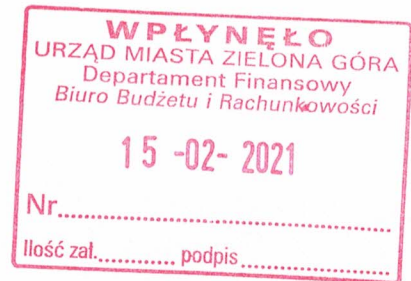


# INFORMACJA DODATKOWA



I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
*im. E. Dembowskiego*  
ul. Kilińskiego 7, 65-508 Zielona Góra  
tel. 68 452 31 31

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. EDWARDA DEMBOWSKIEGO  
UL. JANA KILIŃSKIEGO 7  
65-508 ZIELONA GÓRA**

**Sprawozdanie finansowe za okres  
01.01.2020r. – 31.12.2020r.**

GLÓWNY KSIĘGOWY D Y R E K T O R  
I Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze  
*Izabela Zalewska* *mgr Ewa Habich*

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie I Liceum Ogólnokształcącego im. E. Dembowskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Jana Kilińskiego 7 za rok 2020, na które składają się:
  - bilans tj. aktywa i pasywa
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki
  - informacja dodatkowa,  
sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 08.02.2021r.

**GLÓWNY KSIĘGOWY**

*Zalewska*

**Izabela Zalewska**

.....  
(Pieczęć i podpis)  
Osoba odpowiedzialna za  
prowadzenie ksiąg  
rachunkowych

**D Y R E K T O R**

I Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze

*Habich*  
**mgr Ewa Habich**

.....  
(Pieczęć i podpis)  
Kierownik Jednostki organizacyjnej

## I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe **I Liceum Ogólnokształcącego im. E. Dembowskiego w Zielonej Górze** z siedzibą ul. Jana Kilińskiego 7 65-508 Zielona Góra zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj. z późn. zm.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 342).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

**I Liceum Ogólnokształcącego im. E. Dembowskiego w Zielonej Górze** działa na podstawie UCHWAŁA NR LI.60.02 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA z dnia 29 stycznia 2002 r.

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 7, art. 93 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 tj. z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 tj. z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 tj. z późn. zm.).

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.

Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania matury;
- 2) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie przez nich indywidualnych programów nauczania, a także – w uzasadnionych przypadkach – ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 3) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia w szkołach wyższych i policealnych;
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 5) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 6) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
- 9) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły lub poza jej terenem podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości;
- 10) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi;

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Izabela Zalewska

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze  
mgr Ewa Habich

- 11) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej oraz uczniów niepełnosprawnych poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli i kolegów;
- 12) otaczanie opieką i organizowanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 13) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
- 14) współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez ich pomoc lub udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych wobec swoich dzieci;
- 15) zapewnienie rodzicom informacji dotyczących wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także informacji dotyczących postępów w nauce ich dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń;
- 16) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i za granicą.

Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami: wychowawczym i profilaktyki zdrowotnej, zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

Działalność drugorzędna:

-----  
Forma organizacyjno-prawna jednostki: (niewłaściwe skreślić)

-jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego - Miasto Zielona Góra  
- ~~samorządowy zakład budżetowy Jednostki Samorządu Terytorialnego – Miasto Zielona Góra.~~

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

### 2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez **I Liceum Ogólnokształcące im. E. Dembowskiego w Zielonej Górze** w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

### 3. Przyjęte zasady rachunkowości

#### Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2020 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj. z późn. zm.) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 342).

GŁÓWNIK GIEŁDOWY  
  
Izabela Zalewska

D Y R E K T O R  
I Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze  
  
mgr Ewa Habich

Przyjęto następującą zasadę ujmowania dowodów księgowych w księgach rachunkowych danego roku obrotowego, w taki sposób, że dokumenty dostarczone do księgowości po 5 dniu każdego miesiąca, a wystawionych z datą miesiąca poprzedniego, nie ujmowane są w sprawozdaniu i stanowią koszty w miesiąca bieżącego. Celem ujęcia wszystkich kosztów przypadających na dany okres sprawozdawczy, faktury wystawione z datą grudniową, a dotyczące roku poprzedniego podlegają ujęciu w kosztach miesiąca grudnia i znajdują odzwierciedlenie w sprawozdaniu budżetowym i finansowym jednostki jeżeli wpłyną do księgowości do 15 stycznia. Faktury wystawione z data styczniową, a dotyczące kosztów roku poprzedniego, księguje się pod datą 31.12, jeżeli wpłyną do księgowości do 15 stycznia.

