

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
2022 -WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH,SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU
PODOPIECZNEGO NA TERENIE GMINY ŻARY

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 971266335

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Aleja Jana Pawła II 6

1.5.2.) Miejscowość: Żary

1.5.3.) Kod pocztowy: 68-200

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 68 470 73 21

1.5.8.) Numer faksu: 68 478 62 88

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: gops@gminazary.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wrota.lubuskie.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

2022 -WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH,SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ
SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W DOMU
PODOPIECZNEGO NA TERENIE GMINY ŻARY

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-54047930-5c33-11ed-8832-4e4740e186ac

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00424727/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-04 13:53

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00104716/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi opiekuńcze świadczone w domu na terenie Gminy Żary w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-54047930-5c33-11ed-8832-4e4740e186ac>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP-u dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami: Pani Monika Adamek tel. 68 470 73 05, e-mail: monika.adamek@gminazary.pl

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, ;xlsx, ;ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, ;dwg, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie pdf. Maksymalny rozmiar olików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150MB.

7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji, przekazywanych w sposób o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8) Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań na miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „PDF” zaleca się podpisywać formatem XadES.

- dokumenty w formacie innym niż „PDF” zaleca się podpisywać formatem XadES.

10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach (Aleja Jana Pawła II 6, 68-200 Żary, telefon kontaktowy 68 470 73 21).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: marek.biedak@cbi24.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym

postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego;

4) odbiorcami pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz.1129)zwanej dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ut.2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art.17 ust3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;

- na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 usy.1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: PS.262.1.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 422490 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Żary, we wszystkie dni tygodnia, w ilości:

około 13.760 godzin, w tym: usługi opiekuńcze ok 13.000 godzin, specjalistyczne usługi opiekuńcze ok. 260 godzin oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi ok. 500 godzin,

1) Prawo podopiecznych, zwanych dalej świadczeniobiorcami do korzystania z usług wynika z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i każdorazowo wymaga wydania decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie.

2) Usługi opiekuńcze na każdym etapie realizacji umowy muszą być wykonywane w sposób stały i systematyczny przez osoby zwane dalej opiekunkami, skierowanymi przez Wykonawcę do świadczenia usług.

Zadaniem Wykonawcy niniejszego zamówienia jest świadczenie usług codziennie, przez 7 dni w tygodniu , także w dni świąteczne w godzinach 7:00 do 19:00 na rzecz osób zamieszkałych na terenie Gminy Żary, wskazanych przez Zamawiającego w zakresie i wymiarze określonym w decyzji administracyjnej.

Usługi będą świadczone w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023r.

4.2.6.) Główny kod CPV: 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

85300000-2 - Usługi pracy społecznej i podobnej

85312100-0 - Usługi opieki dziennej

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-01-01 do 2023-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla zadania poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ cenę jednostkową netto za 1 godzinę świadczonej usługi, stawkę VAT, łączną cenę ofertową netto (iloczyn ceny jednostkowej netto i przewidywanej ilości godzin) oraz cenę ofertową brutto (iloczyn ceny jednostkowej brutto i przewidywanej ilości godzin) za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1 Łączna cena ofertowa brutto 60% - C

Cena brutto z VAT najniższa spośród badanych ofert

$C = \frac{\text{Cena brutto z VAT oferty badanej}}{\text{Cena brutto z VAT najniższa spośród badanych ofert}} \times 60 \text{ pkt.}$

Cena brutto z VAT oferty badanej

Oferta Wykonawcy w kryterium cena ofertowa brutto może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

1.2. Drugim kryterium oceny ofert jest : „Czas reakcji” z wagą 20%

Pod pojęciem rozpoczęcia świadczenia usług u podopiecznego wymagającego natychmiastowego ich świadczenia liczony od momentu elektronicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia ich świadczenia u danego podopiecznego – 20% - punkty w danym kryterium liczone będą w następujący sposób:

- za czas reakcji powyżej 4 godzin – 0 pkt

- za czas reakcji powyżej 2 godzin do 4 godzin – 10pkt

- za czas reakcji poniżej 2 godzin – 20 pkt.

Oferta Wykonawcy w kryterium czas reakcji może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawcy w formularzu ofertowy wskażą poprzez skreślenie/ zaznaczenie oferowany czas reakcji. W przypadku braku skreślenia/ zaznaczenia Zamawiający na podstawie złożonego oświadczenia uzna, że Wykonawcy oferują czas reakcji powyżej 4 godzin.

1.3. Trzecim kryterium oceny ofert jest doświadczenie zawodowe koordynatora z wagą 20%

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego formularza oferty oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, według następujących zasad:

- doświadczenie od 3 do 5 lat – 10 pkt

- doświadczenie od 5 do 7 lat – 15 pkt.

- doświadczenie powyżej 8 lat – 20 pkt.

