

ZARZĄDZENIE NR 18/Z/2021

BURMISTRZA LUBSKA

z dnia 5 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku
oraz określenia regulaminu konkursu**

Na podstawie art. 15 ust. 5 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury oraz na jej stronie internetowej,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora oraz na jego stronie internetowej.

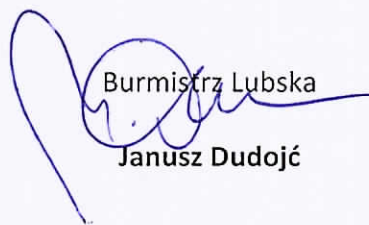
§ 2. Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury, tj. Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, oraz programu działania instytucji kultury stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Burmistrz Lubska
Janusz Dudojć

Ogłoszenie o konkursie
Burmistrz Lubska ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Lubskiego Domu Kultury w Lubsku

Podstawa prawna konkursu: Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

1. **Wymiar etatu:** 1 (pełny etat)

2. **Zatrudnienie:** powołanie na czas określony - 5 lat

3. **Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:**

Lubski Dom Kultury w Lubsku

68-300 Lubsko, ul. Jana Pawła II 1

Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania

1. **Wymagania obowiązkowe:**

1) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni na stanowisku kierowniczym związany z zarządzaniem zespołem ludzkim, udokumentowany w ramach stosunku pracy, umowami cywilno – prawnymi, działalnością gospodarczą lub umową o zarządzanie,

2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3) wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie związanym z działalnością podstawową Lubskiego Domu Kultury,

4) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności instytucji kultury,

5) przedstawienie autorskiego programu działania Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji, według wzoru – załącznika nr 1 znajdującego się w załączniku nr 3 do zarządzenia 18/Z/2021 Burmistrza Lubska z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku oraz określenia regulaminu konkursu,

6) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,

7) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,

8) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 10) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 12) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 3) organizowanie w oparciu o bazę instytucji przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu własnego,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) doświadczenie w pracy z instytucjami kultury.

3. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku,
- 2) zaparafowany wzór umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury, tj. Lubskiego Domu Kultury w Lubsku wraz z programem działania instytucji kultury, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia 18/Z/2021 Burmistrza Lubka z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku oraz określenia regulaminu konkursu,
- 3) pisemny, autorski program działania Lubskiego Domu Kultury w Lubsku z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji według wzoru znajdującego się w załączniku nr 3 do zarządzenia 18/Z/2021 Burmistrza Lubka z dnia 5 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku oraz określenia regulaminu konkursu,
- 4) życiorys zawodowy (CV) z opisem dotychczasowej pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, określonego w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy osób niebędących obywatelami polskimi),
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,
- 12) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów

1. Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, w terminie do **8 marca 2021 r. do godz. 17.00** z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku**”. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Lubsku. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w pkt 3 pn. „Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych” powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane własnoręcznie przez zgłaszających się do konkursu.

Informacje dodatkowe

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Lubska powoła komisję konkursową.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert pod względem formalnym – w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 21 dni po upływie terminu składania wniosków.
4. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Lubskiego Domu Kultury w Lubsku można uzyskać pod adresem Urzędu Miejskiego w Lubsku, pl. Wolności 1, 68-300 Lubsko, pokój nr 11, tel. 68 457-61-09 lub 68 457-62-43.
5. Informacja o wyniku konkursu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury oraz na jej stronie internetowej, a także w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora oraz na jego stronie internetowej.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA LUBSKIEGO DOMU KULTURY W LUBSKU

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, zwanego dalej kandydatem, wyłącza się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, Burmistrz Lubska powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Imienny skład komisji, ze wskazaniem przewodniczącego i szczegółowym trybem pracy określony zostanie przez Burmistrza Lubska osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

4. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

5. Do zadań komisji należy:

- 1) weryfikacja ofert pod kątem spełniania wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 18/Z/2021 Burmistrza Lubska z dnia 5 lutego 2021 r.,
- 2) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 3) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 5) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

§ 3. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.

ETAP PIERWSZY

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny kandydatów pod względem ich kwalifikacji, umiejętności i kompetencji. Dokument określający kryteria oceny kandydata załącza się do protokołu.

2. Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których

wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostaną dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert to 7 dni.

ETAP DRUGI

§ 5. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące wystąpienia kandydatów na temat:

- 1) koncepcji pracy na stanowisku dyrektora,
- 2) koncepcji funkcjonowania i rozwoju Lubskiego Domu Kultury w Lubsku.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora nie później niż w terminie 21 dni po upływie terminu składania wniosków.

§ 6. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych uchwałach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 7. W razie stwierdzenia niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 8. Wyniki konkursu opublikowane zostaną niezwłocznie po zakończeniu procedury konkursowej:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji kultury oraz na jej stronie internetowej,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora oraz na jego stronie internetowej.

**WZÓR UMOWY W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO-FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY ORAZ PROGRAMU DZIAŁANIA
INSTYTUCJI KULTURY**

zawarta w dniu..... w Lubsku pomiędzy **Gminą Lubsko**, reprezentowaną przez **Burmistrza Lubska Janusza Dudojcia**, zwaną dalej „organizatorem”,

a kandydatem na stanowisko dyrektora **Panem/Panią**, zwanym dalej „kandydatem”, zwaną dalej „umową”,
zwanymi dalej „stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), w związku zaplanowanym zatrudnieniem Pana/Pani na stanowisku dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, wpisanego do rejestru prowadzonego przez organizatora nr 1, zwanego dalej „instytucją”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji oraz program jej działania.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki stron.

2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:

a) Uchwały Nr LXIV/334/18 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 20 czerwca 2018 r. w sprawie nadania Statutu Lubskiemu Domowi Kultury w Lubsku (zwanego dalej statutem), zmienionej Uchwałą nr XXIV/185/20 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji,

b) wewnętrznych zarządzeń i regulaminów, w szczególności dotyczących organizacji, pracy i wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucji,

c) powszechnie obowiązujących przepisów ustaw i aktów wykonawczych.

3. Program działania Lubskiego Domu Kultury w Lubsku (zwany dalej „programem”), obejmujący okres 5 lat, określa Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. Kandydat zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa i programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 umowy, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Kandydat zobowiązuje się zarządzać instytucją i kierować jej bieżącą działalnością. W razie nieobecności dyrektora instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością instytucji kierować będzie wskazana przez dyrektora instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

3. Kandydat zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od organizatora.

4. Kandydat zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności instytucji.

5. Kandydat będzie przekazywał organizatorowi:

a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w instytucji kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),

b) dodatkowe informacje związane z kontrolą,

c) wszelkie informacje dotyczące działalności instytucji na żądanie organizatora.

6. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

7. Dyrektor przedkłada organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

8. Na żądanie organizatora kandydat umożliwi dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

9. W ostatnim roku kadencji kandydat nie będzie podejmować zobowiązań finansowych, do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że strony postanowią inaczej.

10. Dyrektor zapewnia:

a) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,

b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności instytucji,

c) racjonalizację wydatków instytucji,

d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,

e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej instytucji,

f) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji.

11. Brak realizacji przez dyrektora planów oraz prowadzenie działalności instytucji, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania dyrektora przez organizatora.

§ 3. 1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez instytucję.

2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko,

dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko dyrektora.

3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię instytucji.

§ 4. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

§ 5. 1. Organizator zapewnia:

a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji,

b) inne środki na realizację zadań zleconych w ramach możliwości budżetowych organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania instytucji należnej kwoty dotacji podmiotowej, zgodnie z uchwałami budżetowymi na dany rok, w transzach ustalonych z instytucją kultury.

3. Przez okres trwania umowy organizator zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia za pracę w wysokości i na warunkach określonych w umowie o pracę na podstawie powołania na stanowisku dyrektora instytucji.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania kandydata na stanowisko dyrektora instytucji i obowiązuje przez okres pełnienia przez niego obowiązków dyrektora instytucji.

2. Ostatecznym terminem podpisania niniejszej umowy jest dzień **1 kwietnia 2021 r.** Odmowa podpisania umowy przez kandydata powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora instytucji.

Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania kandydata ze stanowiska dyrektora instytucji.

3. Organizator może odstąpić od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez kandydata zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej umowy oraz w programie działania Lubskiego Domu Kultury w Lubsku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy przez organizatora, jak również odstąpienie przez kandydata od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie kandydata ze stanowiska dyrektora instytucji.

§ 7. 1. Organizator i kandydat zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu interesów każdej ze stron.

2. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powstałe z przyczyn dotyczących kandydata.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

5. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla kandydata oraz dla organizatora.

.....

Organizator

.....

Kandydat

Załącznik:

1. Program działania Lubskiego Domu Kultury w Lubsku.

**PROGRAM DZIAŁANIA
LUBSKIEGO DOMU KULTURY W LUBSKU NA LATA 2021-2026**

I. Misja

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku Lubskiego Domu Kultury w Lubsku (LDK w Lubsku) i działalności wynikającej z jej statutu, a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury za 5 lat – zgodnie z okresem powołania dyrektora (jej sytuacja, wizerunek, pozycja).

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe i krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki

(na okres 5 lat)

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Lubskiego Domu Kultury w Lubsku i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów instytucji kultury. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele działalności programowej, z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań, a także wizerunku Lubskiego Domu Kultury w Lubsku.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok

Cele krótkoterminowe powinny służyć realizacji celów długoterminowych i uwzględniać szczegółowy program działania instytucji za dany rok.

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan, proponowane zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki*
1.			
2.			

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia liczby, co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej.

W programie działania LDK w Lubsku należy uwzględnić:

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską).
2. Działalność usługową.
3. Koncerty / imprezy.

4. Wystawy / cykle wystaw.
5. Alternatywne działania w warunkach zagrożeń i ograniczeń (katastrofa, epidemia).
6. Działalność Lubskiego Domu Kultury jako wydawcy „Magazynu Lubskiego”.
7. Współpraca ze stowarzyszeniami lokalnymi
8. Inne (zgodne ze statutem).