### **Środki trwale i wartości niematerialne i prawne**

Środki trwale wyceniane były według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia lub wartości przeszacowanej po aktualizacji wyceny, pomniejszane o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwale o wartości początkowej od 500 do 10000 zł oraz środki dydaktyczne bez względu na wartość początkową umarza się jednorazowo. Odpisy amortyzujące dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia lub wartości przeszacowanej po aktualizacji wyceny, pomniejszane o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10000 zł umarza nie jednorazowo.

**Nieruchomości** ewidencjonuje się i wycenia według zasad stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - to znaczy pomniejszając o odpisy amortyzacyjne i odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

### **Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwale aktywa finansowe**

Udziały i akcje zostały wycenione według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej albo skorygowanej ceny nabycia

### **Należności**

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

**Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku** wycenia się według ich wartości wynikającej z ewidencji. Nie prowadzi się magazynu dla materiałów biurowych i środków czystości jeżeli ich wartość nie przekracza, w zakresie asortymentu, 3500zł.

**Inwestycje krótkoterminowe** wycenia się według ceny (wartości) rynkowej albo według ceny nabycia lub ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia - jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej,

**„Odpis aktualizujący należności** w kwocie O dotyczy:

- (należy rozbić wg tytułów z wyszczególnieniem kwot)."

Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
Izabela Zalewska

D Y R E K T O R

Liceum Ogólnokształcącego

w Zielonej Górze

  
mgr Ewa Habich

#### **4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania**

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie istniały informacje mające znaczenie dla rzetelności sporządzania sprawozdania.

GLÓWNI KSIĘZOWY

*Izabela Zalewska*

DYREKTOR

I Liceum Ogólnokształcącego

w Zielonej Górze

*Ewa Habich*  
mgr Ewa Habich

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)		Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)	
		2	3	nabycie	przemieszczenie	inne	5	6	zbycie	likwidacja	inne	7	8	9		10
I.	Wartości niematerialne i prawne	44 689,80	14 740,00				14 740,00							0,00	0,00	59 429,80
III.	Rzeczowe aktywa trwałe	3 885 517,97	37 461,74	629 487,41			666 949,15	0,00	0,00	620 321,45				620 321,45	3 932 145,67	
1.	Środki trwałe	3 265 196,52	37 461,74	629 487,41			666 949,15	0,00	0,00	0,00				0,00	3 932 145,67	
1.1.	Grunty - w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00							0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 072 170,74		620 321,45			620 321,45							0,00	2 692 492,19	
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	79 970,33					0,00							0,00	79 970,33	
1.4.	Środki transportu						0,00							0,00	0,00	
1.5.	Inne środki trwałe	1 113 055,45	37 461,74	9 165,96			46 627,70			620 321,45				0,00	1 159 683,15	
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	620 321,45					0,00							0,00	0,00	
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00							0,00	0,00	

kolumna 3 wiersz 1 - zakupiono oprogramowanie Microsoft Office 2019 Standard na 42 stanowiska dydaktyczne oraz 2 stanowiska administracji  
kolumna 3 wiersz 1.5 - kwota 37 461,74 zł - zakupiono 15 sztuk dydaktycznych drukarek (drukiery) na kwota 1 999,88 zł, drukarki do administracji 6668,70 zł, skaner 969,00 zł, wyciągacz do sal dydaktycznych 5098,09 zł, wymiana sprzętu w sekretariacie 3799,00 zł, notebooki - 6396 zł, otrzymano w formie darowizny książki o wartości 2800,17 zł.  
kolumna 4 wiersz 1.2 - kwota 620321,45 zł z środków trwałych w budowie przyjęto do użytkowania (parking)  
kolumna 4 wiersz 1.5 - kwota 9165,96 zł otrzymano 4 laptopy z UM

