

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „Maleństwa”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Klub Dziecięcy „Maleństwa”, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Krosno Odrzańskie, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością klubu sprawuje Burmistrz Miasta Krosno Odrzańskie.
3. Obszar działania klubu obejmuje Gminę Krosno Odrzańskie.
4. Siedziba klubu mieści się pod adresem: 66-600 Krosno Odrzańskie, ul: Srebrna Góra 2.
5. Klub używa na tablicach, pieczętkach, wywieszkach, formularzach oraz korespondencji nazwy: Klub Dziecięcy „Maleństwa”.

§ 2.

Klub działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tekst jedn: Dz.U. 2019, poz. 409), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (tekst jedn: Dz. U. 2017, poz. 2379).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn: Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm).
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991, Nr 120, poz. 526).
5. Niniejszego statutu.
6. Innych aktach prawnych niż wymienione w pkt. 1-5.

§ 3.

Ilekcroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- Rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekuna, opiekunów prawnych dziecka;
- Dziecko – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Klubu;
- Opiekunce dziecięcej – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, której powierzono opiekę nad dziećmi w Klubie;
- Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Klubu;
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Klubu;
- Osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka z Klubu;
- Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 4.

Klub pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6³⁰ do 16⁰⁰, przez cały rok, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i za wyjątkiem przerwy w miesiącu lipcu lub sierpniu ustalonej z rodzicami i zatwierdzonej, na wniosek dyrektora, przez Burmistrza.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu

§ 5.

1. Klub dziecięcy realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy. Są to w szczególności: opieka nad dziećmi w wieku od ukończonego 1 roku życia do lat 3, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Do zadań Klubu należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka i poziomu jego rozwoju psychomotorycznego;
 - 3) ścisła współpraca z rodzicami w celu optymalizacji opieki nad dziećmi.

§ 6.

1. Klub Dziecięcy realizuje następujące cele:
 - 1) buduje między personelem Klubu Dziecięcego, a Rodzicami relacje oparte na zaufaniu, wzajemnym szacunku, odpowiedzialności za dobro dzieci i współpracy;
 - 2) tworzy miejsce przyjazne dziecku, pełne miłości, troski, zrozumienia dla jego potrzeb, obaw i lęków oraz zapewniające mu bezwzględną pomoc w każdej sytuacji;
 - 3) kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego radzenia sobie z niepowodzeniami i stresem związanym z rozłąką z Rodzicem;
 - 4) buduje system wartości, w tym wychowywanie dzieci, tak żeby lepiej orientowały się, co jest dobre, a co złe;
 - 5) kształtuje pierwsze postawy społeczne współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 6) buduje więzi między opiekunami Klubu Dziecięcego, a dziećmi poprzez przytulanie, rozmowy, bycie z i obok dziecka;
 - 7) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny przez zapewnienie dzieciom właściwej opieki, wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
 - 8) zaspokaja potrzeby dziecka związane z zabawą, ruchem na powietrzu, snem, prawidłowym żywieniem, higieną;

- 9) troska o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia i mowy poprzez zaznajamianie z otaczającym światem i przyrodą;
- 10) rozwija wyobraźnię i umiejętności manualne dziecka poprzez różne formy działalności plastyczno – technicznej;
- 11) wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, ruch oraz sztuki plastyczne;
- 12) współdziała z Rodzicami poprzez udzielanie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i zachowaniu dziecka.

§ 7.

1. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu Dziecięcego.
2. Personel Klubu Dziecięcego realizując swoje zadania i cele kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka;
 - 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych;
 - 3) koniecznością wspierania dziecka w rozwoju poprzez umożliwienie udziału w różnorodnych aktywnościach i rozwijaniu jego zainteresowań.
3. Cele i zadania realizowane są przez:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów;
 - 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) zapewnieniem dostosowanego miejsca do zabaw na powietrzu;
 - 4) zapewnieniem odpowiedniego żywienia;
 - 5) ścisłą współpracę z rodzicami i sprawowanie funkcji doradczej.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 8.

1. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje dyrektor Klubu prowadząc rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.
3. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
4. W przypadkach wyjątkowych, dziecko, które ukończyło 3 lata może dalej uczęszczać do Klubu, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 4 lata.
5. O pierwszeństwo przyjęcia do Klubu (z zachowaniem warunków ust.2 i ust.3) mogą ubiegać się:
 - 1) rodziny wielodzietne;
 - 2) rodziny posiadające dzieci niepełnosprawne;
 - 3) osoby samotnie wychowujące dziecko;
 - 4) dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym.
6. Przyjęcia dzieci do Klubu odbywają się na zasadzie całorocznej rekrutacji na wolne miejsca.
7. Szczegółowy regulamin rekrutacji określa dyrektor w drodze zarządzenia.
8. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane są tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

9. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest złożenie wypełnionej karty zgłoszenia wraz z dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.

§ 9.

1. W przypadku, zgłoszonej na piśmie, nieobecności dziecka będącego wychowankiem Klubu, trwającej ponad miesiąc, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.
2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących może nastąpić jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust.1.
3. Przyjęcie dziecka wymienionego w ust.1 następuje na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Klubu z rodzicami dziecka.

Rozdział 4. Organizacja Klubu

§ 10.

1. Klub zlokalizowany jest w budynku wspólnym z Przedszkolem nr 1 im. Przyjaciół Stumilowego Lasu w Krośnie Odrzańskim, ul; Srebrna Góra 2.
2. Klubem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Klubu.
4. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
 - 1) realizacja zadań statutowych;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników Klubu;
 - 3) ustalenie regulaminu organizacyjnego Klubu;
 - 4) prowadzenie działań w ramach kontroli zarządczej;
 - 5) planowanie i realizowanie planu finansowego;
 - 6) reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
5. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w razie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

§ 11.

1. Strukturę organizacyjną Klubu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez dyrektora.
2. Dyrektor wykonuje swoje za
3. Pracownicy Klubu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
4. Obsługę kadrową i finansową Klubu prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

§ 12.

1. Zakres świadczeń udzielanych przez Klub określa Umowa, zawierana pomiędzy Rodzicami a dyrektorem Klubu.
2. Czas przebywania dziecka w Klubie jest dostosowany do indywidualnych potrzeb rodziców, jednak nie dłuższy niż 9,5 godziny, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia ustalony przez Dyrektora Klubu w porozumieniu z opiekunami.

4. Żywnienie w Klubie zapewnia kuchnia, wspólna z Przedszkolem nr 1.
5. Jadłospis przygotowywany jest zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności, zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 26 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz odnośnymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
6. Klub zapewnia dzieciom opiekę w czasie ich pobytu na terenie Klubu: w salach i w ogrodzie.
7. W sprzyjających warunkach pogodowych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

Rozdział 5.

Warunki pobytu w Klubie

§ 13.

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności proponowanych przez Klub;
 - 4) rozwijania zainteresowań, umiejętności i zdolności;
 - 5) wyboru zabawy i towarzysza w jej trakcie;
 - 6) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 8) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo;
 - 9) nienaruszalności cielesnej;
 - 10) poszanowania godności osobistej;
 - 11) poszanowania własności;
 - 12) opieki i ochrony;
 - 13) prosić o pomoc, gdy ma z czymś trudność lub czegoś nie potrafi;
 - 14) swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 15) wyrażania własnych uczuć i opinii;
 - 16) akceptacji go takim, jakim jest;
 - 17) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 18) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 19) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 20) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 21) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - 22) do znajomości swoich praw.
2. Dziecko ma obowiązek:
 - 1) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez całą grupę i społeczność Klubu;
 - 2) szanować inne dzieci i wytwory ich pracy;
 - 3) kulturalnie odnosić się do rówieśników i osób dorosłych;
 - 4) na miarę swoich możliwości dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu;
 - 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela/opiekuna;
 - 6) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa w Klubie Dziecięcym i poza nim;

- 7) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Klubie Dziecięcym;
- 8) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela/opiekuna;
- 9) sygnalizować (w miarę możliwości) złe samopoczucie i potrzeby;
- 10) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 14.

