

**Zarządzenie nr 2/2020**  
**z dnia 03.02.2020 r.**  
**Dyrektora Lubskiego Domu Kultury w Lubsku**

**w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych,  
w sekcjach i kołach zainteresowań organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku**

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz U. z 2017 r. poz. 862 z dnia 28.04.2017) oraz § 2 Uchwały nr LXIV/334/18 Rady Miejskiej w Lubsku w sprawie nadania statutu Lubskiemu Domu Kultury

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin uczestnictwa w zajęciach artystycznych, sekcjach i kołach zainteresowań organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin zostanie opublikowany na stronie LDK oraz jest udostępniony w sekretariacie Lubskiego Domu Kultury.

§ 3. Traci moc: Zarządzenie nr 15/2019 Dyrektora Lubskiego Domu Kultury z dnia 26.08.2019 r. w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu uczestnictwa w zajęciach artystycznych, w sekcjach i kołach organizowanych przez Lubski Dom Kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**DYREKTOR**  
Lubskiego Domu Kultury  
w Lubsku  
*Maria Laskarzewska*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 2/2020

Dyrektora Lubskiego Domu Kultury

z dnia 03.02.2020 r.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBSKI DOM KULTURY**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Zajęcia/sekcje/koła zainteresowań należą do działalności statutowej Lubskiego Domu Kultury.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców, promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu oraz złożenie pisemnej deklaracji/zgłoszenia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), a następnie zawarcie stosownej umowy (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
5. Rodzice lub opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia zobowiązani są do współpracy, utrzymywania kontaktu z instruktorami, pozostawienia kontaktu telefonicznego i adresu elektronicznego.
6. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzącego.
7. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania zgodnych z ogólnie przyjętymi normami oraz wymaganiami stawianymi przez prowadzącego.
9. Lubski Dom Kultury odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
10. O wyborze uczestnika do udziału w popisach / występach / wystawach decyduje prowadzący.
11. Zabrania się przebywania na terenie Lubskiego Domu Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
12. Uczestnik zajęć jest obowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu na terenie Lubskiego Kultury oraz do stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzących oraz pracowników w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

## **II. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI.**

1. Wszystkie pracownie wyposażone są w materiały niezbędne do prowadzenia zajęć artystycznych.
2. Korzystanie z wyposażenia pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza budynek LDK.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni.
6. Uczestnicy podczas zajęć wykonują wyłącznie prace według programu przygotowanego przez prowadzącego.
7. Podpisanie regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie na rzecz Lubskiego Domu Kultury autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez uczestnika na zajęciach plastycznych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r., o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami - w kraju i za granicą).
8. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora/prowadzącego.

## **III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA**

1. Opłata za zajęcia indywidualne i grupowe są ryczałtowe, niezależnie od ilości odbytych w danym miesiącu zajęć i nie mogą być traktowane jak suma wpłat za pojedyncze zajęcia.
2. W przypadku małoletnich uczestników zajęć, terminowe regulowanie odpłatności za zajęcia jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Opłaty za zajęcia muszą być wnoszone do końca każdego miesiąca w wysokości 60 zł za miesiąc za uczestnictwo w 1 zajęciach.
4. W przypadku uczestnictwa w różnych zajęciach przynajmniej 3 osób z jednej rodziny zostanie naliczony rabat w wysokości 30% po pisemnym zgłoszeniu do działu księgowości LDK.
5. Pozostałe indywidualne przypadki dotyczące odpłatności za zajęcia będą rozpatrywane indywidualnie na wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
6. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach do momentu uregulowania zaległej opłaty. Za opuszczone z tego powodu zajęcia nie przysługuje rekompensata finansowa, uczestnik musi dokonać opłaty za cały miesiąc.
7. Płatności za udział w zajęciach dokonać należy wyłącznie przelewem na konto Lubskiego Domu Kultury nr PKO BP S.A. I o/w Lubsku 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726. W tytule przelewu należy podać : imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc, którego dotyczy opłata (np. Jan Kowalski, ceramika, wrzesień),
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.



9. Dni wolne od nauki, ferie w LDK są identycznie, jak w państwowym szkolnictwie i obowiązującymi przepisami prawa.

#### **IV. NIEOBECNOŚCI, ODWOŁYWANIE I ODRACOWYWANIE ZAJĘĆ**

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć. W przypadkach indywidualnych, nieobecności powyżej 2 tygodni na podstawie złożonego na piśmie oświadczenia, dyrektor Lubskiego Domu Kultury może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty.
2. Rezygnacja z zajęć bądź uczestnictwo w zajęciach przez niepełny miesiąc nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.
3. Rezygnacja z zajęć powinna być zgłoszona pisemnie w sekretariacie LDK z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia (dopuszczalna droga elektroniczna), w przeciwnym razie uczestnik musi uregulować zaległą opłatę za okres do momentu zgłoszenia rezygnacji.
4. Zajęcia przypadające w dniach świątecznych i feryjnych nie są odrabiane w innym terminie, nie ulega zmianie ryczałtowa opłata miesięczna.
5. Jeśli zajęcia nie odbędą się z winy prowadzącego - prowadzący zobowiązany jest do poinformowania uczestników o zmianie i odrobienia zajęć w innym wyznaczonym terminie.
6. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