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)			Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)		Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 - 10)
		2	3	amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne	5	6	zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne	7	8	9	
I.	Wartości niematerialne i prawne	44 689,80	14 740,00				14 740,00							0,00	59 429,80
1.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 174 533,81	117 517,12	0,00			117 517,12	0,00	0,00	0,00				0,00	2 332 250,93
1.1.	Środki trwałe	2 214 735,81	117 517,12	0,00			117 517,12	0,00	0,00	0,00				0,00	2 332 250,93
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00							0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 046 880,01	66 019,97				66 019,97							0,00	1 112 899,98
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	54 956,72	4 711,06				4 711,06							0,00	59 667,80
1.4.	Środki transportu						0,00							0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	1 112 897,08	46 786,07				46 786,07							0,00	1 159 683,15
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00							0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00							0,00	0,00

kolumna 3 wiersz 1 - umorzenie oprogramowanie Microsoft Office 2019 Standard  
kolumna 3 wiersz 1.5 - kwota 46786,07 zł - jednorazowe umorzenie, kwota 158,37 zł amortyzacja kserokopiarki

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
im. E. Dembowskiego  
ul. Kilińskiego 7, 65-508 Zielona Góra  
tel. 68 452 31 31

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Zalewski  
Izabela Zalewska  
K E K T O R  
Liceum Ogólnokształcącego  
w Zielonej Górze  
mgr Ewa Habich

**2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury (jeśli dane są w posiadaniu jednostki)**

Jednostka nie posiada informacji o aktualnej wycenie rynkowej środków trwałych, nie jest w posiadaniu dóbr kultury.

**3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych**

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				0,00
2.	Środki trwałe				0,00
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5.1.	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

W jednostce nie wystąpiły odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych.

**4. Wartość grunty użytkowane wieczystie**

Tabela 4. Grunty użytkowane wieczystie

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
		wartość w zł				0,00
2.		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m <sup>2</sup> )				0,00
		wartość w zł				0,00
		powierzchnia (m <sup>2</sup> )	0,00	0,00	0,00	0,00
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00

Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie.



5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu  
 Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu	
		1	2			3	4
1.	Grunty						0,00
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny						0,00
4.	Środki transportu						0,00
5.	Inne środki trwałe		76 776,60				76 776,60
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)		76 776,60	0,00	0,00		76 776,60

1. Pracownia komputerowa z MOPS Zielona Góra w ramach umowy użyczenia nr 74/2012 komputery i sprzęt elektroniczny.

2. W ramach ww. umowy otrzymaliśmy również wartości niematerialne i prawne, których wartość wynosi 24 169,50 zł (w tym: programy MS OFFICE, WINDOWS)

Łączna wartość umowy 100 946,10 zł

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu			Zwiększenia			Zmniejszenia			Stan na koniec				
		ilość	wartość	wartość	ilość	wartość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość		
														2	3
1.	Akcje		0	0,00	0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00
2.	Udziały		0	0,00	0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe		0	0,00	0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00
4.	Inne papiery wartościowe		0	0,00	0	0,00		0	0,00		0	0,00		0	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>

Jednostka nie posiada papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz papierów wartościowych.

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu należności pobranych świadczeń					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5.	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6.	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

W jednostce nie wystąpiły odpisy aktualizujące wartości należności.

8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

W jednostce w roku 2020 nie wystąpiły rezerwy.

9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności											
		powyżej 1 roku do 3 lat			powyżej 3 lat do 5 lat			powyżej 5 lat			Razem		
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	...									0,00	0,00	0,00	0,00
3.	...									0,00	0,00	0,00	0,00
...	...									0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

W jednostce nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingów 0 zł, w tym (kwalifikacje zgodne z przepisami podatkowymi) do umów:

z tytułu leasingu finansowego  
z tytułu leasingu zwrotnego

0 zł  
0 zł

Jednostka nie ma zobowiązań wynikających z umów leasingów.

**11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki**

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		0,00

Jednostka nie posiada zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

**12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje.**

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe ( w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		0,00

Jednostka nie posiada zobowiązań warunkowych w tym udzielonych poręczeń i gwarancji.

