

Prosimy o dokładne zapoznanie się z wnioskiem, wypełnienie zgodnie z podanymi zasadami i dołączenie wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie ze wskazaniami w tabeli.

Data przyjęcia wniosku:  
(wypełnia Klub)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Od kiedy dziecko ma być przyjęte do Klubu – data.....

### Wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego „Maleństwa” w Krośnie Odrzańskim

#### 1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka											
Data urodzenia											
PESEL dziecka <sup>1</sup>											
Adres miejsca zamieszkania											
Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli TAK to jakie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		.....								
Rodzeństwo	Liczba		Wiek								

#### 2. Dane rodziców dziecka:

Imię i nazwisko rodzica (matki) <sup>2</sup>											
Data urodzenia											
PESEL <sup>1</sup>											
Adres miejsca zamieszkania											
Adres poczty elektronicznej											
Numer telefonu											
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej <sup>3</sup>											

Imię i nazwisko rodzica (ojca) <sup>2</sup>											
Data urodzenia											
PESEL <sup>1</sup>											
Adres miejsca zamieszkania											

<b>Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej<sup>3</sup></b>	

**3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje lub zaświadczenia o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, dane o rozwoju psychofizycznym dziecka itp.)<sup>4</sup>**

tak       nie

**4. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją<sup>5</sup>, pozwalające ubiegać się o pierwszeństwo przyjęcia:**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie	pkt
1.	Mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie (2 pkt)	Oświadczenie co do adresu zamieszkania			
2.	Wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata (2 pkt)			
3.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata ( 2 pkt)			
4.	Samotne wychowywanie kandydata	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( 1 pkt)			
5.	Kandydat, którego oboje rodzice pracują, studiuje w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej			
		-zaświadczenie potwierdzające matki (1 pkt)			
		- zaświadczenie potwierdzające ojca (1 pkt)			
	Rodzic samotnie wychowujący pracujący, studiuje w systemie dziennym, prowadzący działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej ( 2 pkt)			
6.	Niepełnosprawność w rodzinie dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ( 1 pkt)			
		<b>Razem ilość punktów</b>			

**6. Oświadczam, że**

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>6</sup>,
- b) niezwłocznie powiadomię kierownika klubu o zmianie danych zawartych we wniosku,

- c) zobowiązuję się do przestrzegania zasad zawartych w statucie Klubu oraz regulaminie rekrutacji oraz podpisania umowy i regularnego uiszczania opłat za pobyt i żywienie dziecka.
7. **Oświadczam, że** zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Klubie Dziecięcym 'Malerstwa" w Krośnie Odrzańskim.

Krosno Odrzańskie, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/ rodzica<sup>2</sup>)

## 8. Przyjęcie wniosku przez kierownika

.....  
(podpis kierownika Klubu Dziecięcego "Malerstwa")

## 9. Uzyskana przez kandydata liczba punktów .....

## 10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

.....  
.....  
.....

## 11. Pouczenie (klauzula informacyjna)

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Klub Dziecięcy "Malerstwa" w Krośnie Odrzańskim reprezentowany przez kierownika. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora - Klub Dziecięcy "Malerstwa" w Krośnie Odrzańskim przy ul. Srebrna Góra 2, 66-600 Krosno Odrzańskie. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: oswiata.iod@gmail.com we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 2) Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki, w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania oraz w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa: wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w szczególności wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (ustawa z dnia 4 lutego 2011r.), statutu Klubu Dziecięcego „Malerstwa” w Krośnie Odrzańskim. W sytuacji gdy przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym z art. 9 ust. 2 lit g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 3) Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmiotom przez nie upoważnionym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz administratora.
- 4) Dane osobowe Pana/Pani oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych (w uzasadnionych przypadkach), prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa)
- 7) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest obowiązkowe i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Dziecięcego "Malerstwa" w Krośnie Odrzańskim oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań - rekrutacji. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt. 1-2 wniosku, jest obowiązkowe. Podanie danych określonych w punkcie 3, poza wymaganiami ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest nieobowiązkowe.
- 8) Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 4 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
- 9) Dane osobowe są przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko pobytu w Klubie Dziecięcym "Malerstwa". W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie kierownika została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

- 
1. W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  2. Rodzic - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem
  3. O ile rodzic pracuje lub pobiera naukę.
  4. Podanie danych określonych w punkcie 3, poza wymaganymi ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest nieobowiązkowe.
  5. Wpisać we właściwym miejscu „tak” lub „nie”. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 4 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
  6. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.