

Zarządzenie nr 15/2019
z dnia 26.08.2019 r.
Dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku

w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach i kołach zainteresowań przez Lubski Dom Kultury w Lubsku

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz U. z 2017 r. poz. 862 z dnia 28.04.2017) oraz § 2 Uchwały nr LXIV/334/18 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu Lubskiemu Domu Kultury

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin uczestnictwa w zajęciach artystycznych, sekcjach i kołach zainteresowań organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie LDK, oraz jest udostępniony w sekretariacie Lubskiego Domu Kultury.

§ 3. Traci moc: Zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Lubskiego Domu Kultury z dnia 01.09.2017 r. w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach i kołach organizowanych przez Lubski Dom Kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Lubskiego Domu Kultury
w Lubsku
Maria Łaskarzewska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2019
Dyrektora Lubskiego Domu Kultury
w Lubsku z dnia 26.08.2019 roku

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach
i kołach zainteresowań
organizowanych
przez Lubski Dom Kultury (LDK)

I. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach

1. Za uczestnictwo w zajęciach w ramach sekcji zainteresowań LDK obowiązuje ryczałtowa odpłatność miesięczna, płatna wyłącznie na konto bankowe LDK **PEKAO BP S.A. I o/w Lubsku 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726**, a w uzasadnionych i szczególnych przypadkach wpłata do kasy LDK w godzinach 8.30 do 13.30 do 10 dnia danego miesiąca. W tytule wpłaty obowiązkowo muszą być podane następujące informacje:
Imię i nazwisko uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest opłata oraz rodzaj zajęć – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w LDK.
2. Wysokość opłat w roku szkolnym wynosi 30,00 zł. miesięcznie od uczestnika za jedną sekcję. Dopuszcza się uiszczanie opłaty za rok z góry.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach możliwa jest za wcześniejszym wypowiedzeniem, dokonanym z miesięcznym uprzedzeniem i skutecznym na koniec miesiąca następującego po miesiącu otrzymania przez Lubski Dom Kultury oświadczenia o rezygnacji. Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia oraz uiszczenia zaległych i bieżących opłat za zajęcia.
4. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci w czasie zajęć artystycznych w LDK oraz za uiszczanie opłat za zajęcia.
5. W przypadku braku płatności Lubski Dom Kultury będzie wszczynał postępowanie windykacyjne z wszystkimi jego skutkami tj.: naliczeniem odsetek ustawowych oraz egzekucja komornicza.
6. Za stałe monitorowanie regularności wpłat, w porozumieniu z pracownikiem księgowości LDK, odpowiada instruktor danej sekcji.
7. Rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji majątkowej mogą uzyskać rabat od opłaty miesięcznej za zajęcia, a w wyjątkowym przypadku zwolnienie z opłat, po uprzednim złożeniu do dyrektora LDK podania w tej sprawie i udokumentowaniu swojej trudnej sytuacji materialnej oraz po akceptacji instruktora prowadzącego zajęcia i zatwierdzeniu podania przez dyrektora LDK.
8. Jeśli termin zajęć dzieci i młodzieży szkolnej wypada w terminie ustawowo wolnym od pracy (święta) lub w okresie przerw świątecznych i międzysemestralnych, przypadające na ten dzień zajęcia nie są odrabiane a ryczałtowa opłata miesięczna nie ulega pomniejszeniu. Opłata miesięczna nie ulega również pomniejszeniu w przypadku krótszej niż miesiąc choroby lub zwolnienia uczestnika zajęć lub instruktora.
9. Wymienione wyżej opłaty miesięczne odnoszą się wyłącznie do zajęć wymienionych w dziale II pkt 1. Dopuszcza się możliwość udzielenia uczestnikom w ramach puli zebranej z opłat uczestników danej sekcji, lub zgromadzonych przez sekcję inną drogą środków, dofinansowania na zajęcia dodatkowe wymienione w dziale II pkt 2.
10. **Zespoły muzyczne z terenu Miasta i Gminy Lubsko** korzystające z sali prób 1 raz w tygodniu zobowiązane są do opłaty według ustaleń z zespołami, ryczałtowa odpłatność miesięczną w wysokości 50,00 zł, płatną wyłącznie na konto bankowe LDK **PEKAO BP S.A. I o/w Lubsku 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726**,
11. Opłata 100% obowiązuje każdy zespół, który rozpoczął zajęcia w danym miesiącu.
12. Rezygnacja z korzystania z sali prób powinna być złożona do ostatniego dnia miesiąca u Dyrektora LDK.

