

Lubsko,

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE
PUBLICZNE POWYŻEJ 500 zł NETTO**

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana*;
- 2) Nazwa przedmiotu zamówienia:
- 3) Opis przedmiotu zamówienia:

2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia:

1) Wartość przedmiotu zamówienia oszacowano w dniu na kwotę netto: zł,
co stanowi równowartośćeuro (1 euro= zł) na
podstawie

2) Osoba/osoby* dokonująca/e* ustalenia wartości zamówienia:

3. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie: cena%,
inne %* /w przypadku zaznaczenia również innego kryterium niż cena, należy
zamieścić

wzór

kryterium oceny ofert/.

4. Termin realizacji zamówienia:

5. Inne istotne warunki zamówienia (jeżeli specyfika zamówienia wymaga tych informacji):
.....

6. Zaproszenie do złożenia oferty proponuję:

1) skierować do nw. Wykonawców: TAK/NIE*.

a)

b)

c)

2) zamieścić na stronie internetowej Zamawiającego: TAK/NIE*.

8. Kwota brutto, którą Wnioskodawca proponuje przeznaczyć na realizację zamówienia:.....zł.

9. W załączeniu: np. wzór mowy

10. Inne informacje:

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
podpis Dyrektora LDK

Potwierdzam/nie potwierdzam / zabezpieczenie/a środków finansowych w planie
finansowym/budżecie' Lubskiego Domu Kultury na realizację w/w zamówienia

.....
podpis Skarbnika Gminy

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody', na przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia
zamówienia publicznego do 30 000 euro

.....
podpis Dyrektora Zamawiającego lub osoby upoważnionej

ZLECENIE (ZAMÓWIENIE) nr.....
z dnia.....

1. ZAMAWIAJĄCY:

2. WYKONAWCA:

(nazwa, adres, nr NIP, nr wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

(opis przedmiotu zamówienia)

4. TERMIN WYKONANIA:

(data odbioru ostatecznego oraz daty odbiorów częściowych, jeżeli czynności mają być świadczone sukcesywnie)

5. GWARANCJA

(jeżeli dotyczy) na przedmiot zamówienia wynosi ... miesiące od terminu wykonania zamówienia.

6. Za wykonane czynności WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... netto + VAT

..... zł brutto, (słownie))

które obejmuje wykonanie całości zamówienia, określonego w pkt 3. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy, nr:, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

8. W sprawach nie unormowanych zleceniem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

9. Uwagi.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Lubsko,

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji zamówienia:

3. Kryteria oceny ofert:.....

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

6. Miejsce i termin składania ofert:

1) Oferty w formie pisemnej należy składać **do dnia** r., **do godz** w siedzibie

Zamawiającego – Lubski Dom Kultury w Lubsku,, pokój nr:

2) Oferty zostaną otwarte **w dniu** r. **o godz** w siedzibie

Zamawiającego – Lubski Dom Kultury w Lubsku, pokój nr:.....

7. Sposób przygotowania oferty:

1. zaleca się aby ofertę sporządzić na załączonym druku - załącznik nr
Formularz oferty,

2. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,

3. ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej/faksem/mailem¹,

4. wykonawca związany jest ofertą dni, licząc od upływu terminu składania ofert,

5. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

6. oferta winna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa,

7. cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,

8. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem**

terminu składania ofert (w przypadku spółek cywilnych należy dołączyć odpis z CEiDG dot. każdego wspólnika wraz z kserokopią umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby do tego umocowane),

9. w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie, posiadające zakres i

potwierdzone przez osoby

uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

10. do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp,

11. ofertę należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta na: „..... ”
„NIE OTWIERAĆ przed: r. godz

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) •
- 2)

W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert -

na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, przyjętym Zarządzeniem Dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku nr z dnia r.

Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Lubskiego Domu Kultury w Lubsku,

13. Załączniki:

- 1) wzór oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3)

.....
podpis Dyrektora Zamawiającego lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA WYKONAWCY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
2. Numer telefonu:
3. NumerFaxu:
4. Adres e-mail:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:

Lubski Dom Kultury w Lubsku Plac Jana Pawła II

W związku z zapytaniem ofertowym na " z dnia.....

oferujemy wykonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej (niepotrzebne skreślić), zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości /cena brutto (tj. z należnym podatkiem VAT): (słownie:), cena netto:.....

.....
Jest to łączna cena ofertowa przygotowana zgodnie z wymogami zapytania ofertowego z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń,
- 2) zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki udzielenia zamówienia akceptuję/akceptujemy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty, oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do realizacji przedmiotu zamówienia na w/w warunkach,
- 3) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami umowy (projektem umowy dołączonym do zapytania ofertowego), akceptuję/akceptujemy projekt umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym **przez Zamawiającego**,
- 4) zapoznałem/zapoznaliśmy się z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, obowiązującego w Lubskim Domu Kultury

5) składając niniejszą ofertę wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. z 2002 r.: Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz - w przypadku wyboru mojej/naszej oferty - na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej ofercie.

2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

a) sami

b) przy pomocy podwykonawców (*należy określić zakres zamówienia planowanego do realizacji przez podwykonawców*):

4. załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

a)

b).....

....., **dnia**.....

.....
/podpis i pieczęć /*

**podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa*

Notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości od 500 zł netto do 10 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia

3. Wartość szacunkowa zamówienia.....zł netto.

4. Wartość zamówienia w zł

5. Nazwisko i imię osób/osoby, które/a ustaliły/a wartość zamówienia:

.....

1. Data ustalenia wartości

zamówienia

LP

Nazwa i adres

wykonawcy

Cena

netto

Cena

brutto

Inne kryteria

Punkty

9. Informacje uzyskano w dniach

10. Proponowany wybór Wykonawcy nr

11. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

.....

.....

.....

Notatkę sporządził/a.....

.....
podpis DyrektoraZamawiającego

AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ

Lubsko,

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia

netto zł (słownie:)

co stanowi kwotę euro (słownie:)

brutto zł (słownie:)

3. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

brutto zł (słownie:)

4. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych

Wykonawców z zapytaniem ofertowym:

.....
.....
.....

5. Zapytanie ofertowe skierowano: faksem / e-mailem / telefonicznie / pisemnie. (wybrać właściwe)

6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Zamawiającego w dniach oraz na tablicy ogłoszeń w dniach

7. W wymaganym terminie wpłynęły oferty.

lp

Nazwa wykonawcy

i adres wykonawcy

Cena netto

Cena

brutto

Inne kryteria

Punkty

8. W przeprowadzonym postępowaniu wybrano ofertę nr

złożoną przez

jako najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym.

9. Protokół sporządził/a:

10. Protokół o udzielenie zamówienia na podstawie przyjętej oferty cenowej zatwierdził:

.....
(podpis Dyrektora Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**Wniosek do Dyrektora ZAMAWIAJĄCEGO
o odstąpienie od procedur zawartych w Regulaminie udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia:

1) Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana (niepotrzebne skreślić);

2) Przedmiot zamówienia

(opis):

2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia:

1) Wartość przedmiotu zamówienia oszacowano w dniu na kwotę netto: zł, co

stanowi równowość euro (1 euro= zł) na podstawie

2) Osoba/osoby* dokonująca/e* ustalenia wartości zamówienia:

3. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć środki publiczne w wysokości zł brutto.

4. Proponuję wykonanie usługi; dostawy; roboty budowlanej (niepotrzebne skreślić) u Wykonawcy

.....

...

.....

...

.....
(uzasadnienie niestosowania procedur i powierzenia zamówienia jednemu Wykonawcy)

.....
data i podpis pracownika merytorycznego

.....
podpis Dyrektora

Potwierdzam/nie potwierdzam / zabezpieczenie/a środków finansowych w planie finansowym/budżecie Lubskiego Domu Kultury na realizację w/w zamówienia

.....
podpis Głównego Księgowego

Zatwierdzam wniosek/odmawiam zatwierdzenia wniosku*:

.....
podpis Dyrektora Zamawiającego lub osoby upoważnionej

