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i/lub niepełnosprawnymi.

8. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

a) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania żadnym osobom, w jakimkolwiek czasie, także po okresie zaprzestania sprawowania usług, informacji dotyczących osób korzystających z usług, w tym danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;

b) wykonywania wszelkich prac z zachowaniem uprzejmości i życzliwości oraz poszanowania godności osób korzystających z usług;

c) posiadania przy sobie dokumentu (typu legitymacja lub identyfikator) z imieniem i nazwiskiem, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy oraz pieczęcią Wykonawcy – pozwalającego na identyfikację osoby świadczącej usługi z ramienia Wykonawcy oraz okazywania tego dokumentu na żądanie osoby korzystającej z usług, opiekuna prawnego współdomowników, rodziny osoby korzystającej z usług oraz pracownika Zamawiającego;

d) niewprowadzania osób nieupoważnionych do domu osoby korzystającej z usług;

e) nieużywania żadnych używek w domu osoby korzystającej z usług;

f) nieświadczenia usług przez osoby będące pod wpływem narkotyków, alkoholu i innych używek.

9. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług zgodnie z zaleceniami Zamawiającego – w każdy dzień roku, w tym niedziele i święta adekwatnie do zaleceń Zamawiającego, do zapewnienia pracownikom odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej ( np. płyny do dezynfekcji fartuchy, rękawice gumowe, maseczki, przyłbice itp.) dostosowanych do zakresu wykonywanych usług, a także do przeszkolenia pracowników z zakresu przepisów BHP. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom szczególnych środków ochrony – w przypadku wystąpienia okoliczności przemawiających za ich zastosowaniem ze względu na dobro osób korzystających z usług i świadczących z usług, w tym również na żądanie Zamawiającego.

10. Zamawiający określa, iż koordynator oraz osoby świadczące usługi muszą znać język polski w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym oraz pracownikami GOPS Żary, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczonych usług.

11. Wykonawca odpowiada a całokształt świadczonych usług oraz za zachowanie zatrudnionego personelu.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , na wniosek podopiecznego możliwe jest realizowanie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych w szpitalu. Usługi realizowane w szpitalu mogą być świadczone osobie samotnej lub członkom rodzin

dwuosobowych, w których obydwie osoby korzystają z usług, jeżeli nie posiadają one rodziny mogącej sprawować opiekę.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę zatrudnienia personelu na umowę o pracę, kwalifikacji osób świadczących usługi i jakości wykonywanych usług. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do : żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia wypełniania w/w wymogów oraz do przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Realizacja zamówienia obowiązuje od dnia podpisania umowy przy czym świadczenie usług nie nastąpi wcześniej niż od 01.01.2022r., zakończenie realizacji 31.12.2022r z zastrzeżeniem ust.2

2. Zakończenie realizacji zamówienia: Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1 gdy wyczerpane zostaną środki finansowe.

## **VI. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez 2 lub więcej podmiotów).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę .
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **VII. Informacja na temat podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik nr 1 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowania. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie

zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał lub zapewnił o możliwości dysponowania następującą kadrą, skierowaną bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego:

3.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **8** (ośmioma) osobami w przypadku standardowych usług opiekuńczych posiadającymi roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych - udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy.

3.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1** (jedną) osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych takich jak m.in. pielęgniarka, rehabilitant, logopeda, asystent osoby niepełnosprawnej itp. Zamawiający wymaga potwierdzenia posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu odpowiednim dyplomem. W przypadku Asystenta osoby niepełnosprawnej posiadania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie

asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadanie wykształcenia przynajmniej średniego oraz co najmniej rocznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

3.3.dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

**Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**

**w przypadku posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarstwa:**

**Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są : kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę oraz podpisaną przez osobę legitymującą się tymże dyplomem. Zamawiający nie uzna wyżej wymienionych kwalifikacji jeżeli poziom wykształcenia udokumentowany będzie dokumentem o ukończeniu kursu.**

**Prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa potwierdzone stosownymi dokumentami.**

**Spełnienia warunków posiadania kwalifikacji dotyczących innych osób niż pielęgniarstwo**

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje innych osób niż pielęgniarstwo, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są kserokopie dyplomu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków posiadania uprawnień do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poza dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć zaświadczenia potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

**W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w firmie Wykonawcy, skierowanych bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego**

3.4.wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał ( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie zamówienie, którego przedmiotem było lub jest – świadczenie usług opiekuńczych. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże zamówienie realizowane nieprzerwanie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w wymiarze minimum 12.460 godzin usług opiekuńczych. Zamawiający uzna warunek również za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże minimum jedno zamówienie realizowane nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że w trakcie trwania tego zamówienia w ciągu wybranych 12 miesięcy Wykonawca wykonał minimum 12.460 godzin usług opiekuńczych.

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert.

Wykazana ilość godzin będzie brana pod uwagę do oceny spełniania niniejszego warunku.

Z wykazu jednoznacznie ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych/wykonywanych usług.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa :

a. w części VIII ust.2 niniejszych SWZ musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z nich,

b. w części VIII ust.3 niniejszych SWZ musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z nich.

Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca sumował potencjał określonym warunkiem dwóch podmiotów, które samodzielnie nie mają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust.2,3 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku Wykonawców korzystających z zasobów podmiotów trzecich, warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez jeden podmiot trzeci lub samodzielnie przez Wykonawcę powołującego się na potencjał takiego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca sumował potencjał w określonym warunkiem, podmiotów, które samodzielnie nie mają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VIII ust.6 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa winno zawierać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP zgodnie z rozdziałem IX SWZ.

