

**ZARZĄDZENIE NR 13/2019**  
**z dnia 9 sierpnia 2019 r.**  
**Dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku**

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Lubskim Domu Kultury w Lubsku oraz ustalania kosztów udostępnienia.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115, 730. ) oraz art. ust.1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie informacji publicznej (t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Lubskim Domu Kultury w Lubsku”- zwaną dalej Instrukcją, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ewentualne koszty udostępnienia informacji publicznej ustalane są indywidualnie dla każdego wniosku w tym przedmiocie.

2. Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej na wniosek określa **Załącznik nr 2** do Zarządzenia.

§ 3. Osoby odpowiedzialne za udzielanie informacji publicznej zobowiązuję do:

1. zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej,
2. przedkładania na wniosek Dyrektora Lubskiego Domu Kultury sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referentowi ds. kancelaryjnych oraz zamówień publicznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Lubskiego Domu Kultury  
w Lubsku  
*Maria Łaskorzewska*

**Instrukcja w sprawie zasad udostępniania  
informacji publicznej  
w Lubskim Domu Kultury w Lubsku**

§1.1 Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Lubskiego Domu Kultury w Lubsku następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej LDK oraz na oficjalnej stronie Lubskiego Domu Kultury w Lubsku,
- 2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
- 3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej LDK Lubsko jest udostępniana na wniosek.

3. Przykładowy wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, który może być wykorzystany przez Wnioskodawcę, określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 2. Pracownicy LDK ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Lubskiego Domu Kultury w Lubsku oraz szczegółowych zakresach zadań.

§ 3. 1. Pracownicy LDK Lubsko organizują pracę w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów LDK Lubsko.

3. Czynności, o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Lubskim Domu Kultury w Lubsku zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w LDK.

§ 4.1 Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez LDK Lubsko przez komórkę wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Lubskiego Domu Kultury w Lubsku.

2. Wzór rejestru o którym mowa w ust. 1 niniejszej instrukcji określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

3. Pracownicy prowadzący rejestr odpowiadają za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków - w przypadku, gdy udostępnienie informacji będącej przedmiotem wniosku leży w ich gestii,
- 2) niezwłoczne poinformowanie wnioskodawcy o niemożliwości realizacji wniosku - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie nie leży w gestii pracowników LDK.

.....  
(miejscowość, data)

DANE WNIOSKODAWCY:

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa firmy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby firmy)

.....  
(telefon)

Lubski Dom Kultury w Lubsku

pl. Jana Pawła II 1

68-300 Lubsko

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ <sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1764 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: <sup>3)</sup>**

Dostęp do przeglądania w placówce     Kserokopie     Skan     Pliki komputerowe

**NOŚNIK: <sup>4)</sup>**

Płyta CD/DVD     inny (proszę podać) .....

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ: <sup>5)</sup>**

- Przesłanie informacji pocztą na adres: .....
- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....
- Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. ;tekst jednolity; Dz. U. z 2016 poi 922)  
Przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania danych podanych we wniosku oraz dostępu do nich zgodnie z w/w ustawą.

.....  
(podpis wnioskodawcy) <sup>6)</sup>

1) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe i ma charakter dobrowolny - są to dane umożliwiające podmiotowi udostępnienie wnioskowanej informacji w sposób i w formie zgodnej z wnioskiem (lub wydanie decyzji odmawiającej jej udostępnienia); podanie numeru telefonu umożliwi niezwłoczny kontakt z wnioskodawcą w przypadku konieczności doprecyzowania wniosku; przetwarzanie danych wnioskodawcy odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, przy czym udostępnienie Informacji nie jest warunkowane od wyrażenia zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie jego danych osobowych

2) Formularz wniosku o udostępnienie Informacji publicznej ma charakter pomocniczego waru i korzystanie z niego jest dobrowolne

3) Proszę zakreślić właściwe pole

4) Proszę zakreślić właściwe pole

5) Proszę zakreślić właściwe pole

6) Brak podpisu nie dyskwalifikuje wniosku



### Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnienie informacji publicznej na wniosek

Lp.	Nazwa usługi	Wysokość opłaty
1	Skopiowanie danych na nośniki elektroniczne: skopowanie danych na płytę CD, (koszt zakupu płyty CD), skopiowanie danych na płytę DVD, (koszt zakupu płyty DVD)	2.00 zł/szt. 3.00 zł/ szt.
2	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A4: jednostronnie w wersji czarno-białej	0.50 zł/ strona
3	Wydruk komputerowy: jednostronnie, w wersji czarno-białej	0.60 zł/ strona
4	Sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formacie A3: jednostronnie, w wersji czarno-białej	0.80 zł/ strona
5	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką pocztową	Wg cennika Poczty Polskiej S.A
6	Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką kurierską	Wg cennika firm świadczących usługi kurierskie

Opłaty, o których mowa powyżej uiszczane są:

Przelewem na rachunek Lubskiego Domu Kultury w Lubsku  
PEKAO BP S.A. I o/w Lubsku 34 1020 5460 0000 5402 0097 872.