II. Zajęcia sekcji dziecięcych i młodzieżowych LDK

1. Zajęcia stałe odbywają się w czasie roku szkolnego, od września do końca czerwca, od poniedziałku do piątku, z zachowaniem ustawowych przerw świątecznych i międzysemestralnych.
2. Dopuszczalne jest organizowanie przez instruktora w okresie przerw międzysemestralnych, w weekendy i w normalnym trybie edukacji zajęć specjalnych

- (dodatkowych) dla uczestników sekcji (np. warsztaty), wyjazdów szkoleniowych i wyjazdów na przeglądy (festiwale, konkursy).
3. Każdorazowo organizacja wymienionych w punkcie 2 zajęć dodatkowych musi być konsultowana z dyrektorem LDK, a pod jego nieobecność, ze wskazaną przez niego osobą. Stosowną informację w tej sprawie przedstawia z wyprzedzeniem instruktor, przedkładając jednocześnie kosztorys przedsięwzięcia. W innym przypadku i bez akceptacji dyrektora LDK, podobne inicjatywy traktowane będą jako prywatne przedsięwzięcia uczestników, za które LDK nie ponosi odpowiedzialności.
 4. W przypadku nagłego odwołania zajęć przez instruktora z powodów innych niż kwestie zdrowotne lub istotne przyczyny losowe, zajęcia będą odrabiane w innym terminie, ustalonym z uczestnikami przez instruktora.
 5. Informacja o odwołaniu zajęć będzie publikowana na stronach www., Facebook-u oraz w gablotach informacyjnych przy LDK.

III. Sprawy organizacyjne, bezpieczeństwo, obowiązki uczestników zajęć

1. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania przepisów bhp i ppoż obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej.
2. Uczestnicy mają obowiązek stawienia się na zajęcia w czasie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie się do bezpiecznego uczestniczenia w zajęciach.
3. Uczestnicy zobowiązują się stosować do wytycznych instruktora dotyczących stroju i obuwia używanych podczas zajęć.
4. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora i jest zobowiązany do stosowania się do jego poleceń. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania będącego dzieckiem uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach lub do złożenia w sekretariacie LDK pisemnego oświadczenia o jego samodzielnym powrocie do domu.
5. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do instruktorów, innych pracowników placówki oraz kolegów.
6. Uczestnicy biorą udział w zajęciach w poczuciu odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a także dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w placówce.
7. Lubski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatniach, na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia.
8. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni.

IV. Prawa uczestników zajęć

1. Uczestnik ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanego systemu zajęć, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniającej bezpieczeństwo.
- Ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowanie jego godności.
- Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
- Pomocy w przypadku trudności na poszczególnych zajęciach.
- Korzystania z pomieszczeń pracowni, sprzętu, środków dydaktycznych w obecności instruktora.
- Aktywnego współuczestniczenia w życiu placówki.
- Ubiegania się o zwolnienie z opłat za zajęcia w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej.

2. W stosunku do uczestników stosowane będą następujące nagrody:

- Pochwała instruktora.
- Wyróżnienie przez dyrektora.

- Pisemna pochwała skierowana do dyrektora szkoły macierzystej uczestnika.
- List gratulacyjny (dyplom) skierowany do uczestnika.
- Nagroda rzeczowa.