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) Bezpośredniego kontaktu z personelem Klubu;
 - 2) uzyskanie informacji na temat planu pracy w grupie;
 - 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Klubu;
 - 4) wyrażanie opinii i uwag dotyczących organizacji pracy w Klubie;
 - 5) wyrażanie opinii i uwag na temat funkcjonowania Klubu i pracowników, w tym dyrektora;
 - 6) rzetelnej informacji o zachowaniu i postępach dziecka;
 - 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) konsultacji indywidualnych;
 - 9) informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczną i pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
 - 10) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Klubu i dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką Klubu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania statutu i regulaminu organizacyjnego Klubu;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
 - 4) przyprowadzanie do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego;
 - 5) terminowe uiszczanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie;
 - 6) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Klubu;
 - 7) informowanie opiekunów o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu w domu, mającym wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 8) informowania na bieżąco o potrzebach dziecka w zakresie diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego w celu stworzenia, w miarę możliwości, optymalnych warunków jego pobytu i rozwoju;
 - 9) informowania opiekuna o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych;
 - 10) regularne kontaktowanie się z opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 11) niezwłoczne informowanie dyrektora Klubu o chorobie zakaźnej lub pasożytach mogących przenosić się na inne dzieci będące pod opieką Klubu przy czym po przebytej chorobie zakaźnej przedstawianie zaświadczenia lekarskiego o powrocie dziecka do pełnego zdrowia;
 - 12) niezwłoczne odbieranie dziecka z Klubu po otrzymaniu od opiekuna zawiadomienia o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Klubie;
 - 13) informowanie dyrektora Klubu o planowanej dłuższej nieobecności dziecka;
 - 14) bezwzględne informowanie o zmianie danych kontaktowych.

§ 15.

1. W sytuacji, kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie opiekunów, zagraża jego życiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

2. W nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

§ 16.

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
2. Skreślenie z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia zaległych opłat.
3. Decyzję o skreślenia dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

§ 17.

1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie jest zgoda dyrektora.
2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 7.

Rada Rodziców Klubu

§ 18.

1. W Klubie może zostać utworzona Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin Rady.

Rozdział 8.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka

§ 19.

Opłatność za opiekę nad dzieckiem obejmuje:

1. Opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Klubie w wymiarze do 9,5 godziny dziennie;
2. Opłatę za wyżywienie dziecka, liczoną wg dziennej stawki żywieniowej;

opłata dodatkowa

§ 20.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 jest ustalana uchwałą Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.
2. Opłaty, o których mowa w § 18 są pobierane do 15 każdego miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 21.

1. Opłata, o której mowa w § 18 ust.1 nie podlega zwrotowi.
2. Opłata za wyżywienie dziecka, o której mowa w § 18 ust.2 stanowi iloraz dziennej stawki żywieniowej razy ilość dni obecności dziecka w Klubie w danym miesiącu.
3. W przypadku nieobecności dziecka opłata za wyżywienie podlega zwrotowi licząc od drugiego dnia nieobecności.

Rozdział 9. Mienie Klubu

§ 22.

1. Klub dysponuje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę i właściwe wykorzystanie.
2. Za mienie Klubu odpowiada dyrektor.

Rozdział 10. Gospodarka finansowa

§ 23.

1. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Klubu są:
 - 1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach statutowej działalności Klubu;
 - 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Klubu.

Rozdział 11. Nadzór i kontrola nad Klubem

§ 24.

1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
 - 2) realizację zadań statutowych;
 - 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
 - 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Klub używa pieczęci podłużnej o treści:

Klub Dziecięcy „Małeństwa”
ul: Srebrna Góra 2
66-600 Krosno Odrzańskie

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust.1 mogą zostać dodane:
- 1) numer telefonu;
 - 2) NIP Klubu;
 - 3) REGON Klubu;

§ 26.

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 27.

1. Statut Klubu lub jego nowelizację wprowadza dyrektor.
2. W przypadku wprowadzenia zmian w okresie roku szkolnego związanych ze zmianami przepisów prawnych lub zmianami organizacyjnymi dyrektor do dnia 30 września danego roku ogłasza, w drodze obwieszczenia, tekst jednolity Statutu.
3. Statut dostępny jest:
 - 1) na stronie internetowej Klubu;
 - 2) w formie papierowej na tablicy informacyjnej w siedzibie Klubu;
 - 3) udostępniany na żądanie przez dyrektora.

§ 28.

Statut wchodzi w życie z dniem..... *1 września 2019r*

Kierownik Klubu Dziecięcego
„Małeństwa”
ZAD
Zuzanna Adułto