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **IX. Wykluczenie wykonawców**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy PZP ( przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Na podstawie art.109 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba

że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust.1 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:45)

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie



współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Do oferty złożonej w sposób określony w Rozdz. XI niniejszej SWZ opatrzonej podpisem osób uprawnionych każdy Wykonawca musi dołączyć następujące dokumenty/oświadczenia:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

b) dokumenty o których mowa w części VIII ust.6 (zobowiązanie podmiotów),

c) stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Niniejsze pełnomocnictwo/ pełnomocnictwo notarialne winno być złożone w oryginale.

2. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.109 ust.1 pkt.3 ustawy PZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie.

6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust.1 pkt.2 ppkt. b.
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.109 ust.1 pkt.2 ppkt.a ustawy PZP.
10. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U. Z 2016 poz.716).
11. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa. Są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
12. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w charakterze koordynatora, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także załączeniem dowodów określających czy usługi wskazane na potwierdzenie doświadczenia koordynatora zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X ust.1 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeśli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnitwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 lit a) i c) oraz pkt.3-10 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1 lit a) i c) oraz pkt. 3-10 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2014r. poz. 1114 i z 2016r. poz. 352). Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie (np.konsorcjum) musi przedłożyć w ofercie dokumenty określone w pkt. 1 lit.a) i c) oraz pkt.3-10, formularz ofertowy, dokumenty określone w pkt. 1 lit.b) id) oraz wykazy ( określone w pkt.11 i 12) mogą przedstawić łącznie.

16. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

17. W zakresie nie uregulowanym SWZ (np. w zakresie podmiotów zagranicznych), zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz.1282) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, zawierający łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o zakresie związania ofertą oraz akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń oświadczenie o podwykonawcach. Wykonawca w formularzu ofertowym winien wypełnić oświadczenie o czasie reakcji. Wykonawcy w formularzu ofertowym wskażą poprzez skreślenie/zaznaczenie oferowany czas reakcji. W przypadku braku

skreślenia/zaznaczenia Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia uzna, że Wykonawcy oferują czas reakcji powyżej 4 godzin. Oferta winna być złożona w formie zgodnej z zapisami SWZ.

1.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X SWZ

1.3 Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

1.4 W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22 a ustawy PZP wówczas do oferty Wykonawca również załącza oświadczenie.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takiej sytuacji Wykonawca winien załączyć dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i opatrzyć je nazwą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Zmiana oferty musi być złożona wg takich samych zasad, jak składana oferta.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art.89 ust.1 pkt.2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w SWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w .....należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2021r.** do godziny **godz. 08:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego

na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP: skrzynka EPUAP: /gopszary/SkrytkaESP .

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2021 r. o godz. 09:00** za pośrednictwem miniPortalu. W przypadku awarii miniPortalu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, **otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii**. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. **Najpóźniej przed otwarciem ofert**, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla zadania poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ cenę jednostkową netto za 1 godzinę świadczonej usługi, stawkę VAT, łączną cenę ofertową netto (iloczyn ceny jednostkowej netto i przewidywanej ilości godzin) oraz cenę ofertową brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i przewidywanej ilości godzin) za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1 Łączna cena ofertowa brutto 60% - C

$$C = \frac{\text{Cena brutto z VAT najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto z VAT oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta Wykonawcy w kryterium cena ofertowa brutto może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2. Drugim kryterium oceny ofert jest : „Czas reakcji” z wagą 20%

Pod pojęciem rozpoczęcia świadczenia usług u podopiecznego wymagającego natychmiastowego ich świadczenia liczony od momentu elektronicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia ich świadczenia u danego podopiecznego – 20% - punkty w danym kryterium liczone będą w następujący sposób:

- za czas reakcji powyżej 4 godzin – 0 pkt
- za czas reakcji powyżej 2 godzin do 4 godzin – 10pkt
- za czas reakcji poniżej 2 godzin – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy w kryterium czas reakcji może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawcy w formularzu ofertowy wskażą poprzez skreślenie/ zaznaczenie oferowany czas reakcji. W przypadku braku skreślenia/ zaznaczenia Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia uzna, że Wykonawcy oferują czas reakcji powyżej 4 godzin.

1.3. Trzecim kryterium oceny ofert jest doświadczenie zawodowe koordynatora z wagą 20% Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego formularza oferty oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, według następujących zasad:

- doświadczenie od 3 do 5 lat – 10 pkt
- doświadczenie od 5 do 7 lat – 15 pkt.
- doświadczenie powyżej 8 lat – 20 pkt.

W przypadku wskazania większej ilości osób przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania czynności koordynatora, doświadczenia tych osób nie będą sumowane, a do oceny zostanie przyjęte doświadczenie osoby, która posiada największe doświadczenie.

Brak wskazania doświadczenia koordynatora w formularzu ofertowym oraz załączniku nr 8 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości punktów przyznanych w ramach kryteriów.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru podanego powyżej.

5. Ocena punktowa w dodatkowych kryteriach dokonana zostanie na podstawie odpowiednich oświadczeń zamieszczonych w formularzu oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną ( art.91 ust.4 ustawy PZP), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Zamawiający nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu odmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby – Załącznik nr 3 do SWZ
4. Zobowiązanie składane przez podmioty usostępniające Wykonawcy zasobu - Załącznik nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5
6. Wykaz wykonanych i/lub wykonywanych usług- Załącznik nr 6 do SWZ
7. Wykaz osób – Załącznik nr 7 do SWZ