V. Przepisy końcowe

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosowanych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników LDK.
3. Dom Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, miejsca ich odbywania się lub do odwołania zajęć o czym poinformuje instruktora (e-mailem, telefonicznie lub osobiście), a instruktor osoby uczęszczające za zajęcia.
4. Za niestosowanie się do niniejszego Regulaminu wobec uczestników stosowane będą kary takie jak upomnienie instruktora; upomnienie i nagana dyrektora placówki; zawieszenie uczestnika w prawach do korzystania z rozrywki, uczestniczenia w imprezach dla sekcji organizowanych przez placówkę oraz zakaz reprezentowania placówki w środowisku;
5. Lubski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika z listy, w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i braku reakcji na wcześniejsze upomnienia kierowane do uczestnika i/lub rodzica (opiekuna). Dotyczy to zarówno zachowania podczas zajęć, jak i terminowego regulowania płatności.
6. Za szkody materialne spowodowane w LDK wynikające z niewłaściwego zachowania odpowiada uczestnik lub jego rodzic/opiekun.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubski Dom Kultury
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
12. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
 - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
16. Lubski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do wykorzystywania nagrań video i zdjęć z wizerunkiem uczestników, zarejestrowanych podczas zajęć, imprez dla własnych potrzeb promocyjnych i reklamowych oraz umieszczenie na stronie internetowej www.ldk.lubsko.pl, na

stronie Facebook oraz YouTube, zgodnie z art. 81 ust. z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631; ze zm.)

17. Uczestnik zajęć akceptuje warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadza się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęć organizowanych przez LDK. Zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych LDK (m. in.: przekazywanie informacji o braku wpłat za zajęcia, informacji o zajęciach, warsztatach, wydarzeniach) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883) oraz polityka bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem informatycznym obowiązującym w LDK.

Załączniki do regulaminu:

1. Deklaracja udziału w zajęciach , oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego oraz oświadczenie o powrocie dziecka do domu po zajęciach w LDK.
2. Deklaracja udziału w zajęciach , oświadczenie dorosłego.
3. Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Lubskiego Domu Kultury
w Lubsku
Maria Laskorzewska

.....
Imię nazwisko rodzica/ opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu /e-mail

DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBSKI DOM KULTURY

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka:

zamieszkałego:.....

data urodzenia:.....
w zajęciach organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku

Rodzaj zajęć:

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Stan zdrowia mojego dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w zajęciach,
2. Moje dziecko posiada indywidualne lub grupowe ubezpieczenie NNW,
3. Akceptuję regulamin uczestnictwa dziecka w zajęciach.
4. Zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat związanych z zajęciami,
na konto LDK nr 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726

.....
(data i podpis rodzica lub opiekuna)

OŚWIADCZENIE

o powrocie dziecka do domu po zajęciach w LDK

Oświadczam, że:

Moje dziecko.....będzie wracało do domu

samodzielnie* / pod opieką dorosłego*

(Imię i nazwisko, pokrewieństwo)

*Niepotrzebne skreślić

.....
Imię nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr telefonu/e-mail

DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBSKI DOM KULTURY

Deklaruję uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku

Rodzaj zajęć:

.....
(data i podpis uczestnika)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Stan mojego zdrowia nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w zajęciach,
2. Posiadam indywidualne lub grupowe ubezpieczenie NNW,
3. Akceptuję regulamin uczestnictwa w zajęciach.
4. Zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat związanych z zajęciami,
na konto LDK nr 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726

.....
(data i podpis uczestnika)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z publikacją zdjęć wraz z imieniem i nazwiskiem jest Lubski Dom Kultury (adres: pl. Jana Pawła II 1, 68-300 Lubsko, adres e-mail: sekretariat@ldk.lubsko.pl .numer telefonu: 68 3720521, 516 803 783)
2. W Lubskim Domu Kultury powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: **Marek Biedak**, e-mail: biuro@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu upublicznienia wizerunku. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek

.....
w tym imię i nazwisko w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Lubski Dom Kultury wizerunku z podaniem imienia i nazwiska na stronach internetowych, portalach społecznościowych, publikacjach w prasie, prezentacjach multimedialnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku
zarejestrowanego podczas imprez kulturalno – artystycznych, sportowych oraz udziału w zajęciach poprzez publikację na stronie internetowej www.ldk.lubsko.pl jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały okres uczestnictwa w zajęciach. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....
(data, podpis)