

CUW.111.1.2022

Umowa zlecenie - obsługa informatyczna Centrum Usług Wspólnych w Iłowej i jednostek obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Iłowej

**Wymagania:**

- wykształcenie średnie informatyczne lub wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe,
- posiadanie wiedzy, doświadczenia i umiejętności koniecznych do prawidłowej realizacji powierzonych zadań
- umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość i samodzielność w działaniu
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- zapewnienie nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych (komputery, laptopy, monitory, drukarki, itp.) w tym wymiana uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych
- zagwarantowanie stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania
- aktualizacja i instalacja oprogramowania systemowego, użytkowego, antywirusowego;
- udzielanie pomocy pracownikom jednostek w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i peryferyjnego
- świadczenie usług doradczych poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania systemowego i aplikacyjnego
- wydawanie opinii technicznej dla potrzeby likwidacji sprzętu komputerowego
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych
- nadzór nad bezpieczeństwem sieci

- w przypadku wystąpienia awarii podejmowanie czynności mających na celu jej usunięcie
- realizowanie i przestrzeganie zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej jednostek, wykonywanie zaleceń Inspektora Ochrony Danych Osobowych

**Warunki zatrudnienia:**

- forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna,
- praca w Centrum Usług Wspólnych w Iłowej i jednostkach obsługiwanych tj. Szkoła Podstawowa w Iłowej, Przedszkole Miejskie w Iłowej, Biblioteka Kultury w Iłowej
- usługa realizowana będzie w okresie od podpisania umowy do grudnia 2022r.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

**Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.2022r. w formie papierowej w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Iłowej, ul. Piaskowa 2A, 68-120 Iłowa lub w postaci elektronicznej na adres [cuw@ilowa.pl](mailto:cuw@ilowa.pl)

**Dodatkowe informacje:**

tel. 68 3634642

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
W IŁOWEJ**  
68-120 IŁOWA ul. Piaskowa 2A  
Regon 970339397 NIP 924-16-04-750

**KIEROWNIK**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Iłowej  
*Anna Borodij*  
Anna Borodij

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach rekrutacyjnych w Centrum Usług Wspólnych w Iłowej

.....  
(data, podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Centrum Usług Wspólnych w Iłowej, ul. Piaskowa 2A, 68-120 Iłowa, tel. 683634642
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
  - a) <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
  - b) <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.