W przypadku wskazania większej ilości osób przewidzianych przez Wykonawcę do wykonania czynności koordynatora, doświadczenia tych osób nie będą sumowane, a do oceny zostanie przyjęte doświadczenie osoby, która posiada największe doświadczenie.

Brak wskazania doświadczenia koordynatora w formularzu ofertowym oraz załączniku nr 8 do SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości punktów przyznanych w ramach kryteriów.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru podanego powyżej.

5. Ocena punktowa w dodatkowych kryteriach dokonana zostanie na podstawie odpowiednich oświadczeń zamieszczonych w formularzu oferty.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: doświadczenie zawodowe koordynatora

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu,

2.W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji finansowej i ekonomicznej, Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał lub zapewnił o możliwości dysponowania następującą kadrami, skierowaną bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego:

3.1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 8 (ośmioma) osobami w przypadku standardowych usług opiekuńczych posiadającymi roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych - udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami lub świadectwem pracy.

3.2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych takich jak m.in. pielęgniarka, rehabilitant, logopeda, asystent osoby niepełnosprawnej itp. Zamawiający wymaga potwierdzenia posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu odpowiednim dyplomem. W przypadku Asystenta osoby niepełnosprawnej posiadania dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadanie wykształcenia przynajmniej średniego oraz co najmniej rocznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

3.3. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikających z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z dnia 30.09.2005 r. i Dz. U. Nr 134 poz. 943 z dnia 25.07.2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Spełnienie warunków posiadania kwalifikacji do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

w przypadku posiadania kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarki:

Dokumentami potwierdzającymi ww. kwalifikacje są : kserokopia dyplomu ukończenia szkoły średniej, studium lub studiów

potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę oraz podpisaną przez osobę legitymującą się tymże dyplomem. Zamawiający nie uzna wyżej wymienionych kwalifikacji jeżeli poziom wykształcenia udokumentowany będzie dokumentem o ukończeniu kursu.

Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki potwierdzone stosownymi dokumentami.

Spełnienia warunków posiadania kwalifikacji dotyczących innych osób niż pielęgniarka

Dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje innych osób niż pielęgniarka, które będą świadczyły specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są kserokopie dyplomu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków posiadania uprawnień do wykonywania usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poza dokumentami wymienionymi powyżej należy złożyć zaświadczenia potwierdzające co najmniej półroczny staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie i doświadczenie w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia.

W przypadku konieczności zatrudnienia personelu, należy przedstawić oświadczenia wykwalifikowanych osób o gotowości podjęcia zatrudnienia w firmie Wykonawcy, skierowanych bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego 3.4. wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie zamówienie, którego przedmiotem było lub jest – świadczenie usług opiekuńczych. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże zamówienie realizowane nieprzerwanie przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w wymiarze minimum 13.760 godzin usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej w ramach jednej umowy. Zamawiający uzna warunek również za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże minimum jedno zamówienie realizowane nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 12 miesięcy pod warunkiem, że w trakcie trwania tego zamówienia w ciągu wybranych 12 miesięcy Wykonawca wykonał minimum 13.760 godzin usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej w ramach jednej umowy.

W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert.

Wykazana ilość godzin będzie brana pod uwagę do oceny spełniania niniejszego warunku.

Z wykazu jednoznacznie ma wynikać ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych/wykonywanych usług.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.109 ust.1 pkt.3 ustawy PZP oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 2. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie.

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust.1 pkt.2 ppkt. b.

8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art.109 ust.1 pkt.2 ppkt.a ustawy PZP.

9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Z 2016 poz.716).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa. Są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę bezpośrednio do realizacji danego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w charakterze koordynatora, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także załączeniem dowodów określających czy usługi wskazane na potwierdzenie doświadczenia koordynatora zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie przedstawić tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli dotyczy;
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę .
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o którym mowa :

- a. w części VIII ust.2 niniejszych SWZ musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z nich,
- b. w części VIII ust.3 niniejszych SWZ musi zostać spełniony co najmniej przez jednego z nich.

Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca sumował potencjał określonym warunkiem dwóch podmiotów, które samodzielnie nie mają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VIII ust.2,3 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części , polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku Wykonawców korzystających z zasobów podmiotów trzecich, warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez jeden podmiot trzeci lub samodzielnie przez Wykonawcę powołującego się na potencjał takiego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca sumował potencjał w określonym warunkiem, podmiotów, które samodzielnie nie mają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VIII ust.6 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa winno zawierać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP zgodnie z rozdziałem IX SWZ.

7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalna, pod rygorem nieważności jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uzgodnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia,
- b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.
- e) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- c) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP r.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-15 08:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VIII SWZ należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUPA i udostępnionego na miniPortalu na adres skrzynki ePUAP : /gopszary/SkrytkaESP

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-15 09:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni