

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach
i kołach zainteresowań
organizowanych
przez Lubski Dom Kultury (LDK)

Niniejszy dokument, pn. „**Regulamin uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach i kołach zainteresowań organizowanych przez Lubski Dom Kultury (LDK)**”, określa prawa i obowiązki uczestników zajęć stałych (sekcji zainteresowań), organizowanych przez Lubski Dom Kultury zwanym dalej LDK

Wszystkich uczestników sekcji zainteresowań LDK obowiązują przepisy niniejszego Regulaminu i inne odnoszące się do zajęć przepisy wewnętrzne, ustanowione przez dyrektora LDK:

I. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach

1. Za uczestnictwo w zajęciach w ramach sekcji zainteresowań LDK obowiązuje ryczałtowa odpłatność miesięczna, płatna wyłącznie na konto bankowe LDK **PEKAO BP S.A. I o/w Lubsku 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726**, a w uzasadnionych i szczególnych przypadkach wpłata do kasy LDK w godzinach 8.30 do 13.30 do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca za zajęcia w następnym miesiącu. W tytule wpłaty obowiązkowo muszą być podane następujące informacje: Imię i nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest opłata oraz rodzaj zajęć – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w LDK.
2. Wysokość opłat w roku szkolnym 2017/2018 wynosi 20,00 zł. miesięcznie od uczestnika za jedną sekcję. Dopuszcza się uiszczanie opłaty za rok z góry.
3. W przypadku korzystania z zajęć osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego, udziela się 50% rabatu od opłaty miesięcznej (opłaty miesięcznej lub opłaty rocznej) drugiej i kolejnym osobom z tego gospodarstwa.
4. Za stałe monitorowanie regularności wpłat, w porozumieniu z pracownikiem księgowości LDK, odpowiada instruktor danej sekcji,
5. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji majątkowej mogą uzyskać rabat od opłaty miesięcznej za zajęcia, a w wyjątkowym przypadku zwolnienie z opłat, po uprzednim złożeniu do dyrektora LDK podania w tej sprawie i udokumentowaniu swojej trudnej sytuacji materialnej oraz po akceptacji instruktora prowadzącego zajęcia i zatwierdzeniu podania przez dyrektora LDK
6. Jeśli termin zajęć dzieci i młodzieży szkolnej wypada w terminie ustawowo wolnym od pracy (święta) lub w okresie przerw świątecznych i międzysemestralnych, przypadające na ten dzień zajęcia nie są odrabiane a ryczałtowa opłata miesięczna nie ulega pomniejszeniu.
7. Wymienione wyżej opłaty miesięczne odnoszą się wyłącznie do zajęć wymienionych w dziale II pkt 1. Dopuszcza się możliwość udzielenia uczestnikom w ramach puli zebranej z opłat uczestników danej sekcji, lub zgromadzonych przez sekcję inną drogą środków, dofinansowania na zajęcia dodatkowe wymienione w dziale II pkt 2.

II. Zajęcia sekcji dziecięcych i młodzieżowych LDK

1. Zajęcia stałe odbywają się w czasie roku szkolnego, od września do końca czerwca, od poniedziałku do piątku, z zachowaniem ustawowych przerw świątecznych i międzysemestralnych.
2. Dopuszczalne jest organizowanie przez instruktora w okresie przerw międzysemestralnych, w weekendy i w normalnym trybie edukacji zajęć specjalnych (dodatkowych) dla uczestników sekcji (np. warsztaty), wyjazdów szkoleniowych i wyjazdów na przeglądy (festiwale, konkursy), za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Każdorazowo organizacja wymienionych w punkcie 2. zajęć dodatkowych musi być konsultowana z dyrektorem LDK, a pod jego nieobecność, wskazaną przez niego osobę. Stosowną informację w tej sprawie przedstawia z wyprzedzeniem instruktor, przedkładając jednocześnie kosztorys przedsięwzięcia. W innym przypadku i bez akceptacji dyrektora LDK, podobne inicjatywy traktowane będą jako prywatne przedsięwzięcia uczestników, za które LDK nie ponosi odpowiedzialności.

4. W przypadku nagłego odwołania zajęć przez instruktora z powodów innych niż kwestie zdrowotne, istotne przyczyny losowe, oraz z uwagi na prowadzoną działalność statutową LDK zajęcia będą odrabiane w innym terminie, ustalonym z uczestnikami przez instruktora.

III. Sprawy organizacyjne, bezpieczeństwo, obowiązki uczestników zajęć

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej.
2. Uczestnicy mają obowiązek stawienia się na zajęcia w czasie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie się do bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach.
3. Uczestnicy zobowiązują się stosować do wytycznych instruktora dotyczących stroju i obuwia używanych podczas zajęć.
4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora i jest zobowiązany do stosowania się do jego poleceń. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania będącego dzieckiem uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach lub do złożenia w sekretariacie LDK pisemnego oświadczenia o jego samodzielnym powrocie do domu.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do instruktorów, innych pracowników placówki oraz kolegów;
6. Uczestnicy biorą udział w zajęciach w poczuciu odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a także dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
7. Lubski Dom Kultury nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych w szatniach, na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych miejscach.
8. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. Prawa uczestników zajęć

1. Uczestnik ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanego systemu zajęć, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy
- Opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo;
- Ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności;
- Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- Pomocy w przypadku trudności na poszczególnych zajęciach;
- Korzystania z pomieszczeń pracowni, sprzętu, środków dydaktycznych w obecności instruktora;
- Aktywnego współuczestniczenia w życiu placówki.
- Ubiegania się o zwolnienie z opłat za zajęcia w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej

V. Przepisy końcowe

1. Za niestosowanie się do niniejszego Regulaminu wobec uczestników stosowane będą kary takie jak upomnienie instruktora; upomnienie i nagana dyrektora placówki; zawieszenie uczestnika w prawach do korzystania z rozrywki, uczestniczenia w imprezach dla sekcji organizowanych przez placówkę oraz zakaz reprezentowania

2. Lubski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy, w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i braku reakcji na wcześniejsze upomnienia kierowane do uczestnika i/lub rodzica (opiekuna). Dotyczy to zarówno zachowania podczas zajęć, jak i terminowego regulowania płatności.
3. Za szkody materialne spowodowane w LDK wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.
4. Lubski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników, zarejestrowanych podczas zajęć, imprez dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz umieszczenie na stronie internetowej www.ldk.lubsko.pl, na stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631; ze zm.).
5. Uczestnik zajęć akceptuje warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadza się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez LDK. Zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych LDK (m.in.: przekazywanie informacji o braku wpłat za zajęcia, informacji o zajęciach warsztatach, wydarzeniach) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. , o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 poz. 883) oraz polityka bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem informatycznym obowiązującym w LDK.

LUBSKI DOM KULTURY
pl. Jana Pawła II 1
tel. 068 372 05 21, fax 068 372 08 91
68-300 LUBSKO
Regon 000237073, NIP 928-11-15-566

p.o. DYREKTOR
Lubskiego Domu Kultury
w Lubsku
T. Zatużna
mgr Teresa Zatużna