#### **V. INNE POSTANOWIENIA**

1. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami).
2. Niniejszy regulamin wywieszono na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Lubskiego Domu Kultury, jest on także dostępny w sekretariacie Lubskiego Domu Kultury oraz u prowadzącego zajęcia.
3. Lubski Dom Kultury nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
4. Dyrektor Lubskiego Domu Kultury zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach LDK jest akceptacja niniejszego regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż. obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach Lubskiego Domu Kultury.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Lubskiego Domu Kultury.

DYREKTOR  
Lubskiego Domu Kultury  
w Lubsku  
*Maria Łaskażewska*

.....  
Imię nazwisko rodzica/ opiekuna

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Nr telefonu /e-mail

## DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ LUBSKI DOM KULTURY

Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka: .....

zamieszkałego:.....

data urodzenia:.....

w zajęciach organizowanych przez Lubski Dom Kultury w Lubsku

Rodzaj zajęć: .....

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Stan zdrowia mojego dziecka nie wykazuje przeciwwskazań do udziału w zajęciach,
2. Moje dziecko posiada indywidualne lub grupowe ubezpieczenie NNW,
3. Akceptuję regulamin uczestnictwa dziecka w zajęciach.
4. Zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat związanych z zajęciami,  
na konto LDK nr 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726

.....  
(data i podpis rodzica lub opiekuna)

### OŚWIADCZENIE

**o powrocie dziecka do domu po zajęciach w LDK**

Oświadczam, że:

Moje dziecko.....będzie wracało do domu

samodzielnie\* / pod opieką dorosłego\* .....

(Imię i nazwisko, pokrewieństwo)

\*Niepotrzebne skreślić

**Umowa o uczestnictwo w zajęciach/sekcjach prowadzonych w Lubskim Domu Kultury**

Na podstawie uchwały nr LXIV/334/18 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 20 czerwca 2018 w sprawie nadania statutu Lubskiemu Domu Kultury oraz Regulaminu Sekcji działających w LDK

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika)

.....  
(adres, telefon kontaktowy)

zawiera się umowę z Lubskim Domu Kultury

**§ 1.** Uczestnik i osoba go reprezentująca zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania regulaminu Lubskiego Domu Kultury
- b) opłacania zajęć w wysokości 60,00 zł miesięcznie zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Lubski Dom Kultury do końca każdego miesiąca na rachunek bankowy PKO BP o/Lubsko 34 1020 5460 0000 5402 0097 8726
- c) nie zgłaszanie pretensji z powodu sporadycznych faktów nieodbycia zajęć, wynikłych z przyczyn organizacyjnych, lub nie przybycia uczestnika na zajęcia.
- d) dni wolne od nauki, ferie w LDK są identyczne jak w państwowym szkolnictwie.

**§ 2.** Lubski Dom Kultury zobowiązuje się do otoczenia uczestnika w czasie zajęć opieką wychowawczą.

**§ 3.** Umowę zawiera się na okres od 10 lutego 2020 r. do dnia 30.06.2020 r.

**§ 4.** Przerwanie uczestnictwa w zajęciach/sekcjach i związane z tym zwolnienie z opłat może nastąpić po złożeniu rezygnacji na piśmie w sekretariacie LDK.

.....  
(pełnoletni uczestnik/lub opiekun prawny)

.....  
(dyrektor Lubskiego Domu Kultury)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z publikacją zdjęć wraz z imieniem i nazwiskiem jest Lubski Dom Kultury (adres: pl. Jana Pawła II 1, 68-300 Lubsko, adres e-mail: sekretariat@ldk.lubsko.pl, numer telefonu: 68 3720521, 516 803 783)
2. W Lubskim Domu Kultury powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: **Marek Biedak**, e-mail: biuro@cbi24.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu upublicznienia wizerunku. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

## KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawniających wizerunek

.....  
w tym imię i nazwisko w celu i zakresie niezbędnym do publikacji przez Lubski Dom Kultury wizerunku z podaniem imienia i nazwiska na stronach internetowych, portalach społecznościowych, publikacjach w prasie, prezentacjach multimedialnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....  
(data, podpis)

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie wizerunku .....  
zarejestrowanego podczas imprez kulturalno – artystycznych, sportowych oraz udziału w zajęciach poprzez publikację na stronie internetowej [www.ldk.lubsko.pl](http://www.ldk.lubsko.pl) jak również w gablotach i tablicach ściennych zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880). Niniejsze oświadczenie jest ważne przez cały okres uczestnictwa w zajęciach. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku może być wycofana w dowolnym czasie.

.....  
(data, podpis)