**13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zaobowiązaniem zapłaty za nie.**

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
	.....		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	.....		
	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00

Jednostka nie ma czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych.

**14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie**

Tabela 13. Należności warunkowe ( w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.	.....		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Razem	0,00	0,00

Jednostka nie posiada należności warunkowych.

**15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.**

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1.	Nagrody jubileuszowe	81 568,75	51 032,93
2.	Odprawy emerytalne	17 976,00	55 451,91
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy	0,00	0,00
	Razem	99 544,75	106 484,84

**16. Inne istotne informacje**

Na dzień sporządzenia bilansu nie wystąpiły inne istotne informacje mogące mieć wpływ na sprawozdanie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Zalenska*  
**Izabela Zalawska**

**DYREKTOR**  
 I Liceum Ogólnokształcącego  
 w Zielonej Górze  
*Habich*  
**mgr Ewa Habich**

**17. Wysokość odpisów aktualizujących wartości zapasów**

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
				wykorzystanie	rozwiązanie		razem
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1					0,00	0,00
2.	Grupa 2					0,00	0,00
3.	Grupa 3					0,00	0,00
4.	Grupa 4					0,00	0,00
	<b>Razem (1+2+3+4)</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Odpisy aktualizujące wartość zapasów nie wystąpiły w jednostce.

**18. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku		Koszt wytworzenia w bieżącym roku	
		Ogółem	w tym: odsetki	Ogółem	w tym: odsetki
1	Dział klasyfikacji budżetowej ...				
2	Dział klasyfikacji budżetowej ...				
	<b>Razem</b>		0,00	0,00	0,00

Koszty wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych w budowie w 2020 roku nie wystąpiły w jednostce.

**19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
		<b>PRZYCHODY</b>	
D.III		czyszsze za najmy pomieszczeń	2 185,25
D.III		otrzymane odszkodowanie za wybitą szybę	988,46
		<b>KOSZTY</b>	
E.II		obniżenie wartości zapasów materiałów w wyniku zepsucia (zamknięcie szkół z powodu pandemii)	1 468,05

**20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1.	.....	
2.	<b>Razem zwiększenia</b>	0,00
1.	.....	
2.	<b>Razem zmniejszenia</b>	0,00

Na dzień sporządzenia bilansu nie wystąpiły inne informacje niż powyżej, które mogłyby mieć wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

Tabela 19. Dodatkowe przychody i koszty działalności spowodowane COVID-19

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Opis charakteru zdarzenia gospodarczego	Kwota	w tym:						
				finansowane środkami z budżetu państwa	finansowane środkami z funduszu celowego	finansowane środkami z funduszu pracy	finansowanie ze środków unijnych i EFTA	finansowane środkami z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19	finansowane środkami z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	
		<b>PRZYCHODY</b>								
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9			0,00							
10										
		<b>RAZEM:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Lp	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Opis charakteru zdarzenia gospodarczego	Kwota	w tym:						
				finansowane środkami z budżetu państwa	finansowane środkami z funduszu celowego	finansowane środkami z funduszu pracy	finansowanie ze środków unijnych i EFTA	finansowane środkami z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19	finansowane środkami z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych	
		<b>KOSZTY</b>								
1	B.II/401	zakup maseczek, rękawiczek ochronnych, środków odkażających, osłon, materiałów do oznakowań stref, itp.	7 118,61							
2	B.II/402	wydruk plakatów informujących	181,00							
3	B.VII/405	program 500+ dla nauczycieli	27 232,93							
4	E.II	obniżenie wartości zapasów materiałów w wyniku zepsucia (zamknięcie szkół z powodu pandemii)	1 468,05							
5										
6										
7										
8										
9										
10										
		<b>RAZEM:</b>	<b>36 000,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**im. Edwarda Dembowskiego**  
 ul. Kilińskiego 7, 65-508 Zielona Góra  
 tel. 68 452 31 31

**GŁÓWNY KONSERWATOR**  
*Zalenski*  
**Izabela Zalenska**

**DYREKTOR**  
 I Liceum Ogólnokształcącego  
 w Zielonej Górze  
*Nowy*  
**mgr Ewa Hablich**